

**1. ACTELE NECESARE LA DEPUNEREA DOSARULUI DE INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL
CONFORM OUG 111/2010, modificată prin Legea 66/2016, completată cu Legea 89/2019 din
02.05.2019 și OG26/2021 și HG 536/2021**

- **CERERE TIP** tipizat de la Primărie,
- **ADEVERINȚA TIP**- completată de angajator (cu satagiul de cotizare)
- **COPIE DUPĂ CEREREA depusă la angajator aprobată și stampilată de acesta privind intarea în concediu pentru creștere copil,(care să fie cu mențiunea conform cu originalul).**
- **DECIZIA/DISPOZIȚIA de suspendare în original a Contractului/Contractelor de Muncă și a tuturor activităților din care sunt obținute venituri sau de Prelungire a suspendării Contractului de Muncă pentru creștere copil, după caz (sau decizie de incetare a contractului de muncă)**
- **BI/ CI/ PENTRU AMBII PĂRINTI, Copie + Original ;**
- **CERTIFICAT DE NAȘTERE AL COPILUI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL /și al celorlalți copii mai mari, unde e cazul, Copie xerox + ORIGINALUL ;**
- **CERTIFICAT DE CĂȘĂTORIE al părinților, Copie xerox + ORIGINAL. Pentru părinții necășătoriți se întocmește Anchetă socială, conform HG 1291/2012**
- **LIVRET DE FAMILIE (după caz) copie+original,**
- Extras de cont pe numele solicitantului, pentru cei care doresc plata indemnizației prin bancă;
- **1 DOSAR PLIC**
- **ALTE ACTE ÎN FUNCTIE DE SITUATIE** (dovada stagiu de cotizare asimilat(șomaj, pensie, adeverință de absolvire la zi a școlii/facultății sau diplomă de licență/master etc.), adeverință de la Administrația Finanțelor Publice privind încetarea/suspendarea activității, declarația privind veniturile realizate și declarația privind veniturile cele estimate pe anul în curs pentru P.F.A. sau I.F.etc, sentință sau hotărâre de plasament, adopție, tutelă etc,unde e cazul; DOVADĂ sau DECIZIA de intrare în concediu creștere copil de la A.J.P.I.S, unde se află/s-a aflat în concediu creștere copil pentru situația de după suprapunerea de 2 nașteri, unde e cazul.

În cazul în care tatăl solicită indemnizația de creștere și îngrijire a copilului, este necesară și adeverință de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei în care a fost plătită indemnizația de maternitate adică concediu prenatal și postnatal sau declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de indemnizația de maternitate)

Adeverință de la angajatorul mamei cu perioada de concediu de maternitate (sarcină și lăuzie) sau lipsa acestuia, sau declarație pe proprie răspundere a mamei privind lipsa unui loc de muncă și a concediului de maternitate (sarcină și lăuzie) când solicitant e tatăl, unde e cazul;

Condiții: domiciliul stabil sau reședința, să realizeze venituri 12 luni anterior datei nașterii copilului în ultimii 2 ani.

Actele se depun la primărie în termen de 60 de zile lucrătoare, după terminarea concediului de maternitate (sarcina și lăuzie minim obligatoriu fiind 42 de zile după naștere sau maxim sarcina +lăuzie 126 zile) sau în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului, în cazul în care mama nu beneficiază de indemnizația de maternitate adică (concediul pre+post natal).

2. ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA STIMULENTULUI DE INSERȚIE DIRECT CONFORM OUG 111/2010, actualizată, modificată prin Lege 66/2016 și completată cu OG 26/2021 și HG 536/2021

