



**ROMÂNIA**  
**Județul Timiș**  
**Comuna Moșnița Nouă**  
**Consiliul local**



**HOTĂRÂRE NR. 85**  
**DIN 24.02.2022**

privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a "SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE MOȘNIȚA NOUĂ" către Mosniteana SRL, precum și aprobarea Caietului de sarcini, a Indicatorilor de performanță și a Contractului de delegare a gestiunii

Consiliul Local al Comunei Mosnita Noua,

**Luând act de:**

- Referatul de aprobare întocmit de către primarul Florin Octavian Bucur nr. **57183/16.02.2022**;
- Raportul de Specialitate al Compartimentului Achizitii Publice cu nr. **57182/16.02.2022** întocmit de d-nul **Dorin Marta**;
- Având în vedere HCL Mosnita Noua nr. 70/10.02.2022 privind aprobarea înființării Serviciului Comunitar de Utilități Publice Mosnita Noua.
- Avizul comisiei de specialitate ;

**Având în vedere prevederile:**

- Art.1 alin.(4), lit.h), art.3 alin.(1), alin.(4), art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d) și lit. d indice 1, art.22, art.24 alin.(1), art.28 și art.29 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;
- Art.10, art.12 alin.(1) lit.e) și h), art.17, art.18, art.19, art.20 din Legea nr.241/2006 privind Serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată și actualizată;
- Art.II din Legea nr.224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr.241/2006;
- Odonanței de Urgență nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Art.1, alin.2, lit.e, art.5 alin.1, alin.2 și art.6, din Legea nr.101/2006 a Serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;
- Art.8 alin.(1), art.16, art.17 alin.(2) și art.19÷24 din Legea serviciului de iluminat public nr.230/2006;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

- art.1 alin.(2) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată,
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Avand in vedere dispozitiile art. 129 alin. 2 lit. d si alin. 7 lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul dispozițiilor *art. 134 alin. 1 lit. a)* coroborate cu prevederile *art. 133 alin. 2 lit. a)*, ale *art. 136*, și ale *art. 139 alin. 1* din Codul Administrativ,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Se aproba delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a **"SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE MOȘNIȚA NOUĂ"**, conform Caietului de sarcini prevazut in Anexa 1, care face parte integranta din hotarare si a Indicatorilor de performanta prevazuti in Anexa nr. 2, care face parte integranta din hotarare.

**Art. 2.** Se aprobă modelul Contractului de delegare a gestiunii catre MOSNITEANA SRL, conform Anexei 3, care face parte integranta din hotarare.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș
- Primarului comunei Moșnița Nouă
- Compartimentului financiar -contabil
- Mosniteana SRL
- Președintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local
- Câte un exemplar se afișează la avizier și pe site-ul Comunei Moșnița Nouă
- Compartimentului Achizitii publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Vasile Adrian CASAP**



**Contrasemnează,**  
**Secretar General U.A.T,**  
**Monika SZABO**



## **CAIET DE SARCINI**

### **PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE MOȘNIȚA NOUĂ LA SERVICIILE CARE ÎNCĂ NU AU UN OPERATOR**

#### **CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** (1) Prezentul Caiet de sarcini încearcă să stabilească condițiile minime de desfășurare a activităților specifice Serviciului Comunitar de Utilități Publice Moșnița Nouă, stabilind condițiile de siguranță și de eficiență în delegarea gestiunii acestui serviciu către un operator specializat în furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice.

(2) Prezentul Caiet de sarcini împreună cu Indicatorii de performanță, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilități Publice Moșnița Nouă, fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare ale acestui serviciu. Toate acestea se vor completa cu viitoarele standarde (vezi Art.12 din prezentul Caiet), după avizarea acestora de către Beneficiar.

#### **CAP.II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art.2.** Prezentul Caiet de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului de către persoanele implicate și anume:

- ✓ **Consiliul Local** al Comunei Moșnița Nouă, care va delega gestiunea Serviciului comunitar de utilități publice Moșnița Nouă la serviciile pentru care nu s-a delegat gestiunea până la data de 31.12.2021 către
- ✓ Operatorul specializat în furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, denumit pe scurt **Operator de servicii comunitare**,
- ✓ **utilizatorii serviciilor de utilități publice** (locuitori/persoane fizice și persoane juridice având activități sau proprietăți în Comuna Moșnița Nouă, precum și U.A.T. Moșnița Nouă), denumiți pe scurt **utilizatori**.

#### **CAP.III. OBIECTIVELE DELEGĂRII DE GESTIUNE A SERVICIULUI**

**Art.3.** Obiectivele delegării de gestiune a serviciului au fost reformulate pornind de la cerințele Art.6. alin.(2) din ROF (vezi art.7 alin.(2) din L51/2006). În acest context, organizarea, exploatarea și gestionarea Serviciului Comunitar de Utilități Publice Moșnița Nouă are următoarele obiective: a) informarea și consultarea comunității locale delegatăre ale acestor servicii;

- b) satisfacerea cerințelor/nevoilor cantitative/calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) sănătatea populației și creșterea calității vieții locuitorilor comunei;
- e) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- f) administrarea/gestionarea infrastructurii edilitare existente în interesul comunității locale și dezvoltarea/modernizarea acesteia;
- g) exploatarea/funcționarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente;
- h) protejarea patrimoniului public/privat și punerea în valoare a acestuia;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- j) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale și protecția și conservarea mediului;
- k) continuitatea serviciului;
- l) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
- m) desfășurarea activității operatorului de servicii comunitare pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost-calitate pentru serviciile prestate;
- n) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- o) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice; p) introducerea unor metode moderne de management.

#### **CAP. IV. AUTORITĂȚI NAȚIONALE/LOCALE CU COMPETENȚE DIRECTE**

**Art.4. Autorități publice centrale:** Ministerul Afacerilor Interne îndeplinește funcția de planificare, coordonare, monitorizare, evaluare și implementare a Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice (vezi Art.2, alin.(1) din HG 246/2006), elaborează și promovează strategiile sectoriale pe termen mediu și lung cu privire la dezvoltarea serviciilor de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente (vezi Art.12, lit.b) din L 51/2006) și realizează monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică descentralizate (vezi Art.15, alin.(1), lit.g) din L 195/2006).

