

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL LOCAL MOȘNIȚA NOUĂ

## H O T Ă R Ă R E A

NR. 169 din 29.07.2020

**privind înființarea Creșei de copii în localitatea Moșnița Nouă**

Având în vedere: Inițiativa Primarului comunei Moșnița Nouă, exprimată prin Expunerea de motive nr. 15741/10.07.2020 , raportul de specialitate al Compartimentului Financiar Contabil nr. 15804/13.03.2020 și al inspectorului de Resurse Umane nr. 15795/13.07.2020,

Anunțul Public cu nr.15836/13.07.2020, întocmit de primarul comunei Moșnița Nouă, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2), art. 8 alin. (1) și (4), art. 12 alin. (1) din Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, completată cu Legea nr. 272/2009 și ale art. 1, art. 5, art. 43, 44 și 48 din H.G. nr. 1252/12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară și ale Art. III, alin.(2) și pct.6 din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

Cu respectarea Art. 7 , alin (13) din O.U.G nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul Art.129 , alin(2) lit. d , alin (7) lit.a, b , Art.139, Art.196 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Creșei de copii în localitatea Moșnița Nouă, în subordinea Consiliului Local al comunei Moșnița Nouă , ca structură de educație antepreșcolară fără personalitate juridică.

**Art. 2.** Creșa de copii își va desfășura activitatea în spațiul disponibil situat în localitatea Moșnița Nouă, str. Scolii nr. 26.

**Art. 3.** Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și funcționării Creșei se va realiza din bugetul local, din contribuțiile părinților/reprezentanților legali, din donații și sponsorizări, fonduri europene precum și din alte surse constituite conform legii.

**Art. 4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Creșei de copii din localitatea Moșnița Nouă, conform Anexei nr. 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Creșei de copii din localitatea Moșnița Nouă, conform Anexei nr. 2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul financiar contabil și inspectorul de resurse umane.

**Art. 7.** Prezenta se comunică - Instituției Prefectului județul Timiș;

- Primarului comunei Moșnița Nouă;
- Compartimentului financiar contabil și
- Inspectorului de resurse umane;
- se publică pe site-ul primăriei

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Remus Vasile PETRUSE**



**Contrasemnează,  
Secretar,  
Monika SZABO**



Anexa 1 la HCL cu Nr.169/29.07.2020

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CREȘEI MOȘNIȚA NOUĂ**

## **Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** (1) Creșele sunt institutii publice sau private specializate în servicii cu caracter social, medical, educational pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă anteprescolară, a cărei organizare și funcționare respectă prevederile Legii nr. 263/2007.

(2) Creșa se află în subordinea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, ca structură de educație antepreșcolară și ca unitate fără personalitate juridică.

(3) Creșa de copii își va desfășura activitatea în localitatea Mosnita Noua str. Școlii nr.26.

## **Capitolul II. Organizarea și funcționarea**

**Art.2** Creșa se înființează, se organizează și funcționează ca și centru cu program de lucru zilnic, între orele 06:00 – 18:00 de luni până vineri, în sistem public.

**Art.3** (1) Creșa este organizată din punct de vedere educațional pe grupe de vârstă, astfel:

- a) grupa mică, până la împlinirea vârstei de 1 an;
- b)-grupa mijlocie 1-2 ani;
- c)-grupa mare peste 2 ani;

(2) În cadrul unei grupe de vârstă pot exista mai multe grupe, în funcție de numărul de copii, în conformitate cu capacitatea creșei.

**Art.4** Creșa are următoarele compartimente funcționale:

- 3 săli de grupă;
- 3 dormitoare;
- 3 grupuri sanitare și 2 toalete pentru personal ;
- spălătorie;
- 2 vestiare;
- cabinet medical, camera bolnav,
- bucătărie,
- spații administrative și cabinet pentru educator – sală întâlnire cu părinții

## **Capitolul III. STRUCTURA DE PERSONAL**

**Art.5.** Numărul de posturi și categorii de personal pentru Creșa Moșnița Nouă va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, statul de funcții fiind anexat prezentului regulament.

**Art.6** Organizarea și coordonarea activității grupelor de educație timpurie antepreșcolară se asigură de către un reprezentant al primarului.

## **Capitolul IV. BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE**

**Art.7** De serviciile acordate de Creșa Moșnița Nouă beneficiază următoarele categorii de persoane:

- a) Copii în vârstă de până la 3 ani care au domiciliul sau reședința în comuna Moșnița Nouă ;
- b) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa.

**Art.8** Serviciile prestate prin intermediul creșei constau în:

- a) servicii de îngrijire și supraveghere;
- b) programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularitățile copiilor;
- c) supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igiena a copiilor;
- d) servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținatorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- e) asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare.
- f) colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat active cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului.
- g) contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi.

