

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. **9865**/27.05.2016

1. Partile contractante

Între

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Moșnița Nouă, adresa: Moșnița Nouă, nr. 73, cod fiscal 4548570, județul Timiș, telefon/fax: 0256393503 / 0256393529, cont trezorerie: RO54 TREZ 24A8 4030 1710 101X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Ioan SORINCĂU având funcția de primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

SI

S.C. "SENSEI T.T." S.R.L. cu sediul în Timișoara, str. Intrarea Peru nr. 5, tel/fax :0256-462634, înregistrată la O.R.C. jud Timiș cu nr. J35/338/1996, CUI RO 8358110, având cont de virament RO41TREZ6215069XXX003549 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Maria RANCOV în calitate de administrator a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea asistentei tehnice de specialitate prin diriginte de șantier, pentru obiectivul de investiție:

„ Reabilitare DC 149 Moșnița Nouă-Moșnița Veche" – faza asfaltare JUDETUL TIMIS, în cadrul obiectivului de investiție : **REABILITARE DC 149 MOSNITA NOUA-MOSNITA VECHE** în conformitate cu caietul de sarcini, documentația tehnica a lucrării respectand reglementarile legale în vigoare și verificarea calitatii lucrarilor prin incercari in laboratorul propriu autorizat cu nr. 2272 din 15.06.2015 conform ofertei 132 /27.05.2016.

2.2. Comuna Mosnita Noua va plăti prestatorului contravaloarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginte de șantier și verificarea calitatii lucrarilor prin incercari de laborator conform ofertei 132 din 27.05.2016 pentru lucrarea „ Reabilitare DC 149 Moșnița Nouă-Moșnița Veche" – faza asfaltare, JUDETUL TIMIS, în cadrul obiectivului de investiție : **REABILITARE DC 149 MOSNITA NOUA-MOSNITA VECHE** , în valoare de 9.000,00 lei la care se adaugă TVA 20% în valoare de 1.800,00 lei.

3. Durata contractului

3.1 S.C. SENSEI T.T. S.R.L. se obliga sa presteze serviciile pe toata perioada de executie a lucrarilor, de la data emiterii ordinului de începere a lucrarilor, pana la receptia finala a acestora.

4. Standarde

4.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de beneficiar in Caietul de sarcini.

5. Obligatiile prestatorului conform Ordin I.S.C. nr. 1496/13.05.2011 al M.D.R.T.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor niselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificat orin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJ/ICB în vederea vizării;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la IJ/ICB;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță IJ/ICB privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță IJ/ICB privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

6. Responsabilitatile beneficiarului

6.1 Beneficiarul va asigura fondurile necesare decontarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6.2 Beneficiarul va asigura dirigintelui de santier documentatia tehnica necesara urmaririi executiei si va desemna o persoana care sa aprobe si sa contrasemneze orice act emis de catre executantul prezentului contract.

7. Receptie si verificari

7.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de catre prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

7.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8. Modalitati de plata

8.1. - Decontarea serviciilor se va face lunar, în termen de 10 zile lucratoare de la data decontarii lucrarilor executate de catre antreprenor pentru care se asigura asistenta tehnica. Serviciile prezentate pentru decontare se calculeaza proportional cu valoarea lucrarilor executate. Plata se va face prin :

- contul beneficiarului nr. RO54 TREZ 24A8 4030 1710 101X deschis la Trezoreria Timișoara;
- contul prestatorului RO41TREZ6215069XXX003549 deschis la Trezoreria Timișoara

9. Actualizarea pretului contractului

9.1. Pretul contractului nu se actualizeaza.

10. Amendamente

10.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

11. Penalitati si,daune-interese

11.1. Neindeplinirea obligatiilor asumate prin contract, din vina exclusiva a dirigintelui de santier, atrage dupa sine plata unor penalizari de 0,10% pe zi (lucratoare) din valoarea contractului.

12. Rezilierea contractului

12.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de asistenta tehnica si de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa masura încat îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

13. În cazul prevazut la clauza 13.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

14. Forta majora

14.1. Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

e

14.2. Partea a carei obligatii contractuale este afectata de forta majora va notifica aparitia acesteia celeilalte parti in termen de 5(cinci) zile, prezentand si actele doveditoare privind cazul de forta majora, eliberate sau certificate de autoritatile competente.

14.3. Termenul de executie a obligatiilor contractuale afectate de forta majora se prelungesc cu durata fortei majore.

14.4. In cazul in care forta majora dureaza mai mult de 60(șaizeci) zile, partiile vor decide de comun acord asupra soartei contractului, iar în cazul în care nu se ajunge la un acord, fiecare parte va notifica încetarea contractului.

15. Solutionarea litigiilor

15.1. Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale Beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, litigiul va fi dedus spre solutionare instantei .

16. Limba care guverneaza contractul

16.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

17. Comunicari

17.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

17.2. Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

18. Alte clauze

18.1. Prezentul contract se completeaza cu prevederile Codului Civil si a Codului Comercial Roman.

Drept pentru care s-a încheiat prezentui contract de consultantă în trei exemplare, din care un exemplar pentru prestator, două exemplare pentru beneficiar, astăzi 27.05.2016.

Prezentul contract conține 4 file.

Beneficiar,
UAT COMUNA MOSNITA, NOUA

Primar
Ioan S

Con
Olimpi

Viz
SZAB

Diriginte de șantier,
S.C. SENSEI T.T. S.R.L. TIMISOARA

Administrator
Maria RANCOV