**Art.5. Autorități de reglementare:** (1) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) este autoritatea de reglementare competentă pentru următoarele servicii de utilități publice: a) alimentarea cu apă;

- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
  - c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
  - d) producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare; e) salubritatea localităților;
  - f) iluminatul public;
  - g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.
- A.N.R.S.C. este instituție publică autonomă de interes național, cu personalitate juridică, ce funcționează în coordonarea primului-ministru, pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat prin Hotărâre a Guvernului. A.N.R.S.C. eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii. A.N.R.S.C. își exercită prerogativele de autoritate publică în condiții de echidistanță și echilibru atât față de utilizatori și operatorii de servicii comunitare, cât și față de autoritățile administrației publice locale. Aceasta își exercită competențele/atribuțiile față de toți operatorii de servicii comunitare, indiferent de forma de proprietate și natura capitalului, de organizarea acestora, de țara de origine și de modalitatea în



care este organizată și se desfășoară, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, gestiunea serviciilor de utilități publice, precum și față de agenții economici sau instituțiile publice care desfășoară în condiții de monopol unele activități specifice serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare. A.N.R.S.C. emite avizul de specialitate în vederea aprobării de către autoritățile administrației publice locale a prețurilor/tarifelor numai în cazul serviciilor de utilități publice care funcționează în condiții de monopol.

(2) Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (A.N.R.E.) se ocupă de licențierea, reglementarea și controlul activității de producere a energiei termice în cogenerare. Competențele și atribuțiile A.N.R.E. sunt reglementate de L 160/2012 a energiei electrice și de prevederile legale privind serviciul public de alimentare cu energie termică.

(3) Autoritatea Rutieră Română (A.R.R.) este autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de transport public local. A.R.R. elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru transportul public de persoane, acordă licențe de transport, monitorizează și controlează respectarea de către operatorii de servicii comunitare a condițiilor impuse prin licențele de transport, precum și a legislației în vigoare privind transporturile rutiere.

**Art.6.** Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a U.A.T. aferente sistemelor de utilități publice. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatorii de servicii comunitare a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați. Hotărârile autorităților administrației publice locale care (reglementează) au caracter normativ privind serviciile comunitare de utilități publice sunt supuse prevederilor L 52/2003 privind transparența decizională. Atribuțiile/responsabilitățile de organizare și administrare a serviciilor publice locale sunt ale **Consiliului Local** (vezi art.129, alin.(2), lit.d) alin.(7) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ), ale **Primarului** (vezi art.155, alin.(1), lit.d) alin.(5), lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ)și În cazul de față delegarea gestiunii se va face de către Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă.

## **CAP.V. ATRIBUȚIILE/RESPONSABILITATEA CONSILIULUI LOCAL PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII**

**Art.7.** Consiliul Local acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a U.A.T.;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare ale domeniului public și privat.

**Art.8.** În legătură cu serviciile de utilități publice, Consiliul Local are următoarele atribuții: a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare;  
b) inițierea și adoptarea hotărârilor (H.C.L.) privitoare la acestea;  
c) exercitarea competențelor și responsabilităților de control.

**Art.9.** Față de utilizatorii serviciilor de utilități publice, Consiliul Local are următoarele obligații:

- a) să asigure gestionarea/administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii/dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze reabilitarea/dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- e) să consulte utilizatori și asociațiile acestora în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare/funcționare a serviciilor;
- f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatorii de servicii comunitare prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii (sau ulterior), respectarea L 21/1996 a concurenței, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului U.A.T. afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și asigurarea protecției utilizatorilor.

**Art.10.** Privind delegarea serviciilor de utilități publice, Consiliul Local are următoarele obligații față de operatorii care sunt furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor (indiferent de forma de proprietate, de țară de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat);
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile delegate, sau care vor fi delegate;
- c) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- d) să stabilească cerințele/criteriile de participare și selecție a operatorilor de servicii comunitare la procedurile (publice) organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor în conformitate cu procedurile legale;
- f) să pună permanent la dispoziția Operatorului delegat a strategiei/programelor de măsuri/acțiuni privind administrarea patrimoniului U.A.T.
- g) asigurarea/menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a delegării gestiunii;
- h) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii, îndeosebi asigurarea transferului către Operator a mijloacelor materiale proprietatea U.A.T. care sunt aferente Serviciului comunitar delegat, precum și a resurselor de finanțare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate. Astfel,

Beneficiarul va asigura cofinanțare pentru necesitățile de conservare a patrimoniului U.A.T. care depășesc fondurile proprii alocate de către

Operator;

- i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a datelor/informațiilor (altele decât cele publice) cu privire la activitatea operatorilor de servicii comunitare;
- j) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de către operator, conform clauzelor contractuale.

**Art.11.** În raport cu operatorul de servicii comunitare, Consiliul Local are următoarele drepturi: a) controlul periodic a activității operatorului;

b) pe baza avizului de specialitate emis de autoritatea de reglementare, să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura/nivelurile și modificarea/ajustările prețurilor/tarifelor propuse de operatorul serviciilor delegate, iar în condiții justificate, să refuze aprobarea propusă de operator;

c) să solicite informații cu privire la nivelul/calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a

U.A.T. care au fost încredințate pentru realizarea serviciului delegat;

d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, iar în cazul în care operatorul nu asigură nivelurile de calitate, parametri de eficiență și continuitatea serviciilor, sau nu respectă indicatorii de performanță ai serviciilor la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, să ia măsurile adecvate/necesare: să invite operatorul pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor, să avertizeze, să dea un termen de conformare, să sancționeze etc.

## **CAP.VI. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE OPERATORULUI**

**Art.12.** Indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, în raport cu Consiliul Local, Operatorul de servicii comunitare delegate are următoarele obligatii:

- ✓ are calitatea de autoritate contractantă și va efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- ✓ să aibă autorizații de funcționare necesare derulării contractului, în termen de valabilitate;
- ✓ să asigure nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de siguranță și de eficiență pentru serviciul de utilități publice care i-a fost delegat. Pentru definirea acestor niveluri de calitate și condițiile tehnice, Operatorul va elabora un material scris care va standardiza activitățile (vezi art.27 din prezentul Caiet) care fac obiectul delegării gestiunii. În acest sens, Operatorul se angajează să întocmească specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la modul de operare, nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea, pe care să le înainteze spre avizare autorităților administrației publice locale. Termenul maxim de depunere spre avizare este din 3 în 3 luni, până la acoperirea tuturor activităților. Reviziunea unui standard deja avizat este considerată o nouă depunere spre avizare doar dacă modifică standardul anterior într-o proporție de minim 5%, în caz contrar, această depunere reprezintă doar o simplă actualizare a vechiului standard. Specificațiile tehnice se referă și la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic. Obligația de standardizare se consideră încheiată la momentul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul delegării



gestiunii prin prezentul Caiet de sarcini (vezi Art.27. din prezentul Caiet și art.16 din ROF). Periodic, în funcție de situațiile apărute, modificarea legislației sau de condiții impuse de acordurile/convențiile internaționale (la care România este parte), unele standarde vor trebui revizuite de către Operator. Standarde întocmite de către Operator vor constitui atât un instrument în controlul exercitat de către Consiliul Local, cât și o fundamentare reală la stabilirea/aprobarea structurii prețurilor/tarifelor;

