



HOTĂRÂRE NR. 204

DIN 02.07.2018

Privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Moșnița Nouă pentru anul 2018

Consiliul Local al comunei Moșnița Nouă ;

Luând în considerare avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Moșnița Nouă ;

Având în vedere referatul cu nr.16297 /2018 întocmit de către primarul comunei Moșnița Nouă,

Ținând cont de avizul cu nr. 30263/2018 emis de Agenția Națională a Funcționarilor Publici,
În conformitate cu prevederile art.23,alin.2,lit.b, alin.4 din Legea nr. 188/1999, rerepublicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2,lit.a, alin.3 lit.b si ale art.45 alin 1 din Legea Administratiei Publice Locale 215/2001,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Moșnița Nouă, pentru anul 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Primarului comunei Moșnița Nouă
- Președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local
- Câte un exemplar se afișează la avizier și pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Alexandru PROTEASA

Contrasemnează,
Secretar,
Monika SZABO

Anexa la HCL nr. 204/02.07.2018 2b) - ordonatori principali de credite din administrația publică locală

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
al județului	1	1	0	0	0	0	0	0
al consiliului local								
general								
general adjunct								
executiv in cadrul aparatului propriu al autorităților administrației ocale								
executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate								
executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților rației publice locale								
executiv adjunct in cadrul instituțiilor publice subordonate								
ciu								
publice de conducere specifice	1	0	1	0	0	1	0	1
legoria functionari publici de conducere	2	0	1	0	0	1	0	1
clasa I grad profesional asistent								
clasa I grad profesional principal								
clasa I grad profesional superior								
juridic clasa I grad profesional debutant								
juridic clasa I grad profesional asistent								
juridic clasa I grad profesional principal								
juridic clasa I grad profesional superior+								
clasa I grad profesional debutant								
clasa I grad profesional asistent	3	3	0	0	5	0	0	0
clasa I grad profesional principal						5		
clasa I grad profesional superior								
asa I grad profesional debutant								
asa I grad profesional asistent								
asa I grad profesional principal								
asa I grad profesional superior								
clasa I grad profesional debutant	3	2	1	1	0	0	0	1
clasa I grad profesional asistent	10	8	2	2	2	0	0	2

or clasa I grad profesional principal	4	4	0	0	1	2	0	0
or clasa I grad profesional superior	3	1	2	1	0	1	0	2
ublice specifice clasa I	23	1	5	4	3	8	0	6
ctii publice specifice (manageri publici)	0	0	0	0	0	0	0	0
nctii publice clasa I	23	19	6	4	3	8	0	7
: de specialitate clasa II grad profesional debutant								
: de specialitate clasa II grad profesional asistent								
: de specialitate clasa II grad profesional principal								
: de specialitate clasa II grad profesional superior								
ublice specifice clasa II								
nctii publice clasa II								
: clasa III grad profesional debutant	3	3	0	0	0	0	0	0
: clasa III grad profesional asistent	5	4	1	1	4	0	0	1
: clasa III grad profesional principal	3	3	0	0	2	4	0	0
: clasa III grad profesional superior	2	2	0	3	0	2	0	0
ublice specifice clasa III								
nctii publice clasa III	13	12	1	4	6	6	0	1
nctii publice executie	36	31	7	8	9	14	0	8
nctii publice	38	33	8	8	10	14	0	8

DINTE DE ȘEDINȚĂ
ANTIN ALEXANDRU PROTEASA





REGULAMENT

de organizare si funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Clubul Sportiv Comunal Moșnița este structură sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă nr. _____, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare (astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 38/2017) și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Clubul Sportiv Comunal Moșnița, club de drept public, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit generic Regulament).

(3) Clubul Sportiv Comunal Moșnița are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu strategiile și politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde comenzilor sociale, nevoilor comunității locale.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Comunal Moșnița colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș, și cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

Art.2.(1) Denumirea structurii sportive este Club Sportiv Comunal Moșnița.

(2) Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului, ca urmare a unui raport motivat al initiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) **Însemnele Clubului Sportiv Comunal Moșnița sunt reprezentate de o siglă a cărui model se regăsește în Anexa 1 la prezentul Regulament, aceasta siglă urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.**

(3^1) Sigla este reprezentată de un model configurat si delimitat în culoarea galben, fondul este albastru.

