

Polițist local, cl. I, grad profesional principal

Atributiile postului:

- intreprinde masurile necesare pentru incadrarea cu personalul corespunzator,
- Asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre intregul personal al prevederilor legale,
- Aproba planurile de paza pentru obiectivele din competenta,
- studiaza si propune unitatilor beneficiare de paza introducerea amenajarilor tehnice si a sistemelor de alarmare impotriva efractiei,
- Actualizeaza trimestrial activitatea politiei locale si indicatorii de performanta stabiliti de comisia locala de ordine publica,
- Asigura informarea operativa Consiliului Local al comunei MOȘNIȚA NOUA a structurii teritoriale corespondente a Poliției Romane, precum si a Jandarmeriei Romane, despre evenimentele deosebite ce au avut loc in cadrul activitatii Politiei Locale.
- Prezinta Politia Locala in relatiile cu alte institutii ale statului , cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale, si colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale precum si cu persoane fizice si juridice pentru indeplinirea atributiilor.
- Asigura ordinea interioara si disciplina in randul personalului din subordine, avand dreptul sa propuna recompense si aplicarea de sanctiuni in conditiile legii,
- Propune Primarului masuri pentru imbunatatirea activitatii,
- Asigura masurile pentru rezolvarea operativa a cererilor, sesizarilor, si a reclamatilor cetatenilor, in conformitate cu prevederile legale,
- Participa la audientele cu ceantenii,
- Intocmeste rapoarte de evaluare ale personalului potrivit competentei,
- Urmareste modul de echipare a personalului cu uniforme si insemnele distinctive de ierarhizare,
- Intreprinde masuri de aprovisionare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine.
- Mantine legatura permanenta cu beneficiarii privind modul in care se desfasoara activitatea de paza, semnaleaza neregulile referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale, si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei,
- Organizeaza si executa controale inopinante asupra modului in care sunt indeplinite atributiile de serviciu de catre personalul POLITIEI LOCALE.
- Organizeaza sistemul de alarmare a personalului in cazuri deosebite,
- Organizeaza activitati de protectia a muncii, de preventie si stingere a incendiilor,
- Actualizeaza permanent fisurile posturilor din cadrul Politiei Locale, pentru a raspunde permanent nevoilor si cerintelor ,
- Asigura asistenta si supervizarea documentelor create de salariatii din cadrul Politiei Locale,
- Urmareste arhivarea documentelor create in cadrul structurii conduse si predarea acestora annual la arhiva primariei,
- Indeplineste orice atributie primita de la superiiori ierarhici-Primar,Consiliu, formulata verbal sau in scris, care se prezuma ca este legala, fiind obligat sa se conformeze dispozitiei acestuia, orice refuz, facandu-se in scris si motivat, in termen de cel mult 24 ore de la primire,
- Rezolva in termenele stabilite lucrarile repartizate,
- Redacteaza si proceseaza pe calculator documentele proprii,