- ✓ să acorde garanții de execuție/montaj/funcționare pentru toate lucrările executate/serviciile prestate;
- ✓ în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în realizarea serviciului delegat sau chiar încetarea temporară a acestuia, Operatorul va anunța de îndată autorităților administrației publice locale și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

**Art.13.** În aria sa de competență, Operatorul de servicii comunitare delegate are următoarele obligatii principale față de utilizatorii serviciilor de utilități publice:

- a) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate;
- b) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- c) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor/deranjamentelor/avarilor apărute în funcționarea sistemelor de utilități publice și să limiteze durata intervențiilor;
- d) să respecte indicatorii de performanță/calitate stabiliți în contractele de delegare a gestiunii și în anexele la acestea (HCL de dare în administrare, caiete de sarcini, standarde avizate etc.);
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora furnizează/prestează serviciul de utilități publice, adică la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării/dezvoltării serviciilor delegate;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

**Art.14.** Operatorul de servicii comunitare delegate are următoarele drepturi față de utilizatorii de servicii publice:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător calității/cantității acestora;
- b) fără plata vreunei penalizări, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor delegate (cu un preaviz de 5 zile) către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator;
- c) să propună Consiliului Local ajustarea periodică a prețurilor/tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

## **CAP.VII. FINANȚAREA INVESTIȚIILOR ȘI A CHELTUIELILOR CURENTE**

**Art.15.** Realizarea/finanțarea investițiilor aferente serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea

investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. În funcție de natura și de modul de organizare/funcționare a serviciului de utilități publice, finanțarea lucrărilor de investiții ale serviciilor de utilități publice se asigură din următoarele surse:

- a) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- b) venituri proprii ale operatorului;
- c) subvenții de la bugetul local;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- f) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- g) credite bancare interne/externe, garantate de operator, U.A.T. sau de Guvern;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art.16.** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de utilități publice se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetul local ale U.A.T., după caz, dacă servicii de utilități publice sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;
- b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă servicii de utilități publice sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune. În acest caz, în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

**Art.17.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a servicii de utilități publice și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitare aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea/desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor de servicii comunitare delegate;
- c) structura/nivelul tarifelor/prețurilor serviciilor de utilități publice vor reflecta predominant costul efectiv al furnizării/prestației, conform art.4, lit.1) și art.12 din ROF.
- f) acoperirea prin tarife/prețuri cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de utilități publice (recuperarea integrală a cheltuielilor);
- d) ajustarea periodică a tarifelor/prețurilor;
- g) calcularea/înregistrarea de către U.A.T. a amortizării mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitare aferente acestor servicii și recuperarea prin tarif/preț în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

## **CAP.VIII. BUNURILE UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI**

**Art.18.** Operatorul își va desfășura activitatea cu mijloacele materiale proprii și cu cele preluate de la U.A.T. prin delegarea serviciilor comunitare, acestea din urmă fiind nominalizate în:

- inventarul bunurilor proprietate publică și privată a U.A.T. care sunt predate operatorului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor U.A.T. aferente Serviciului comunitar delegat, care va fi anexă la contractul de delegare a gestiunii.

**Art.19.** Operatorul mai poate primi în proprietate/folosință bunuri mobile/imobile necesare desfășurării activității și prin donații, sponsorizări, sau prin alte hotărâri ale Consiliului Local.

**Art.20.** Investițiile care se realizează din fondurile proprii ale operatorului rămân în proprietatea sa pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și se vor amortiza de către operator pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, în condițiile legii.

## **CAP.IX. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII ÎNCREDINȚATE**

**Art.21.** Fără acordul Consiliului Local, Operatorul de servicii comunitare are obligația de a nu subdelega gestiunea Serviciului contractat prin Contractul de delegare a gestiunii, a cărui anexă este prezentul Caiet de sarcini.

Pentru fiecare tip de activitate desfășurată, fără a fi necesar acordul Consiliului Local, Operatorul de servicii comunitare are dreptul de-a contracta prestări de servicii executate de către terți în limita a 30% din valoarea prestației. Peste această limită, este necesar acordul Consiliului Local.

## **CAP.X. FUNCȚIONAREA ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ**

**Art.22.** Operatorul de servicii comunitare, are obligația de a funcționa în regim de continuitate și de permanență în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță.

## **CAP.XI. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.23.** Durata pentru care se face delegarea de gestiune este de **8 ani**, cu drept de prelungire. În situația în care Consiliul Local nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, acesta va anunța în scris operatorul de servicii comunitare cu cel puțin **6 luni** înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de utilități publice care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, conform procedurilor legale.

## **CAP.XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.24.** Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei contractului, dacă anterior părțile nu încheie un Act scris de prelungire;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, prin reziliere unilaterală;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către U.A.T., prin reziliere unilaterală;
- d) în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a presta serviciile, prin renunțare;
- e) în cazul în care interesul local o impune, care se poate face numai prin H.C.L.; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării contractului, fără plata altor daune;
- f) în cazul pierderii de către Operatorul de servicii comunitare a valabilității autorizațiilor de funcționare necesare derulării contractului. În cazuri speciale, de pierdere parțială a autorizațiilor, părțile pot negocia o restrângere (definitivă sau temporară până la reautorizare, limitată la câteva luni) a prerogativelor contractuale ale Operatorului;
- g) alte clauze negociate de către părți la momentul semnării contractului, sau ulterior.

## **CAP.XIII. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SEVICIILOR DELEGATE**

**Art.25.** În conformitate cu legislația în vigoare, Contractul de delegare a gestiunii va include cel puțin următoarele clauze:

- condiții pentru conservarea patrimoniului încredințat;
- condiții privind protecția mediului;
- condiții privind protecția muncii, cu referire la norme generale/speciale;



- condiții impuse de organele de sănătate publică (M.S., D.S.P. etc.);
- condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene și condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte - dacă este cazul; ➤ condiții de încetare a Contractului de delegare.

#### **CAP.XIV. TERMENE DE GARANȚIE LA EXECUȚIE/MONTAJ/FUNCȚIONARE**

**Art.26.** Pentru materialul dendrologic plantat (arbori, arbuști și gard viu) durata garanției este conform Certificatului de garanție oferit de producător. În cazul în care, acestea, după plantare nu se vor prinde, vor fi înlocuite. Pentru aparatele care se montează în spațiile de joacă garanția va fi cea oferită de producător. Pentru mobilierul urban durata garanției produselor este de minim 2 ani de la data montării.