(3^2) Culorile clubului sunt reprezentative fiecărei secții sportive si sunt următoarele: albastru- galben.

Art.3.Sediul Clubul Sportiv Comunal Moșnița este în localitatea Moșnița Nouă, str. Verde, nr. 2.

CAPITOLUL II. Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

Art.4. (1) Scopul Clubului Sportiv Comunal Moșnița îl constituie organizarea si administrarea de activitati sportive, cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul Comunei Moșnița Nouă, selectia continua, pregatirea sportiva si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale, precum si organizarea de competiții și evenimente sportive, **in baza regulamentelor si statutelor federatiilor sportive nationale;**

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Comunal Moșnița cuprinde următoarele:

1. Dezvoltarea continua a activitatii sportive prin:

- a) desfasurarea unei sustinute activitati de popularizare a sportului; initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- b) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Moșnița Nouă în România si pe plan internațional;
- c) promovarea actiunilor/activitatilor cuprinse în sfera de activitate, mai ales în randul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovati si selectati pentru sportul de performanta, marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanta prin:

- a) asigurarea functionarii in cele mai bune conditii a activitatii de performanta: initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni, competitii interne si internationale;
- b) depistarea, selectionarea si pregatirea tinerilor cu insusiri psihice si aptitudini pentru obtinerea de inalte performante în sport, asigurarea participarii acestora la o viata sportiva organizata;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentata ca secție sportiva a clubului;
- d) promovarea, fotbalului, baschetului, a handbalului, a rugbyului, artelor marțiale, artelor marțiale de contact, judo, box, hand to hand fighting, taekwondo itf, dans spotiv, a voleiului etc. ca discipline sportive, si /sau a altor discipline, în cazul înființarii de noi secții sportive;
- d) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- e) promovarea cu prioritate a ramurilor/disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea conditiilor organizatorice si

financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priza la populatie si care au impact pozitiv in comunitate, precum si celor care sunt cuprinse in programul jocurilor olimpice;

f) asigurarea aplicarii ferme a regulilor de organizare si desfasurare a pregatirii sportive, constientizarea spiritului de responsabilitate si respectarea normelor vietii sportive la toti sportivii de performanta;

g) luarea de masuri pentru prezentarea in cele mai bune conditii la competitii a echipelor sau sportivilor din sectiile clubului;

h) respectarea prevederilor specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale;

i) cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti ai sportului de performanta, al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc;

j) promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiei si, in mod special, la evenimentele si competitii organizate sub tutela Clubului Sportiv Comunal Moşniţa;

k) asigurarea realizarii veniturilor clubului si utilizarea rationala a acestora, in conformitate cu scopul clubului si cu respectarea prevederilor legale;

l) initierea unor activitati pentru atragerea unor potentiali sponsori, agenti economici persoane juridice, persoane fizice, din tara si strainatate;

m) promovarea si organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar- stiintific, intre structuri similare, institutii neguvernamentale, asociatii profesionale, intersectand sfera sa de activitate;

n) sprijinirea activitatilor de studii si cercetari referitoare la activitatea sportiva;

o) acordarea de burse, premii si prime, organizarea de cursuri de specialitate in tara si strainatate;

p) producerea, editarea si difuzarea de carti si reviste, materiale audio-video si alte asemenea activitati legate de activitatea sportiva;

3. Preocuparea pentru intretinerea, folosirea si dezvoltarea bazei materiale a activitatii sportive:

a) intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul/administrate de Clubul Sportiv Comunal Moşniţa;

b) intretinerea si utilizarea in mod rational a materialelor si echipamentelor sportive;

4. Clubul Sportiv Comunal Moşniţa poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului si a obiectului de activitate, in conditiile legii.

Art.5. Activitatea clubului sportiv se desfasoara pe baza calendarelor sportive interne si internationale, elaborate in baza calendarelor organizatiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

Art.6. Clubul sportiv se poate afilia la federatiile sportive nationale, corespunzatoare sectiilor pe ramurile sportive proprii si dupa caz, la asociatiile judetene, regionale sau internationale corespunzatoare.