**Art.9** Beneficiarii serviciilor-părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează Creșa Moșnița Nouă - au următoarele **obligatii**:

- a) să respecte regulamentul de ordine interioară din instituției;
- b) să achite lunar contribuția pentru hrană;
- c) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare servicii încheiat cu reprezentantul legal al creșei;
- c) să participe la activitățile organizate de instituție, la solicitarea personalului creșei;
- d) să respecte orarul creșei;
- e) să aibă un comportament civilizat.

**Art.10** Drepturile beneficiarilor:

- a) să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul creșei;
- b) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile prezentului regulament;
- c) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- d) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
- e) să le fie luate în considerare, în limitele posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în cadrul creșei.

## **Capitolul V. FINANȚAREA**

**Art.11**(1) Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și funcționării Creșei Moșnița Nouă se realizează din următoarele surse:

- a) bugetul local al comunei Moșnița Nouă ;
- b) contribuții lunare ale părinților/reprezentanților legali;
- c) sponsorizări;
- d) donații;
- e) alte surse legal constituite.
- f) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- g) finanțarea de baza pentru anteprescolari, conform art. 27 alin. (4<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- i) fonduri europene;

(2) Proportia și, după caz, cuantumul sumelor necesare finanțării creșelor din sistemul public se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

(3) Sumele încasate din contribuțiile părinților/reprezentanților legali reprezintă venit la dispoziția creșei direct sau, după caz, prin instituția care a înființat-o.

**Art.12** (1) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor au obligația să plătească o contribuție lunară de întreținere pentru fiecare copil înscris în creșă și care beneficiază de serviciile acesteia.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Consiliul Local va suporta contribuțiile părinților/reprezentanților legali ai copilului înscris la creșă și expus riscului abandonului.

(3) Costul mediu lunar de întreținere se calculează în funcție de cheltuielile de întreținere, hrană și gospodărie, obiecte de inventar, echipament și cazarmamentul, materiale igienico-sanitare și altele asemenea.

(4) Costul mediu lunar de întreținere se aprobă anual prin act administrativ al instituției care are în administrare creșa.

(5) Contribuția lunară de întreținere datorată de părinții/reprezentanții legali ai copilului poate fi achitată și prin tichete de creșă, potrivit legii.

## Capitolul VI. NORME DE IGIENĂ

**Art.13** (1) În cadrul creșei se vor asigura condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltare fizică și neuropsihice armonioase a copiilor cât și prevenirea apariției unor îmbolnăviri;

(2) Conducerile unităților sunt răspunzătoare de realizarea întocmai a acestor condiții.

**Art.14** Numărul maxim de copii admiși la o grupă de la creșă nu va depăși numărul adminis de legislația în vigoare.

**ART.15** Prizele și întrerupătoarele electrice vor fi amplasate mai sus astfel încât să nu permită copiilor să le atingă și vor fi protejate.

**Art.16** (1) Dimensionarea, amplasarea și adaptarea instalațiilor sanitare se va realiza în raport cu vârsta copiilor.

(2) Pentru copii sub 2 ani vor fi prevăzute olițe individuale care vor fi utilizate, spălate și dezinfectate astfel încât să se evie riscul apariției unor boli transmisibile.

**Art.17** (1) Dotarea cu mobilier va fi asigurată corespunzător vârstei și dezvoltării fizice a copiilor, având în vedere numărul acestora și caracterul activității;

(2) Tipurile de mobilier vor fi avizate de către Ministerul Sănătății;

(3) Se va asigura cazarmamentul adecvat vârstei copiilor (saltea, pled, mușama de protecție), 2-3 schimburi de pat și de lenjerie pentru fiecare copil.

## Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art.18** (1) Creșa de copii din Moșnița Nouă funcționează pe tot parcursul anului.

(2) Creșa își poate întrerupe funcționarea pe o perioadă de 30 zile de vacanță pe timpul verii, precum și în timpul sărbătorilor legale.

- (3) Perioadele de vacanță se stabilesc în urma consultării părinților/reprezentanților legali ai copiilor sau a comitetului de părinți, după caz;
- (4) Activitățile de igienizare și, după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează de regulă, în perioadele de vacanță;
- (5) Dacă există probleme deosebite, programul Creșei de copii Moșnița Nouă se poate întrerupe, cu anunțarea prealabilă a celor interesați înainte cu 15 zile.

**Art.19**(1) Înscrierea copiilor la creșă este realizată în temeiul unui contract de furnizare de servicii, încheiat între părinți/reprezentanții legali ai copiilor și creșă, reprezentată de conducătorul acesteia.

(2) Este interzisă admiterea în creșă a copiilor purtători de boli infecto-contagioase sau dermatovenerice(tbc, hepatită epidemică etc.)

