



ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă



HOTĂRÂRE NR. 248
DIN 29.08.2018

Privind aprobarea regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moșnița Nouă

Consiliul Local al comunei Moșnița Nouă,

Luând în considerare avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Moșnița Nouă;

Având în vedere raportul de specialitate cu nr. 20289/22.08.2018 întocmit de Faur Simona, referent resurse umane,

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, a art. 2, art. 3 și art. 12 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizat, Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, Hotărârea Consiliului Local nr. 20/28.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Moșnița Nouă, pe anul 2018.

În temeiul prevederilor art. 36 alin (4) lit. a și ale art. 45 alin. (2), din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moșnița Nouă, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta se comunică:

Instituției Prefectului Județului Timiș

- ❖ Primarului comunei Moșnița Nouă
- ❖ Referentului resurse umane al Primăriei Moșnița Nouă

- ❖ Președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local
- ❖ Compartimentului financiar -contabil
- ❖ Câte un exemplar se afișează la avizier și pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mariana TĂMAȘ**



**Contrasemnează,
Secretar,
Monika SZABO**





Anexă la HCL nr.248 din 29.08.2018

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moșnița Nouă.

Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;
- Hotararea Consiliului Local nr. 20/28.02.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli a Comunei Moșnița Nouă, pe anul 2018.

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Moșnița Nouă, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

(3) Se aplică impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate). Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moșnița Nouă, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire

copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moșnița Nouă au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă ce beneficiază în toată perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 de concediu pentru creștere copil în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile pentru cei care au activitatea suspendată sau concediu fără plată.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL nr: 20/28.02.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Primăriei Comunei Moșnița Nouă.

Art.6 Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă întocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanta cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanta. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art. 7 Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmeste două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul financiar contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cărții de identitate.

Art.8 Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatorilor se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența miscării voucherelor de vacanta pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art.9 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanta pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanta pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanta pe suport de hârtie.

Art. 10 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement

conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 11 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

ANEXA 1

la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Moșnița Nouă.

TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr/ Crt.	Nume prenume beneficiar	Numar zile lucrate din totalul de 355 zile lucratoare perioada 01.07.2017- 30.11.2018	Total vouchere de vacanță din maximul de 29 bucați cu valoare nominală de 50 lei
1	Anghel Claudia	355	29
2	Baicu Claudia	355	29
3	Bolbos Emilia Diana	355	29
4	Buruiana Ana	355	29
5	Cintă Mariana Cristina	80	7
6	Ciociu Anca	355	29
7	Clapa Cosmin	355	29
8	Codrean Raul Daniel	355	29
9	Cristea Dorina- Mirela	355	29
10	Csaszar Diana Gyöngyi	355	29
11	Dragan Sorin	355	29
12	Călin Bianca Maria	355	29
13	Dumitras Monica	355	29
14	Faur Simona	355	29
15	Ghilezan Eugenia Eva Gabriela	355	29
16	Giurgiu Daniela-Florentina	355	29
17	Hușanu Florin - Cosmin	355	29
18	Iovan Adriana	355	29
19	Iscru Ion	355	29
20	Ivan Ionela	355	29
21	Juravle Marc Rodica	355	29
22	Kutasi Cornelia	355	29
23	Lazea Virgil	355	29
24	Lele Alina	355	29
25	Mag Silvana	128	10
26	Moca Dorina	355	29
27	Nacu Alina Andreea	309	25

28	Neamtu Floricica	355	29
29	Nicolici Patricia Ana Valeria	355	29
30	Paraschiv Alexandru	355	29
31	Paraschiv Horia Valentin	355	29
32	Popa Ioan	355	29
33	Rad Daniel	355	29
34	Rus Otilia Loredana	355	29
35	Simon Cristina Victoria	355	29
36	Sirca-Marcu Sanda	355	29
37	Szabo Monica Rozalia	355	29
38	Szucs Stefan	355	29
39	Togorescu Dumitru	355	29
40	Valicsek Francisc	355	29
41	Velescu Catalin- Adelin	254	21
42	Velescu Ilie	355	29
43	Zelev Tudor-Andrei	355	29

Președinte de ședință

TĂMAȘ MARIANA