Art.7. (1) Clubul Sportiv Comunal Moșnița are în structura sectii pe ramuri sportive;

(2) La data aprobarii prezentului Regulament, Clubul Sportiv Comunal Moșnița are în structura sa următoarele sectii sportive: atletism, arte marțiale, baschet, box, culturism si fitness, gimnastică, fotbal, handbal, judo, șah, tenis de câmp, tenis de masă, volei, dans sportiv, motociclism, automobilism, natatie, squash.

(2^1) Federatiile sportive nationale la care Clubul Sportiv Comunal Comunal Moșnița se va afilia sunt urmatoarele: Federatia Romana de Atletism, Federatia Romana de Arte marțiale, Federatia Romana de Arte marțiale de contact, Federația Română de Hand to Hand Fighting, Federația Română de Taekwondo ITF, Federația Română de Taekwondo WTF, Federația Română de Kempo, Federatia Romana de Baschet, Federatia Romana de Box, Federatia Romana de Culturism si Fitness, Federatia Romana de Gimnastică, Federatia Romana de Fotbal, Federatia Romana de Handbal, Federatia Romana de Judo, Federatia Romana de Șah, Federatia Romana de Tenis de Câmp, Federatia Romana de Tenis de Masă, Federatia Romana de Volei, Federatia Romana de Dans sportiv, Federația Română de Motociclism, Federația Română de Automobilism Sportiv, Federația Română de Natatie si Pentatlon Modern, Federatia Romana de Squash.

(2^2) În situația afilierii la Federația Română de Fotbal, Clubul Sportiv își asumă următoarele obligații:

- a) să respecte statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA și FRF în vigoare;**
- b) să respecte legile jocului în vigoare;**
- c) să recunoască autoritatea comisiilor cu atribuții jurisdicționale din cadrul FIFA, UEFA și FRF, astfel cum aceasta este definită în statutele acestora, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al FRF (dacă este cazul) și a Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne, astfel cum este definită în statutele FIFA, UEFA și FRF;**
- d) să îndeplinească obligațiile stabilite prin Statutul și regulamentele FRF.**

(3) Sectiile pe ramuri sportive sunt subunitati prin care se realizeaza selectia, pregatirea si participarea la competitii.

(4) Înființarea unei sectii sportive in Clubul Sportiv Comunal Moșnița se face prin Hotarare a Consiliului local al Comunei Moșnița Nouă, astfel:

- a) la solicitarea Clubul Sportiv Comunal Moșnița;
- b) la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă.

(5) Desființarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, astfel:

- a) la solicitarea Clubului Sportiv Moșnița, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă ;

(6) În cazul desființării unei secții sportive, Clubul Sportiv Comunal Moșnița va întreprinde demersurile necesare în cu prevederile legale pentru radierea conformitate acesteia din evidentele federațiilor naționale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor județene

Art.8. (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale Clubul Sportiv Comunal Moșnița se aprobă, în funcție de necesitate, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, la solicitarea Directorului Clubului.

(2) Clubul Sportiv Comunal Moșnița are în structura sa următoarele compartimente:

Compartimentul Economico-Financiar și Administrativ;

Secția sportivă fotbal,

Secția sportivă atletism,

Secția sportivă arte marțiale,

Secția sportivă arte marțiale de contact,

Secția sportivă Hand to Hand Fighting,

Secția sportivă Taekwondo ITF,

Secția sportivă Taekwondo WTF,

Secția sportivă Kempo,

Secția sportivă baschet,

Secția sportivă box,

Secția sportivă culturism și fitness,

Secția sportivă gimnastică,

Secția sportivă handbal,

Secția sportivă judo,

Secția sportivă șah,

Secția sportivă tenis de câmp,

Secția sportivă tenis de masă,

Secția sportivă volei,

Secția sportivă dans sportiv.

Secția sportivă de motociclism;

Secția sportivă de automobilism;

Secția sportivă de natatie;

Secția sportivă de squash.

(3) Structura de conducere a Clubul Sportiv Comunal Moșnița este formată după cum urmează:

- a) organul de conducere deliberativă: Consiliul de Administrație;
- b) conducerea executivă: director.

Art.9. Structura organizatorică și statutul de funcții ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița se pot modifica, în funcție de necesitate, fie la nivelul Consiliului Local, la cererea Directorului și prin aprobarea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă în cazurile în care modificarea structurii organizatorice sau a statutului de funcții ale clubului afectează structura organizatorică a Primăriei Moșnița Nouă, fie la nivel intern al Clubului, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, pentru celelalte cazuri.