Pentru lucrările executate în construcții (de reabilitare, întreținere și reparații fond edilitar etc.) durata garanției acordată de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi stabilită conform Art.7, alin.(3) din L 10/1995 privind calitatea în construcții.

#### **CAP.XV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DELEGATE**

**Art.27.** Activitățile care vor face obiectul gestiunii directe prin prezentul Caiet de sarcini sunt cele pentru care încă nu s-a delegat gestiunea, au fost enumerate la Art.3 din ROF cu mențiunea "cad în sarcina U.A.T./Consiliului Local/Primarului", au fost descrise la art.16 din ROF și sunt astfel: A) alimentarea cu apă potabilă:

A.1) lucrări de extindere/mentenanță a rețelelor de apă potabilă;

B) canalizarea și epurarea apelor uzate:

B.1) lucrări de extindere/mentenanță ale rețelelor de canalizare a apelor uzate;

C) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale:

C.1) lucrări de extindere/mentenanță ale rețelelor de canalizare pluviale;

D) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat:

D.1) întocmirea de studii de oportunitate, proiectare, finanțare pe localități/cartiere/sectoare etc.; D.2) implementarea studiilor aprobate;

E) salubritatea localităților:

E.1) curățenia domeniului public și întreținerea curățeniei:

- ✓ măturat, spălat, stropirea pe căile publice;
- ✓ cosit iarba din zonele verzi, bazele sportive ale U.A.T. și în cimitire;
- ✓ tocat vegetatie cu utilaj propriu;
- ✓ degajare/transport resturi vegetale;
- ✓ adunat gunoi și golit pubele pe străzi, parcuri, bazele sportive ale U.A.T., la clădirile publice și în cimitire;
- ✓ întreținerea rampelor de deșeuri provenite din construcții și a containerelor de deșeuri selective;
- ✓ servicii de întreținere animale vii pentru animalele abandonate/găsite pe domeniul public;
- ✓ colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

E.2) curățenie periodică/generală, igienizare și dezinfectare pentru clădirile/terenurile aflate în proprietatea UAT;

F) iluminatul public:

F.1) extinderea/modernizarea/mentenanța iluminatului public,

F.2) furnizarea/montarea/demontarea iluminatului festiv,  
F.3) operarea sistemului de iluminat public prin înființarea unui dispecerat; F.4) gestionarea/optimizarea consumului de energie electrică; F-1) alimentarea cu gaze naturale;

F-1.1) lucrări de extindere/mentenanță a rețelelor de gaze naturale; G) servicii de administrarea patrimoniului:

- G.1) lucrări de întreținere/reparații/extindere/modernizare și exploatarea patrimoniului (domeniul public și privat) UAT (îndeosebi pentru clădiri/construcții speciale), inclusiv a străzilor, trotuarelor, podurilor;
- G.2) amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare;
- G.3) organizarea/optimizarea/semaforizarea circulației rutiere și pietonale;
- G.4) înființare, amenajare și întreținere parcuri, terenuri de sport, locurilor de agrement, terenuri de joacă pentru copii/adulți;
- ✓ întocmire studii, proiecte, documentații tehnice și de execuție etc.;
- ✓ amenajarea terenului și specifice pentru protecția mediului;
- ✓ realizarea utilităților specifice obiectivului;
- ✓ devierea/protecția rețelelor de utilități existente;
- ✓ realizarea construcțiilor/instalațiilor specifice;
- ✓ montare dotări/mobilier urban/ambiental;
- ✓ întreținere/reparații periodice;
- G.5) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, grădinilor și a pădurilor publice;
- G.6) exploatarea horticola a grădinilor publice;
- G.7) exploatarea silvică a pădurilor publice;
- G.8) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- G.9) prestări servicii cu utilajele din dotare;
- G.10) transporturi de materiale, produse de carieră și balastieră;
- G.11) întreținerea, repararea, depozitarea și exploatarea mijloace fixe mobile/utilajelor din dotarea UAT;
- G.12) efectuare revizii, verificări, curățenie și dezinfectare la autovehicule din dotarea UAT;
- G.13) susținerea sistemului de sănătate local;
- G.14) susținerea bazelor sportive locale;
- G.15) susținerea activităților didactice locale;
- G.16) susținerea acțiunilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Moșnița Nouă;

H) transportul public local de călători plătitori:

- H.1) transportul ocazional pentru acțiuni/eventimente;
- H.2) transportul personalului din aparatul de specialitate al primarului, la solicitare; H-1) transportul școlar:
  - H-1.1) transportul școlar zilnic pentru copii/elevi/studenți/profesori;
  - H-1.2) transportul de copii/elevi/studenți pentru acțiuni/eventimente organizate în învățământ, social-culturale și sportive.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Vasile Adrian CASAP**



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITĂȚI  
PUBLICE MOȘNIȚA NOUĂ LA SERVICIILE CARE ÎNCĂ NU AU UN OPERATOR**

| Nr. crt.   | Indicatori de performanță  | Nivel anual |
|--|--|-------------|
| 1.   | Nr. comenzi lansate de către Beneficiar și <u>refuzate</u> de către Operator                     | < 5%        |
|  | Nr. total de comenzi lansate de către Beneficiar   |             |
| 2.   | Nr.solicitări <u>rezolvate</u> pt.îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate | > 70%       |
|  | Numărul total de cereri de îmbunătățire a activității  |             |
| 3.   | Numărul de sesizări din partea agenților de <u>protecția mediului</u>                            | < 10%       |
|  | Numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale                            |             |
| 4.   | Numărul de sesizări din partea agenților de <u>sănătate publică</u>                              | < 5%        |
|  | Numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale                            |             |
| Pe tipuri de activități și categorii de utilizatori, pentru $i = 1 \div n$ |  |             |
| 5.i.   | Numărul de reclamații <u>rezolvate</u> privind volumul de servicii prestate                      | > 90%       |
|  | Nr.total de reclamații privind volumul de servicii prestate                                      |             |
| 6.i.   | Ponderea din numărul de reclamații de la pct.5 care s-au dovedit justificate                     | < 90%       |

Obs.: Pct.2 include problemele de neconformitate (care trebuie remediate parțial/integral) menționate în Notele de constatare întocmite zilnic de Beneficiar și care, eventual au fost enumerate și în Proccsele-verbale cu cantitățile de lucrări executate/recepționate (dacă nu au fost remediate până la semnarea acestora).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Vasile Adrian CASAP**





În temeiul prevederilor L 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, ale O.G.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, ale H.G. 672/2014,

## CONTRACT

**pentru delegarea gestiunii Serviciului comunitar de utilități publice Moșnița Nouă la serviciile pentru care nu s-a delegat gestiunea până la data de 31.12.2021**

### **Art.1. Părțile contractante**

Între **Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă**, cu sediul în Moșnița Nouă, str.Principală, nr.51, județ Timiș, cod fiscal 4548570, reprezentat prin Primar Bucur Florin Octavian, în calitate de **Beneficiar** și

**S.C. "Moșnițeană" S.R.L.**, cu sediul în Comuna Moșnița Nouă, nr.112, cam.1 și 2, județ Timiș, codul unic de înregistrare 28403313, reprezentată prin Administrator Domolet Radu Ilie, în calitate de Operator specializat în furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, denumit pe scurt **Operator de servicii comunitare**, sau doar **Operator**.