- **CERERE TIP** tipizat de la Primărie,
 - **ADEVERINȚA TIP**- completată de angajator (cu satagiu de cotizare) **HG 536/2021 DOVADĂ DE LA ANGAJATOR CĂ REALIZEAZĂ VENITURI ȘI ÎN PREZENT Începând cu DATA DE**
 - Dacă este cazul alte acte doviditoare care să ateste îndeplinirea peridelor asimilate (de ex. Concedii medicale, şomaj, perioada în care a urmat studii preuniversitare/uneversitare/postuniversitare etc.
 - **BI/ CI/ PENTRU AMBII PĂRINȚI, COPIE⁺ ORIGINAL;**
 - **CERTIFICAT DE NAȘTERE AL COPILUI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL /și al celorlalți copii mai mari, unde e cazul, Copie xerox + ORIGINALUL ;**
 - **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE** al părinților, Copie xerox + ORIGINAL. Pentru părinții necăsătoriți se întocmește Anchetă socială, conform HG 1291/2012
 - **LIVRET DE FAMILIE** (după caz) copie+original,
 - **EXTRAS DE CONT** pe numele solicitantului, pentru cei care doresc plata stimulentului prin bancă;
 - **1 DOSAR PLIC**
- În cazul în care tatăl solicită indemnizația de creștere și îngrijire a copilului**, este necesară și adeverința de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei în care a fost plătită indemnizația de maternitate adică concediul prenatal și postnatal sau declarație pe propria răspundere ca nu a beneficiat de indemnizația de maternitate)
- Condiții: domiciliul stabil sau reședința, să realizeze venituri 12 luni anterior datei nașterii copilului în ultimii 2 ani. Actele se depun la primărie în termen de 60 de zile lucrătoare, după terminarea concediului de maternitate (sarcina și lăuzie minim obligatoriu fiind 42 de zile după naștere sau maxim sarcina +lăuzie 126 zile) sau în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului, în cazul în care mama nu beneficiaza de indemnizația de maternitate adică (concediul pre+post natal).

3. ACTELE NECESARE LA DEPUNEREA DOSARULUI DE INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL CONFORM OUG 111/2010, modificată prin Legea 66/2016,completată cu Legea 89/2019 din 02.05.2019 și OG26/2021 și HG 536/2021 **PENTRU P.F.A**

- **CERERE TIP**
 - **ADEVERINTĂ DE LA CASA DE ASIGURARI DE SĂNĂTATE (C.A.S)** cu perioada în care a fost platită indemnizația de maternitate (sarcină+lăuzie) sau declarație pe proprie răspundere că nu a beneficiat de indemnizație de maternitate,
 - **BI/ CI/ PENTRU AMBII PĂRINȚI, COPIE⁺ ORIGINAL;**
 - **CERTIFICAT DE NAȘTERE AL COPILUI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL /și al celorlalți copii mai mari, unde e cazul, Copie xerox + ORIGINALUL ;**
 - **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE** al părinților, Copie xerox + ORIGINAL. Pentru părinții necăsătoriți se întocmește Anchetă socială, conform HG 1291/2012
 - **LIVRET DE FAMILIE** (după caz) copie+original,
 - **ADEVERINȚĂ DE LA ADMINISTRAȚIA FINANȚELOR PUBLICE TIMIS**– din care să rezulte veniturile realizate în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei nașterii copilului sau după caz dovada venitului calculat în vederea plății anticipate a impozitului;
 - **DECIZIA DE IMPUNERE ADMINISTRAȚIA FINANȚELOR PUBLICE TIMIS** (mai veche de exemplu din 2017) cu data începerii activității daca acest lucru nu rezulta din Declaratia Unica.
 - **DECLARAȚIILE UNICE**, pe ultimii 2 ani fiscali anteriori datei nașterii copilului
 - Decizia de suspendare sau închidere a activității, declaratia 070, de la Administrația Finanțelor Publice Timis sau de la **REGISTRUL COMERTULUI** (în funcție de activitate);
 - **Extrasul de cont -în cazul în care doriți ca plata să se facă prin virare în cont.**
- În cazul în care tatăl solicită indemnizația de creștere și îngrijire a copilului, este necesară și adeverința de la angajatorul mamei cu specificarea perioadei în care a fost plătită indemnizația de maternitate adică concediul prenatal și postnatal sau declarație pe propria răspundere ca nu a beneficiat de indemnizația de maternitate) Condiții: domiciliul stabil sau reședința în municipiul Timișoara și să fi realizat venituri 12 luni anterior datei nașterii copilului în ultimii 2 ani.**

