

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ
Nr: 8176 /22.03.2023

ANUNȚ

Comuna Moșnița Nouă organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante pe perioadă determinată până la 31.12.2023, în baza art.618 alin.(3) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent
- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Conditii de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- condițiile de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de studiu Drept (Specializarea)
- Vechime în specialitatea studiilor: min. 1 an

Calendarul desfășurării concursului:

- Perioada de depunere a dosarelor: 22.03.2023-29.03.2023
- Proba scrisă: 06.04.2023 ora: 10:00 la sediul Primărie Moșnița Nouă
- Interviu: 11.04.2023 ora: 10:00 la sediul Primărie Moșnița Nouă

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să cuprindă:

- Formularul de înscriere;
- Curriculum Vitae, modelul comun European;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarant admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile postului și bibliografia sunt anexate prezentului anunt.

Persoana de contact: Faur Simona, inspector resurse umane, tel: 0786906155,
resurseumane@mosnita.ro.

Cu stimă,

PRIMAR
FLORIN-OCTAVIAN BUCUR