### **Art.2. Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii Serviciului comunitar de utilități publice Moșnița Nouă la serviciile pentru care nu s-a delegat gestiunea până la data de 31.12.2021 (vezi Art.27. din Caietul de sarcini, Art.3 și Art.16 din ROF), cuprinzând derularea următoarelor **activități**:

A) alimentarea cu apă potabilă:

A.1) lucrări de extindere/mentenanță a rețelelor de apă potabilă;

B) canalizarea și epurarea apelor uzate:

B.1) lucrări de extindere/mentenanță ale rețelelor de canalizare a apelor uzate;

C) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale:

C.1) lucrări de extindere/mentenanță ale rețelelor de canalizare pluviale;

D) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat:

D.1) întocmirea de studii de oportunitate, proiectare, finanțare pe localități/cartiere/sectoare etc.; D.2) implementarea studiilor aprobate;

E) salubritatea localităților:

E.1) curățenia domeniului public și întreținerea curățeniei:

- ✓ măturat, spălat, stropirea pe căile publice;
- ✓ cosit iarba din zonele verzi, bazele sportive ale U.A.T. și în cimitire;
- ✓ tocat vegetatie cu utilaj propriu;
- ✓ degajare/transport resturi vegetale;
- ✓ adunat gunoi și golit pubele pe străzi, parcuri, bazele sportive ale U.A.T., la clădirile publice și în cimitire;

- ✓ întreținerea rampelor de deșeuri provenite din construcții și a containerelor de deșeuri selective;
- ✓ servicii de întreținere animale vii pentru animalele abandonate/găsite pe domeniul public;
- ✓ colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

E.2) curățenie periodică/generală, igienizare și dezinfectare pentru clădirile/terenurile aflate în proprietatea UAT;

F) iluminatul public:

- F.1) extinderea/modernizarea/mentenanța iluminatului public,
- F.2) furnizarea/montarea/demontarea iluminatului festiv,
- F.3) operarea sistemului de iluminat public prin înființarea unui dispecerat; F.4) gestionarea/optimizarea consumului de energie electrică; F-1) alimentarea cu gaze naturale:

F-1.1) lucrări de extindere/mentenanță a rețelelor de gaze

naturale; G) servicii de administrarea patrimoniului:

- G.1) lucrări de întreținere/reparații/extindere/modernizare și exploatarea patrimoniului (domeniul public și privat) UAT (îndeosebi pentru clădiri/construcții speciale), inclusiv a străzilor, trotuarelor, podurilor;
- G.2) amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare;
- G.3) organizarea/optimizarea/semaforizarea circulației rutiere și pietonale;
- G.4) înființare, amenajare și întreținere parcuri, terenuri de sport, locurilor de agrement, terenuri de joacă pentru copii/adulți:
- ✓ întocmire studii, proiecte, documentații tehnice și de execuție etc.;
- ✓ amenajarea terenului și specifice pentru protecția mediului;
- ✓ realizarea utilităților specifice obiectivului;
- ✓ devierea/protecția rețelelor de utilități existente;
- ✓ realizarea construcțiilor/instalațiilor specifice;
- ✓ montare dotări/mobilier urban/ambiental;
- ✓ întreținere/reparații periodice;
- G.5) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, grădinilor și a pădurilor publice;
- G.6) exploatarea horticola a grădinilor publice;
- G.7) exploatarea silvică a pădurilor publice;
- G.8) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale; G.9) prestări servicii cu utilajele din dotare;
- G.10) transporturi de materiale, produse de carieră și balastieră;
- G.11) întreținerea, repararea, depozitarea și exploatarea mijloace fixe mobile/utilajelor din dotarea UAT;
- G.12) efectuare revizii, verificări, curățenie și dezinfectare la autovehicule din dotarea UAT;
- G.13) susținerea sistemului de sănătate local;
- G.14) susținerea bazelor sportive locale;
- G.15) susținerea activităților didactice locale;

G.16) susținerea acțiunilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Moșnița Nouă;

H) transportul public local de călători plătitori:

H.1) transportul ocazional pentru acțiuni/evenimente;

H.2) transportul personalului din aparatul de specialitate al primarului, la solicitare; H-1) transportul școlar:

H-1.1) transportul școlar zilnic pentru copii/elevi/studenți/profesori;

H-1.2) transportul de copii/elevi/studenți pentru acțiuni/evenimente organizate în învățământ, social-culturale și sportive.

### **Art.3. Situația de monopol relativ (oligopol)**

Din întreg Obiectul contractului, pentru segmente de activitate înguste/super-specializate (care ar necesita subdelegarea gestiunii încredințate), Beneficiarul poate încheia contracte cu alte entități. Adică, Operatorul în relația cu Beneficiarul nu deține exclusivitate pe întreg Obiectul contractului, ci va deține o situație de monopol relativ (sau oligopol).

### **Art.4. Bunurile utilizate de Operator în derularea serviciului delegat**

Operatorul de servicii comunitare își va desfășura activitatea cu mijloacele materiale proprii și cu cele preluate de la U.A.T. prin delegarea serviciilor comunitare, conform procesului-verbal de predare-preluare a bunurilor U.A.T. aferente serviciului comunitar delegat.

**Art.5.** Operatorul mai poate primi în proprietate/folosință bunuri mobile/imobile necesare desfășurării activității și prin donații, sponsorizări, sau prin alte hotărâri ale Consiliului Local.

**Art.6.** Investițiile care se realizează din fondurile proprii ale Operatorului de servicii comunitare rămân în proprietatea sa pe toată durata prezentului contract și se vor amortiza de către Operator pe toată durata contractului de delegare a gestiunii (în condițiile legii). Amortizarea acestora va constitui element de cost în devizele de lucrări întocmite (vezi Art.21. din prezentul Contract).