**4. CERERE DE TRECERE DIN INDEMNIZAȚIA DE CREȘTERE SI ÎNGRIJIRE COPIL ÎN STIMULENTUL DE INSERTIE CONFORM OUG 111/2010 actualizata, modificată prin HG 57/2012: modificată prin legea 66/2016 si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021
SE DEPUN LA AGENȚIA NAȚIONALĂ pentru PLĂȚI și INSPECȚIE SOCIALĂ TIMIȘ**

Drepturile reprezentand **STIMULENTUL DE INSERTIE**, se acorda pe baza de cerere, insotita in mod obligatoriu de urmatoarele documente/inscrisuri in ordinea:

- Cerere tip, semnata, inregistrata si datata -de la AJPIS-Timis-va rugam sa verificati stagiu celuilalt parinte si mentionarea unui numar telefonic de contact.
- copie acte de identitate ale ambilor parinti ai copilului
- copie certificat de nastere al copilului
- **Decizie de reluare a activitatii**(completata cu data de reluare a activitatii)/Actul Aditional și Contractul de munca/Documente eliberate de ANAF,doar la PFA si alte forme de organizare,exceptand contractul individual de munca.

*In cazul in care celalalt parinte solicita drepturile(luna celuilalt parinte) se atasarea la **CEREREA TIP** declaratia celuilalt parinte in care sa fie specificat cu ce data solicita dreptul.In cazul in care nu solicita luna celuilalt parinte va atasa o declaratie in acest sens- Declaratie de renuntare la luna celuilalt parinte/Declaratie ca nu are stagiu de cotizare de 12 luni anterioare nasterii copilului din ultimile 24 de luni.

Actele se depun la AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE PLAȚI SI INSPECȚIE SOCIALA TIMIȘ, pe e-mail „ajpis.timis@mmanpis.ro”STR.MERCY 2, tel.0256432779 sau 0256430820, program luni- joi 09.00-12.00, vineri nu se lucrează cu publicul ,în termen de 30 zile calendaristice de la reluarea activitatii.

NOTĂ: Persoanele îndreptățite care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 modificata prin L66/2016 si obțin venituri supuse impozitului cu cel putin 60 de zile înainte de împlinirea de catre copil a varstei de 2 ani,respectiv 3 ani,in cazul copilului cu handicap,acordarea stimulentului se prelungeste astfel:pana la împlinirea de catre copil a vârstei de 3 ani si pana la împlinirea vârstei de 4 ani in cazul copilului cu handicap.

5. ACTE NECESARE PT DEPUNEREA DOSARULUI PT OBTINEREA INDEMNIZATIEI PT CRESTEREA COPILULUI CONFORM OUG 111/2010 actualizata **PT LUNA CELUILALT PARINTE modificata prin legea 66/2016 si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021**

- Cerere tip
- Adeverință tip – Completată de angajator
- COPIE XEROX DUPĂ CEREREA DE SOLICITAREA CONCEDIULUI PENTRU ÎNGRIJIREA COPILULUI, DEPUSĂ, ÎNREGISTRATĂ și AVIZATĂ FAVORABIL DE ANGAJATOR, care să fie cu mențiunea “conform cu originalul”, semnătura autorizată și stampila angajatorului în original;
- ADEVERINȚĂ TIP- COMPLECTATĂ DE ANGAJATOR- ANEXA NR. 2 LA INSTRUCTIUNI (cu stagiu de cotizare);
- Copie xerox de pe Anexa de suspendare a Contractului/Contractelor de Muncă și a tuturor activităților din care sunt obținute venituri;
- Decizie de reînceperea activității a mamei.
- BI/ CI AMBII PĂRINTI, copie și original;
- CERTIFICAT DE NAȘTERE COPIL/II, copie și original;
- CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE PĂRINTI, copie și original. Pentru părintii necăsătoriți se întocmește ancheta socială conform HG 1291/2012;
- LIVRET DE FAMILIE – după caz, copie și original;
- EXTRAS DE CONT, pentru virament bancar pe numele titularului de dosar.
- ALTE ACTE ÎN FUNCȚIE DE SITUATIE (dovada stagiu de cotizare asimilat, unde e cazul, adeverință de la Administrația finanțelor publice privind încetarea activității și declarația privind veniturile realizate pentru P.F.A. sau I.F., adeverință de absolvire la zi a școlii sau diplomă de licență, sentință sau hotărâre de plasament, adoptie, după caz etc.);

