**Atribuții specifice educatorului cod COR 234202/ învățătorului cod COR 234102:**

-organizează activități educative și recreative pentru copiii înscriși;

-sprijină copii în efectuarea temelor, la solicitarea acestuia, face demersuri pentru o pregătire cât mai individualizată și particularizată ritmului și posibilităților fiecărui copil;

-sprijină copiii în formarea deprinderilor de viață independentă;

-organizează și/sau participă la toate evenimentele organizate în cadrul Centrului/diferite acţiuni şi activități desfăşurate în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală;

-recrutează, implică și asigură menținerea în Centru a persoanelor din grupul țintă;

-asigurarea prezenței beneficiarilor și întocmirea documentelor de lucru;

-supraveghează copiii în timpul desfășurării programului de recreere în interiorul sau exteriorul centrului;

-participă la întocmirea programului de activitate săptămânal;

-participă la întocmirea fișelor de observare ale copiilor;

-colaborează permanent cu ceilalți membrii ai echipei pentru a realiza conexiunea informațiilor şi a sprijini acţiunile întreprinse pentru soluţionarea cazurilor;

-semnalează orice formă de abuz, discriminare, neglijare, intimidare, exploatare şi tratament inuman;

-participă la campanii de promovare a serviciilor centrului la nivelul comunității;

-întocmeşte şi înaintează periodic documentele legate de beneficiari/intervenţii/rezultate, sau ori de câte ori sunt solicitate de către coordonatorul centrului;

-planifică și pregătește programul activităților educaționale specifice atât individuale cât și în grup, precum și a celor de recreere-socializare pentru beneficiari și răspunde de aplicarea acestora în conformitate cu atribuțiile ce ii revin;

-desfășoară zilnic activitățile educaționale/recreere-socializare în acord cu obiectivele educaționale stabilite;

-întocmește ghidul de observare a copilului privind comportamentul și evoluția acestuia în Centru -;

-organizează spațiul de joacă l copiilor și selectează materialele de joc adecvate activităților și obiectivelor propuse, încurajând implicarea copiilor în amenajarea mediului educațional;

-urmărește îmbogățirea și diversificarea permanentă a activităților educaționale pentru a preveni apariția monotoniei și a plictiselii copilului;

-supraveghează, însoțește și asistă beneficiarii pe tot parcursul programului de lucru, în toate acțiunile organizate în cadrul centrului sau în afara acestuia (tabere, excursii, plimbări, etc.), asigurând un climat plăcut și relaxat;

-însoțește și supraveghează servirea meselor;

-menține un contact permanent cu școlile la care sunt înscriși beneficiarii;

-îndeplinește orice alte sarcini de serviciu la solicitarea coordonatorului Centrului, în limita competențelor legale.