CAPITOLUL III. Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art.10. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Primărie / Consiliul Local, prin Hotărâre a Consiliului Local, și va fi înregistrat în evidențele clubului.

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) Clubul Sportiv Comunal Moșnița administrează cu diligență unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local Moșnița Nouă.

(5) Clubul sportiv administrează bazele sportive aflate în patrimoniul Comunei Moșnița Nouă, primite spre administrare sau folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a consiliului local.

(6) Patrimoniul Clubul Sportiv Comunal Moșnița poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

Art.11. (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubul Sportiv Comunal Moșnița sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Comunal Moșnița în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
- c) venituri realizate din acțiuni/ evenimente/ competiții sportive, din vânzare bilete și abonamente;
- d) donații și sponsorizări;
- e) reclamă și publicitate;
- f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubul Sportiv Comunal Moșnița, altele decât cele de domeniu public;
- g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- h) indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- i) sume ramase din exercitiul financiar precedent;
- j) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art.12. (1) Veniturile proprii obținute din activitatea Clubul Sportiv Comunal Moșnița se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Comunal, realizarea scopului și obiectului de activitate, fără varsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Comunal Moșnița va putea:

- a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.13. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia contracte de activitate sportivă / contract individual de muncă cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița, în conformitate cu dispozițiile Legii 69/2000 astfel cum a fost modificată prin OUG 38/2017, precum și în conformitate cu Ordinul MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă.

(2) Cheltuielile cu renumeratiile convenite de cele două părți, club și sportiv/ antrenor/persoana din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Comunal Moșnița

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor/staff tehnic sau sportiv, contractele de activitate sportivă/contractele de muncă încheiate între părți se pot diminua, sau rezilia, după caz, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV Organele de conducere, administrare, coordonare si control

Art. 14. (1) Clubul Sportiv Comunal Moșnița este condus de un Consiliu de Administratie care are rol deliberativ si un Director care are atributii executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Comunal Moșnița va avea în componența un număr impar de 5 membri format din: director, 4 membri numiți prin Hotărare a Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, dintre care 1 este reprezentantul Primarului Comunei Moșnița Nouă și 3 sunt reprezentanții Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă.

(3) Sponsorii pot avea calitatea de membru în cadrul Consiliului de Administrație, sub condiția asigurării unei sume de minim 50.000 euro/an, sau în echivalent bunuri sau servicii. Propunerea de a fi membru în consiliul de administrație va fi înaintată Consiliului local de către Primar/ Director, în prima sedință a acestuia, după ce se face dovada achitării/angajamentului în vederea achitării sumei mai sus menționate.

(4) În cazul în care după completarea Consiliului de Administrație cu reprezentanții sponsorilor, numărul membrilor total este par, Consiliul Local va desemna încă un reprezentant.

(5) Sponsorul va decădea din calitatea de membru în cazul în care nu mai asigură suport financiar sau material în cuantum minim anual de 30.000 Euro.

Art.15. Clubul Sportiv Comunal Moșnița hotărâște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art.16. Clubul Sportiv Comunal Moșnița hotărâște, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administrație, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17. (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora.
- b) avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă următoarele:
 - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
 - bilanțul contabil al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
 - modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
 - organigrama și statul de funcții conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

- strategia Clubului Sportiv Comunal Moșnița cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcăt pe ramuri sportive;

e) urmarește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;

d) avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița, altele decât bunurile imobile;

e) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional ale secțiilor sportive ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;

g) stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;

h) aprobă colaborarea Clubului Sportiv Comunal Moșnița cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;

i) are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Comunal Moșnița;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședința ordinară de lucru, lunar, sau în ședința extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Comunal Moșnița sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS cu cel puțin 3 zile înainte. Consiliul de Administrație se întrunește și la convocarea a 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație, convocarea urmând a se face printr-un convocator efectuat în scris și transmis prin fax, e-mail, SMS cu cel puțin 3 zile înainte.

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți. Ședințele Consiliului se consemnează într-un registru de procese verbale.