6. CERERE DE TRECERE DIN STIMULENTUL DE INSERTIE ÎN INDEMNIZAȚIA DE CRESTERE ȘI ÎNGRIJIRE COPIL PANA LA UN AN CONFORM OUG 111/2010 actualizata, modificata prin LEGEA66/2016 si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021

- Cerere de încetarea platii stimulentului de insertie începând cu data de...(scrisă de mână)
- Decizie de suspendare a activității de la angajator;
- Cărțile de identitate ale părinților – copie+original;
- Certificatele de naștere ale copiilor pentru care se solicita drepturile precum și ale celorlalți copii aflați în întreținere, în copie+original;
- Certificat de căsătorie-copie+original

În cazul în care doriți ca plata să se facă prin virare în cont, trebuie anexat extrasul de cont sau adeverință de cont de la banca titularului.

Actele se depun la AGENTIA JUDETEANA DE PLATI SI INSPECTIE SOCIALA TIMIS pe mail „ajpis.timis@mmanpis.ro”, STR.MERCY 2, sau la Primăria de domiciliu sau reședința a titularului in termen de 30 calendaristice de la suspendarea activității.

7. ACTELE NECESARE PT OBȚINEREA INDEMNIZAȚIEI PT CRESTerea COPILULUI DE LA 2-3 ANI ÎN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP CONF. OUG 111/2010 actualizata, modificată cu LEGEA 66/2016 si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021 se depun la AJPIŞ TIMIŞ

- Cerere către AJPIŞ TIMIŞ prin care se solicită prelungirea platii indemnizației până la 3 ani;
- Cărți de identitate (mama și tata) – copie + original;
- Certificat de naștere copil – copie + original;
- Certificat căsătorie-copie+original
- Certificat handicap pentru copil – copie + original;
- Decizia de suspendare a contractului de muncă până la 3 ani conform certificatului de handicap;
- 1Dosar plic.
- Extrasul de cont pentru virament bancar pe numele titularului de dosar.

NOTĂ: în cazul în care copilul este incadrat în grad de handicap și există deja stabilit un drept de concediu și indemnizație lunară pentru creșterea copilului, se prelungesc perioada de acordare a indemnizației dacă cererea este depusă înainte de încetarea dreptului anterior. În cazul în care încadrarea în handicap se realizează după împlinirea de către copil a vîrstei de 2 ani și pentru acesta a fost acordat anterior concediu și indemnizație pentru creșterea copilului, se acordă un nou drept de la data încadrării în grad de handicap, dacă cererea este depusă în termen de 60 de zile de la această dată.

Condiții: domiciliul stabil sau reședință în comuna Moșnița Nouă și să fi lucrat 12 luni anterior datei nașterii copilului în ultimii 2 ani.

Actele se depun la AGENTIA JUDETEANĂ DE PLATI SI INSPECȚIE SOCIALĂ TIMIŞ pe e-mail „ajpis.timis@mmanpis.ro”, STR.MERCY 2, tel.0256432779 sau 0256430820.

8. ACT NECESARE PENTRU OBȚINEREA INDEMNIZAȚIEI DE LA 3-7 ani, conf. OUG 111/2010 actualizata modificata prin legea 66/201 si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021

- **Cerere tip**
 - BI/ CI/ PENTRU AMBII PĂRINȚI, Copie + Original ;
 - CERTIFICAT DE NAȘTERE AL COPILUI Copie + Original
 - CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE-copie+original
 - CERTIFICATE DE NAȘTERE A TUTURULOR COPIILOR AFLAȚI ÎN ÎNTREȚINERE
(hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încredințare a adopției, hotărârea judecătorească sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului în regim de urgență (copie și original);
 - **DOVADĂ ELIBERATĂ DE ORGANELOR COMPETENTE** (Administrația Finanțelor Publice Timis) care atestă că solicitantul nu realizează alte venituri în afara celor prevăzute la art.57 alin.(4) lit.a) din Legea nr. 448/2006;
 - **DOVADĂ ELIBERATĂ DE RESURSELE UMANE** ale Primăriei Moșnița Nouă din care sa rezulte ca parintele care intra in indemnizatie nu este in acelasi timp si asistent personal sau primește

indemnizatia de insotitor pt acelasi copil; Nu este necesara dovada in cazul parintelui singur.