**Art.20** Pentru reprezentarea intereselor copiilor în relația cu creșa, părinții/reprezentanții legali ai copiilor înscriși la creșă pot constitui un comitet de părinți. Reprezentanții comitetului de părinți sunt consultați obligatoriu de către conducerea creșei cu privire la activitățile și serviciile destinate copiilor, precum și la creșterea eficienței managementului creșei.

**Art.21** La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

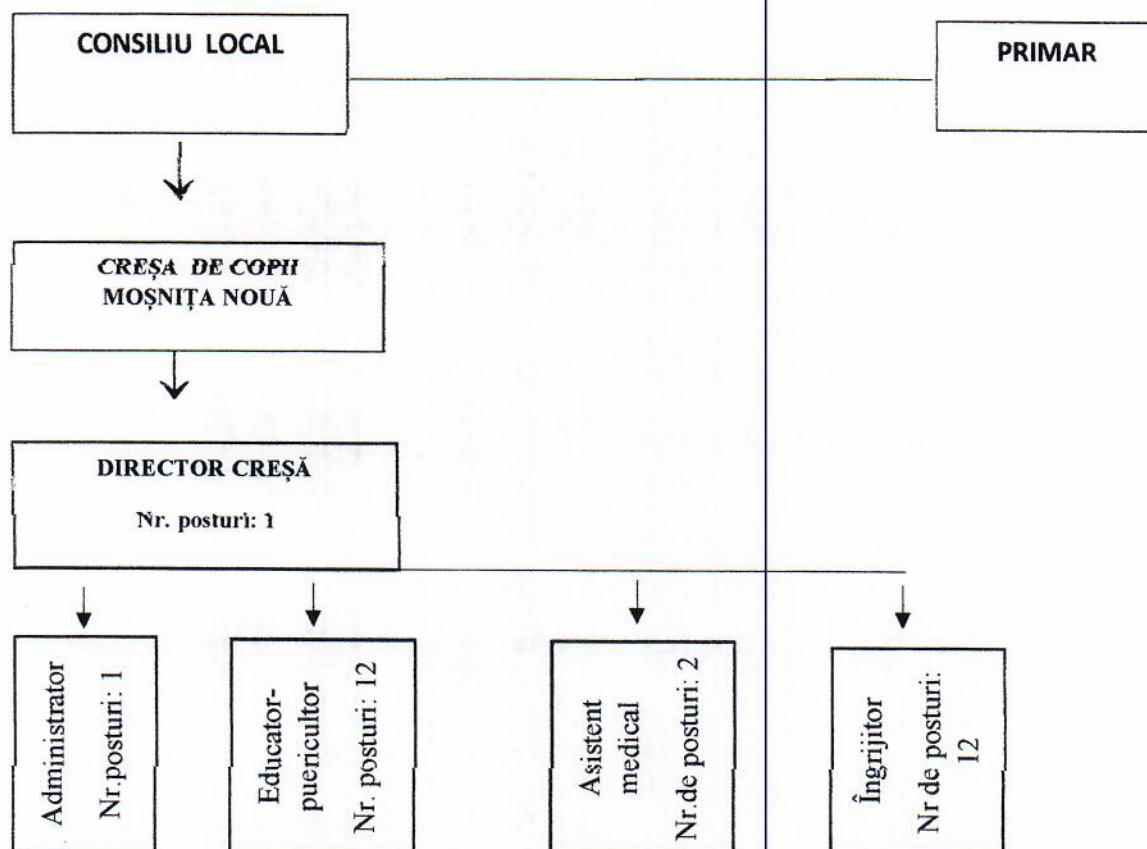
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1252/12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

**Art.22** Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate și completate de câte ori dispozițiile legale impun acest lucru.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Remus Vasile PETRUSE**



**ORGANIGRAMA**  
**CREȘA DE COPII MOȘNIȚA NOUĂ**



*președintele 15 septembrie*



**STAT DE FUNCȚII**  
**AL CREȘEI DIN LOCALITATEA MOȘNIȚA NOUĂ**

<b>NR. CRT</b>	<b>DENUMIREA FUNCȚIEI</b>	<b>NIVEL DE STUDII</b>	<b>NUMĂR TOTAL DE POSTURI</b>
1.	<b>DIRECTOR/ ȘEF CENTRU</b>	<b>S</b>	<b>1</b>
2.	<b>ASISTENT MEDICAL</b>	<b>PL/S</b>	<b>2</b>
3.	<b>ADMINISTRATOR</b>	<b>S</b>	<b>1</b>
3.	<b>EDUCATOR- PUERICULTOR</b>	<b>S/ M</b>	<b>12</b>
4.	<b>ÎNGRIJITOR</b>	<b>G/M</b>	<b>12</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Remus Vasile PETRUSE**