Art. 18. Conducerea executivă, respectiv Directorul are obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

18.1. Directorul

(1) Activitatea la Clubul Sportiv Comunal Moșnița este condusă de către un Director numit în condițiile legii nr. 215/2001, prin concurs. Directorul are următoarele relații:

a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, Primarului Comunei Moșnița Nouă, Consiliului de administrație al Clubului Sportiv Comunal Moșnița

- este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului, conform art.8 alin(2);

b) funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/ competițiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in activitatile sportive si /sau in sustinerea acestora.

d) de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate in sprijinul activitatilor sportive;

e) relatii de reprezentare: - reprezinta personal sau prin delegat Clubul Sportiv Comunal Moșnița in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme juridictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

a) indeplineste atributii specifice de angajator conform legislatiei muncii;

b) indeplineste atributii specifice calitatii de ordonator terțiar de credite;

c) raspunde de managementul clubului, de organizarea si functionarea in conditii de eficienta si cu respectarea prevederilor legale;

d) concepe si aplica, cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmată in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;

e) intocmeste programe si proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

f) organizeaza si conduce activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

g) avizeaza programele de pregatire, Calendarul Competitional intern si international si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiei;

h) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice; urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;

l) stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare și finale;

m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;

n) constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati;

o) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Clubului Sportiv Comunal Moșnița precum și functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive primite in administrare/folosinta;

p) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive;

q) primeste si analizeaza informari scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, la cel mult o saptamana dupa terminarea evenimentului sportiv.

r) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița referitor la:

- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;

- regulamentul de organizare si functionare propriu;

- regulamentul intern;

- hotararile Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă privind activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița

- statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Clubul Sportiv Comunal Moșnița este afiliat;

- programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

- evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimated si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;

- rezultatele obtinute de sportivii Clubului Sportiv Comunal Moșnița la competitiiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

s) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;

t) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;

u) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Clubului Sportiv Comunal Moșnița le prevăd, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

v) la solicitare, informeaza Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;

w) aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor in propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/ acțiunilor corective/ acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Clubului Sportiv / compartimentelor clubului / activității.

x) organizeaza si conduce toate activitatile tehnice și sportive ale sectiilor sportive;

y) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale, de etapa, saptamânale, zilnice intocmite de antrenori. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;

z) stabileste pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfarsitul sezonului competitional, cat si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia, in planul de pregatire;

a`) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitii oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international; constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru indeplinirea acestora si sanctionari cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati de neindeplinirea obiectivelor;

b`) organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;

c`) indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun; Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum si evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor din subordine.

d`) colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si international, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiiilor,

e`) analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

f`) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

g`) intocmeste pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

h`) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din Comuna Moșnița Nouă, precum și cu grupări sportive din tara sau din strainatate;

i`) monitorizeaza in permanenta activitatea concurentei si utilizeaza mijloace si metode pentru gestionarea corecta si in favoarea Clubului Sportiv Comunal Moșnița a situatiilor concrete constatate;

j`) colaboreaza cu structurile informatice pentru infiintarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

k`) se ocupă de publicitate si promovare, planifica si conduce politicile si programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;

l`) promovează imaginea clubului pe plan local, național si international;

m`) tine legatura cu federatiile sportive de specialitate la nivel national pentru buna informare in domeniu, prin personalul de specialitate, organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a tehnicienilor din cadrul clubului;

n`) identifica soluțiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

o`) asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;

p`) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Functionare prin decizia organelor de conducere;

q`) colaborează direct cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția Locală a Comunei Moșnița Nouă, la manifestările sportive organizate de Clubul Sportiv Comunal Moșnița.

r`) organizează și efectuează toate activitățile tehnice și sportive ale secției;

s`) urmărește modul de punere în practică a planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori;

t`) participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;

u`) se implică în organizarea programelor de selecție continuă a sportivilor;

v`) întocmește notele de fundamentare, referatele pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare;

w`) întocmește informații scrise despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și colectează de la antrenorii echipelor participante analiză meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv;

x`) pune la dispoziție materiale pentru analizele periodice, împreună cu antrenorii și personalul medical a stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatelor realizate de sportivii legitimați la club;

y`) gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a secțiilor sportive ale clubului; asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru obiectivele sportive ale clubului;

z) verifică după toate acțiunile organizate în sălile și locațiile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar;

aa) controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în sălile de sport;

bb) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică potrivit legii, Primarului Comunei Moșnița Nouă.