**Art.7.** Indiferent de cauză, la încetarea prezentului contract, bunurile ce au fost utilizate de Operatorul de servicii comunitare în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) **bunurile proprii** sunt bunurile Operatorului (achiziționate din fonduri proprii, donații, finanțări nerambursabile) care rămân în proprietatea sa cu toate sarcinile existente, aferente acestora;

b) **bunurile casate** de către U.A.T. la încetarea prezentului contract sunt bunurile beneficiarului care nu mai sunt funcționale, sau nu mai sunt utile beneficiarului;

c) **bunurile de preluare** sunt bunurile beneficiarului care nu-i mai sunt utile (au făcut obiectul contractului, au fost transferate prin procesul-verbal de predare-preluare și încă nu au fost casate de către U.A.T.) și care pot reveni Operatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de-a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă rămasă actualizată.

d) **bunurile de retur** sunt bunurile beneficiarului [bunurile rămase în afara pct.a), b) și c)] care au făcut obiectul contractului, au fost transferate prin procesul-verbal de predare-preluare și care încă nu au fost casate de către U.A.T. Acestea revin de plin drept beneficiarului, gratuit și libere de orice sarcini.

**Art.8. Realizarea/finanțarea investițiilor** aferente serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu



respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. În funcție de natura și de modul de organizare/funcționare a serviciului de utilități publice, finanțarea lucrărilor de investiții ale serviciilor de utilități publice se asigură din următoarele surse:

- a) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat; b) venituri proprii ale Operatorului;
- c) subvenții de la bugetul local;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- e) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; f) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- g) credite bancare interne/externe, garantate de Operator, U.A.T. sau de Guvern;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art.9. Finanțarea cheltuielilor curente** de funcționare și exploatare ale serviciilor de utilități publice se asigură din veniturile proprii ale operatorilor. În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a servicii de utilități publice și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitare aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatorii serviciilor de utilități publice (locuitori/persoane fizice și persoane juridice având activități sau proprietăți în Comuna Moșnița Nouă, precum și U.A.T. Moșnița Nouă), pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea/desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor de servicii comunitare delegate;
- c) structura/nivelul tarifelor/prețurilor serviciilor de utilități publice vor reflecta predominant costul efectiv al furnizării/prestației, conform art.4, lit.1) și art.12 din ROF.
- f) acoperirea prin tarife/prețuri cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de utilități publice (recuperarea integrală a cheltuielilor); d) ajustarea periodică a tarifelor/prețurilor;
- g) calcularea/înregistrarea de către U.A.T. a amortizării mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitare aferente acestor servicii și recuperarea prin redevență.

#### **Art.10. Interdicția subdelegării gestiunii încredințate**

Fără acordul Consiliului Local, Operatorul de servicii comunitare are obligația de a nu subdelega gestiunea Serviciului contractat prin prezentul Contract.

Pentru fiecare tip de activitate desfășurată, fără a fi necesar acordul Consiliului Local, Operatorul de servicii comunitare are dreptul de-a contracta prestări de servicii executate de către terți în limita a 30% din valoarea prestației. Peste această limită, este necesar acordul Consiliului Local.

#### **Art.11. Funcționarea în regim de continuitate și permanență**

Operatorul de servicii comunitare are obligația de a funcționa în regim de continuitate și de permanență în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță.

**Art.12.** Față de Operator, Beneficiarul are următoarele

**atribuții:** a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare;

b) inițierea și adoptarea hotărârilor (H.C.L.) privitoare la acestea;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților de control.

**Art.13. Obligațiile Beneficiarului față de Operator:**

a) să pună permanent la dispoziția Operatorului delegat a strategiei/programelor de măsuri/acțiuni privind administrarea patrimoniului U.A.T.;

b) asigurarea/menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractuală;

c) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, îndeosebi asigurarea transferului către Operator a mijloacelor materiale proprietatea U.A.T. care sunt aferente Serviciului comunitar delegat, precum și a resurselor de finanțare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate. Astfel, Beneficiarul va asigura cofinanțare pentru necesitățile de conservare a patrimoniului U.A.T. care depășesc fondurile proprii alocate de către Operator;

d) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a datelor/informațiilor (altele decât cele publice) cu privire la activitatea Operatorului de servicii comunitare;

e) periodic, să lanseze Comenzi de lucrări/servicii către Operatorul de servicii comunitare. Într-un timp rezonabil, la Comenzile acceptate de către Operator, să confirme/avizeze Necesarul/devizele de lucrări cu antecalcul și Graficul de timp propuse, sau să le restituie spre completare/modificare;

f) să întocmească Note de constatare cu lucrările noi executate de către Operator conform prezentului Contract, pe care să le trimită zilnic către Operator, sau să confirme/avizeze Fișa de activitate zilnică întocmită de către Operator. Obs.: se consideră lucrări noi cele care încă nu au fost confirmate/avizate (nu au fost incluse în notele/fișele precedente);

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de către Operatorul de servicii comunitare, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de la Operator.

**Art.14. Drepturile Beneficiarului față de Operatorul de servicii**

**comunitare:** a) controlul periodic a activității operatorului;

b) pe baza avizului de specialitate emis de autoritatea de reglementare, să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura/nivelurile și modificarea/ajustările prețurilor/tarifelor propuse de Operatorul serviciilor delegate, iar în condiții justificate, să refuze aprobarea propusă de

Operatorul de servicii comunitare;

c) să solicite informații cu privire la nivelul/calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a

U.A.T. care au fost încredințate pentru realizarea serviciului delegat;

d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, iar în cazul în care Operatorul de servicii comunitare nu asigură nivelurile de calitate, parametrii de eficiență și continuitatea serviciilor, sau nu respectă indicatorii de performanță ai serviciilor la care s-a angajat prin prezentul contract, să ia măsurile adecvate/necesare: să invite operatorul pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor de utilități publice, să avertizeze, să dea un termen de conformare, să sancționeze etc.

#### **Art.15 Controlul executării serviciului de către Operatorul de servicii comunitare**

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, cantitatea/calitatea serviciilor prestate pe parcursul derulării prezentului contract, întocmind Note de constatare cu lucrările executate, pe care le transmite către Operator, zilnic. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale pentru cantitățile de lucrări executate de Operatorul de servicii comunitare care sunt recepționate de către Beneficiar.