(4) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie. **Suplimentar, directorul Clubului Sportiv poate delega prin Decizie, către o persoană desemnată, oricare dintre atribuțiile postului de director.**

Art.19. Aparatul functional al clubului sportiv

19.1. Atributiile Compartimentului Economic-Financiar si Administrativ:

1. activitatea economico-financiara

- a) indeplineste atributiile specifice prevazute de lege, referitoare la planificare, prognoza, executare si evidentierea operatiunilor economice, financiare si patrimoniale ale institutiei;
- b) asigura efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- c) urmareste executarea bugetului prin incadrarea cheltuielilor in limitele prevazute la fiecare articol bugetar, dupa aprobarea acestuia
- d) intocmeste situatiile financiare, lunare, trimestriale si anuale;
- e) asigura verificarea actelor si a inregistrarilor notelor contabile atat in contabilitate cat si in executie;
- f) exercita si raspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
- g) asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;
- h) planifica si elaboreaza, in conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;
- i) intocmeste lunar contul de executie bugetara;
- j) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor apartinand Clubul Sportiv Comunal Moșnița, in conformitate cu prevederile legale;
- k) coordoneaza si verifica intocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declarare, transferare a bunurilor.
- l) intocmeste proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual;
- m) atributii privind achizitiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
- n) raspunde de gestionarea eficienta a resurselor publice aflate la dispozitia institutiei;
- o) raspunde de completarea registrelor contabile conform legislatiei in vigoare;
- p) avizeaza documentatia aferenta activitatilor sportive, referitor la devizele estimative cuprinzand cheltuielile de transport, masa, cazare taxa de inscriere in competitie, diurna si onorariul, dupa caz, in conformitate cu normele financiare pentru activitate sportiva aprobate prin H.G. nr. 1447/2007.
- q) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;
- r) verifica actele de casa si banca, deconturile, situatia inventarierilor, raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;
- s) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
- t) urmareste operatiunile privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora in termen, de incadrarea platilor in prevederile bugetare, contractuale si legale;

u) urmareste debitele institutiei si raspunde de instintarea conducerii privind situatia acestora;
v) urmareste modul de intocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;

w) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;

x) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de varsare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;

y) intocmeste ordonantarile de plata, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare directorului de la Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

z) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora, in conformitate cu legislatia in vigoare;

a`) asigura salarizarea personalului, stabileste deducerile personale de baza si a drepturilor salariale in vederea calcularii impozitului pe salarii si intocmirea fiselor fiscale, asigurarea indemnizatiilor sportivilor, relationarea cu sportivii etc. ;

b`) indeplineste atributiile pe linie de casierie:

- efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflati in posesie;

- urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

- intocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;

- asigura depunerea in conditii de securitate a numerarului incasat la trezorerie sau la banca.

c`) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale.

d`) asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;

e`) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

2. activitatea administrativa

a) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

b) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

c) răspunde de patrimoniul clubului, asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe si mobile;

d) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

CAPITOLUL V. Recompense si masuri disciplinare

Art.20. Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitii interne si internationale, ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Clubul Sportiv Comunal Moșnița poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de membru de onoare al clubului;
- b) distinctii, trofee, premii si prime.

Art.21. (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

a) pentru sportivii, antrenorii si oficialii clubului:

- 1. avertisment scris;
- 2. amenda;
- 3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;
- 4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;
- 5. reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
- 6. rezilierea conventiei/ contractului;

b) in cazul angajatilor clubului, acestora le sunt aplicabile dispozitiile prevazute de legislatia muncii.

Art.22. Quantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VI. Dispozitii finale

Art.23. Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă si Primarul Comunei Moșnița Nouă exercita supravegherea si controlul asupra Clubului Sportiv Comunal Moșnița.

Art.24. (1) Clubul Sportiv Comunal Moșnița este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completările ulterioare.

2) Ca urmare a inregistrarii, Clubul Sportiv Comunal Moșnița va primi un numar de identificare si un Certificat de Identitate Sportiva.

Art.25. Clubul Sportiv Comunal Moșnița detine exclusivitate cu privire la:

a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii, in echipamentul de reprezentare sau de concurs;

b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;

c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

Art.26. Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Comunal Moşniţa se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile Clubului Comunal Moşniţa ulterioare, precum si ale altor acte normative care reglementează aceasta activitate.

Preşedinte de şedinţă
Constantin Alexandru Proteasa