Procese-verbale vor cuprinde:

- ✓ referirea la Comanda lansată de către Beneficiar și acceptată de către Operator;
- ✓ cantitățile de lucrări executate/recepționate, conform Notelor de constatare întocmite zilnic (sau conform Fișelor de activitate zilnică) confirmate/avizate anterior de către Beneficiar și detaliate în Anexe (tabele cu Devize de lucrări cu postcalcul);
- ✓ corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în Comandă și în Standardele proprii (elaborate de către Operator și avizate anterior de către Beneficiar), cu menționarea lucrărilor neconforme care trebuie remediate parțial/integral;
- ✓ respectarea Graficelor de timp confirmate/avizate de Beneficiar;
- ✓ deficiențele/întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

#### **Art.16. Obligațiile Operatorului de servicii comunitare față de Beneficiar:**

- ✓ să aibă autorizații de funcționare necesare derulării contractului, în termen de valabilitate;
- ✓ va respecta condițiile impuse de documentele de autorizare privind protecția mediului și va implementa condiționările date de programele de conformare la cerințele de mediu;
- ✓ va îndeplini cerințele privind protecția muncii, P.S.I. și sănătatea în muncă cu referire la norme generale/speciale;
- ✓ într-un termen rezonabil, să accepte Comenzile lansate de către Beneficiar, sau să le refuze justificat. Pentru Comenzile acceptate, să întocmească Graficul de timp și Necesari/devize de lucrări cu antecalcul, conform standardelor proprii, a analizei de preț locale, sau pe baza normativelor naționale;
- ✓ se obligă să execute (cu materialele sale, sau ale Beneficiarului) integral operațiunile acceptate din comenzile lansate de către Beneficiar;
- ✓ să asigure nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de siguranță și de eficiență pentru serviciul de utilități publice care i-a fost delegat. Pentru definirea acestor niveluri de calitate și condițiile tehnice, Operatorul va elabora un material scris care va standardiza activitățile (vezi art.27 din prezentul Caiet) care fac obiectul delegării gestiunii. În acest sens, Operatorul se angajează să întocmească specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la modul de operare, nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea, pe care să le înainteze spre avizare autorităților administrației publice locale. Termenul maxim de depunere spre avizare este din 3 în 3 luni, până la acoperirea tuturor activităților. Reviziunea unui standard deja avizat este considerată o nouă depunere spre avizare doar dacă modifică standardul anterior într-o proporție de minim 5%, în caz contrar, această depunere reprezintă doar o simplă actualizare a vechiului standard. Specificațiile tehnice se referă și la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic. Obligația de standardizare se consideră încheiată la momentul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul delegării gestiunii prin prezentul Caiet de sarcini (vezi Art.27. din prezentul Caiet și art.16 din ROF).



Periodic, în funcție de situațiile apărute, modificarea legislației sau de condiții impuse de acordurile/convențiile internaționale (la care România este parte), unele standarde vor trebui revizuite de către Operator. Standarde întocmite de către Operator vor constitui atât un instrument în controlul exercitat de către Consiliul Local, cât și o fundamentare reală la stabilirea/aprobarea structurii prețurilor/tarifelor;

- ✓ să acorde termene de garanție la execuție/montaj/funcționare pentru toate lucrările executate/serviciile prestate și să constituie garanția de bună execuție;
- ✓ să întocmească Fișe de activitate cu lucrările noi executate, pe care să le trimită zilnic către Operator, pentru confirmare/avizare;
- ✓ pe baza fiecărei Comenzi acceptate, la sfârșitul lunii și la terminarea lucrărilor (sau a fazelor de lucrări) executate, să întocmească Procese-verbale pentru cantitățile de lucrări executate pe care să le trimită Beneficiarului spre confirmare/avizare;
- ✓ în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în realizarea serviciului delegat sau chiar încetarea temporară a acestuia, Operatorul va anunța de îndată Beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

#### **Art.17. Termene de garanție la execuție/montaj/funcționare**

Pentru materialul dendrologic plantat (arbori, arbuști și gard viu) durata garanției este conform Certificatului de garanție oferit de producător. În cazul în care, acestea, după plantare nu se vor prinde, vor fi înlocuite. Pentru aparatele care se montează în spațiile de joacă garanția va fi cea oferita de producător. Pentru mobilierul urban durata garanției produselor este de minim 2 ani de la data montării.

Pentru lucrările executate în construcții (de reabilitare, întreținere și reparații fond edilitar etc.) durata garanției acordată de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi stabilită conform Art.7, alin.(3) din L 10/1995 privind calitatea în construcții.

#### **Art.18. Responsabilitatea pentru conservarea patrimoniului U.A.T.**

Operatorul de servicii comunitare își asumă responsabilitatea pentru conservarea patrimoniului transferat de către U.A.T. prin următoarele **acțiuni**:

- ✓ adoptarea propriilor măsuri de utilizare rațională și mentenanță periodică (în funcție de condițiile de exploatare stabilite de către producător și durata de serviciu normală);
- ✓ pază și intervenții neprevăzute (când situația o impune);
- ✓ prin prezentarea către Beneficiar a unor Referate pentru intervenții neprevăzute, iar în luna noiembrie a unui Raport anual al patrimoniului care va prezenta starea tehnico-economică, precizând bunurile care au durata normală de funcționare epuizată, necesarul de investiții de înlocuire a bunurilor cu durata normală de funcționare epuizată și intervențiile de reparații necesare pentru următorii **5 ani**.

#### **Art.19. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de **8 ani** cu drept de prelungire. În situația în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, acesta va anunța în scris Operatorul cu cel puțin **6 luni** înainte de expirarea termenului contractual.

#### **Art.20. Decontarea lucrărilor executate de către Operatorul de servicii comunitare**

Lucrările se decontează conform facturilor, întocmite lunar (sau pe tipuri de lucrări), emise de către Operatorul de servicii comunitare, care le va întocmi pe baza următoarelor **documente**, după caz:

- ✓ Comenzile lansate de către Beneficiar și acceptate de către Operatorul de servicii comunitare;
- ✓ Necesari/devize de lucrări cu antecalcul, întocmite de către Operatorul de servicii comunitare conform standardelor proprii, a analizei de preț locale, sau pe baza normativelor naționale;
- ✓ Procese-verbale pentru cantitățile de lucrări executate de Operator, recepționate de către Beneficiar (conform notelor de constatare întocmite zilnic) și detaliate în Anexe;
- ✓ Note de constatare cu lucrările executate de către Operator, întocmite/confirmate/avizate zilnic de beneficiar. După caz, acest document poate fi înlocuit cu o Fișă de activitate zilnică a Operatorului confirmată/avizată de către Beneficiar;
- ✓ Note de intervenție postcalcul pentru lucrările punctuale (de valori mici, pentru situații excepționale), recepționate de către Beneficiar;

Termenul de plată va fi de 30 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare.

Volumul total de lucrări se va încadra în limita unui **Buget anual**, aprobat prin H.C.L., calculat pentru anul în curs, astfel:  $B_n = D \times [(R_{n-1} \times B_{n-1} + R_{n-2} \times B_{n-2} + R_{n-3} \times B_{n-3}) / 3]$ , unde: D – Coeficientul de progres (dezvoltare), sau de regres a localității, aprobat prin H.C.L.;  $R_{n-i}$  – Coeficientul de inflație din anul n față de anul (n-i),  $B_{n-i}$  – Volumul total de lucrări decontat în anul (n-i).

#### **Art.21. Cote obligatorii de cheltuieli postcalcul și cota de profit ale Operatorului**

- ✓ Cheltuielile specifice pentru conservarea patrimoniului (vezi Art. din prezentul Contract) efectuate din fonduri proprii ale Operatorului vor fi limitate la **8%** din Bugetul anual aprobat prin H.C.L., iar quantumul acestora va constitui element de cost în devizele de lucrări întocmite;
- ✓ Redevența pentru folosirea bunurilor U.A.T. (vezi Art. din prezentul Contract) va fi integrată în prețuri/tarife, constituind unul element de cost al acestora;
- ✓ Amortizarea mijloacelor fixe proprii (încă neamortizate), a imobilizărilor necorporale active, precum și chiriile pentru închirierea de scurtă durată a unor utilaje de lucru utilizate contractual vor constitui elemente de cost în devizele de lucrări întocmite;
- ✓ Cota de profit a Operatorului în devizele postcalcul va fi limitată la **10%**. Cota de profit a Operatorului în Notele de intervenție pentru lucrările punctuale va fi limitată la **20%**.

#### **Art.22. Redevența pentru folosirea bunurilor U.A.T.**

- a) Redevența anuală pentru folosirea bunurilor U.A.T. aferente serviciului comunitar delegat și transferate Operatorului prin procesul-verbal de predare-preluare (vezi Art. din prezentul contract) este egală cu amortizarea anuală a bunurilor din patrimoniul privat al U.A.T. care încă nu sunt amortizate integral. Evident, Redevența va fi crește ori de câte ori Beneficiarul va transfera Operatorului alte bunuri și se va reduce odată cu amortizarea integrală a acestora, sau la casarea anticipată.
- b) Operatorul va achita lunar Redevența către Beneficiar, până pe data de 15 a lunii pentru luna în curs. Neplata Redevenței sau plata cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări pentru întârziere egale cu cele utilizate pentru plata obligațiilor față de Bugetul de stat.
- c) Redevența poate fi alocată direct de către Beneficiar pentru cofinanțarea unor lucrări cum ar fi: reparații capitale, dotări, investiții asupra bunurilor transferate sau pentru realizarea unor obiective nominalizate expres de către Beneficiar.

- d) Neplata redevenței datorate timp de 3 luni consecutive, poate duce la rezilierea unilaterală a contractului din partea Beneficiarului.
- e) Redevența va fi plătită cu OP în contul Beneficiarului deschis la Trezoreria Timișoara cu nr. RO \_\_\_\_\_.
- f) Bunurile din patrimoniul public al U.A.T. nu se amortizează și nu generează Redevență.

#### **Art.23. Garanția de bună execuție**

Începând cu prima decontare a lucrărilor executate, Operatorul va constitui în favoarea Beneficiarului o garanție de bună execuție, care se va acumula până la atingerea nivelului de 1% din Bugetul anual contractual. Constituirea garanției se va face prin reținerea de către Beneficiar a unei cote de 1% din fiecare factură primită, sume pe care Beneficiarul le va depune la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind Operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie Operatorului de servicii comunitare.

#### **Art.24. Răspunderea contractuală**

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale partea în culpă datorează daune interese egale cu daunele provocate.

#### **Art.25. Forța majoră**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 24 ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă evenimentul respectiv nu încetează în termen de 7 zile de la producere, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să poată pretindă daune-interese.

#### **Art.26. Litigii**

Eventualele litigii apărute între părți în legătură cu încheierea, interpretarea sau executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cât posibil, pe cale amiabilă, iar în caz contrar, acestea vor fi deferite spre soluționare arbitrajului comercial sau instanțelor judecătorești de drept comun.

#### **Art.27. Încetarea contractului**

Prezentul Contract încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei contractului, dacă anterior părțile nu au încheiat un Act scris de prelungire;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, prin reziliere unilaterală de către U.A.T., cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului de servicii comunitare;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere unilaterală de către Operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului;
- d) în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a presta serviciile (imposibilitatea Operatorului de a se adapta noilor condiții de cantitate/calitate solicitate de către Beneficiar), prin renunțare unilaterală din partea Operatorului;



- e) în cazul în care interesul local o impune, care se poate face numai prin H.C.L.; în acest caz beneficiarul va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării contractului, fără plata altor daune;
- f) în cazul pierderii de către Operator a valabilității autorizațiilor de funcționare necesare derulării contractului. În cazuri speciale, de pierdere parțială a autorizațiilor, părțile pot negocia o restrângere (definitivă sau temporară până la reautorizare, limitată la câteva luni) a prerogativelor contractuale ale Operatorului;
- g) alte clauze negociate de către părți ulterior semnării prezentului contract.

**Art.28. Anexe obligatorii la prezentul contract:**

- a) H.C.L. de dare în administrare - pentru delegarea gestiunii Serviciului comunitar de utilități publice Moșnița Nouă la serviciile care încă nu au un operator;
- b) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor U.A.T. aferente serviciilor delegate, inventariate separat pe activitățile enumerate la Art.2. din prezentul contract (pct.A)+H.1));
- c) Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului comunitar de utilități publice Moșnița

Nouă la serviciile care încă nu au un operator;

- d) Indicatorii de performanță la Contractul de delegare a gestiunii;
- e) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului comunitar de utilități publice Moșnița

Nouă (abreviat ROF);

- f) H.C.L. de aprobare a Coeficientului de progres (dezvoltare), sau de regres a localității;
- g) viitoarele standarde elaborate de către Operatorul de servicii comunitare (vezi Art.12 din Caietul de sarcini), după avizarea acestora de către Beneficiar.

Pe perioada derulării contractului, în funcție de situație și cu avizul/acordul Operatorului de servicii comunitare, Beneficiarul poate face modificări în conținutul anexelor de mai sus, în condițiile legii.

**Art.29. Modificarea contractului**

Orice modificare convenită între părți va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract. În funcție de specific (vezi Obiectul contractului) și importanță, modificarea contractului va putea necesita acordul/avizul organismelor implicate (PSI, DSP, Agenția de protecție a mediului etc.).

**Art.30. Clauze finale**

Prezentul contract a fost încheiat la Moșnița Nouă, în 2 (două) exemplare (câte unul pentru fiecare parte) și intră în vigoare la data semnării.

**BENEFICIAR**

Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă

**Primar**

Bucur Florin Octavian

**OPERATOR DE SERVICII COMUNITARE**

S.C. "Moșnițeană" S.R.L. Moșnița Nouă

**Administrator**

Compartiment Contabilitate

CFPP

Vizat juridic

Reprezentant achiziții

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
Vasile Adrian CASAP**