- **CERTIFICAT DE INCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP** – copil – copie + original;
- **CERTIFICAT DE INCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP** – părinte (acolo unde este cazul) copie + original;
- **DECIZIE DE SUSPENDARE A CONTRACTULUI DE MUNCĂ** sau adeverință eliberată de către angajatorul solicitantului, din care să reiasă ca acesta are contractul de muncă suspendat, aflându-se în concediu pentru creșterea copilului cu handicap, cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani; (in original)
- **Extrasul de cont** pentru virament bancar pe numele titularului de dosar.

Actele se depun la primaria de domiciliu sau resedinta in termen de 60 de zile de la data la care expira indemnizatia pentru cresterea copilului acordata anterior.

Conform **OUG 111/2010, ART. 12** (1) Drepturile prevazute de prezenta ordonanță de urgență se acordă în situația în care solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român, cetățean străin sau apatrid,b) are, conform legii, domiciliul sau reședința pe teritoriul României; c) locuiește în România împreună cu copilul/copiii pentru care solicită drepturile și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia/acestora. (6) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită și în situația în care, după stabilirea dreptului, persoana îndreptățită, împreună cu copilul pentru care se stabilește dreptul, își stabilește temporar reședință în altă țară.(7) În sensul prevederilor alin. (6), prin temporar se înțelege o perioadă de până la 6 luni pe an pentru toate situațiile, cu excepția celor prevăzute la art. 2 alin. (5) lit. k) și x), pentru care condiția prevăzută la alin. (1) lit. c) se consideră îndeplinită pe toată perioada de însotire ori în care se află în misiune.

9. Acte necesare pentru indemnizatie cu program redus de lucru (4 ore/zi) pentru parinti care se ocupa efectiv de ingrijirea copilului cu handicap pana la implinirea varstei de 18 ani CONF OUG 111/2010 actualizat si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021.

- **Cerere tip**
- **Adeverință tip** – completată de angajator în original;
- **Adeverință eliberată de angajator** privind reducerea programului de lucru
- **Declarația pe propria răspundere** a persoanei îndreptățite din care să rezulte că se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu copilul, precum și că acesta nu este dat în plasament și nu este încredințat unei alte persoane sau organism privat autorizat sau serviciu public.
- **Declarația pe propria răspundere** a celuilalt părinte ca nu beneficiază de indemnizația pentru creșterea copilului și nici de stimulentul de inserție pentru copil.
- **Carte de identitate (mama și tata)- copie+original;**
- **Certificatele de naștere ale copiilor** pentru care se solicită drepturile precum și ale celorlalți copii aflați în întreținere – în copie și original;
- **Livret de familie** (după caz) copie +original;
- **Certificatul de casatorie** – copie+original;
- **Certificatul de incadrare in grad de handicap** (copie + original)

10. ACTE NECESARE PT DEPUNEREA DOSARULUI PT OBTINEREA INDEMNIZATIEI PT CRESTEREA COPILULUI CONFORM OUG 111/2010 actualizata (PT STUDENTE , ELEVE, ABSOLVENTE FACULTATE, ETC) modificata prin legea 66/2016 si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021

- CERERE TIP

- ADEVERINTA ELIBERATA DE INSTITUTIA DE INVATAMINT, CARE SA ATESTE FRECVENTAREA CURSURILOR LA ZI FARA INTRERUPERE, PANA LA DATA SOLICITARII IN ANUL ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI SAU DIPLOMA DE ABSOLVIRE INSOTITA DE FOIA MATRICOLA SAU ADEVERINTA ELIBERATA DE INSTITUTIA DE INVATAMINT SUPERIOR DACA A ABSOLVIT FACULTATEA IN ANUL ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI DACA SE AFLA INTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE

m) frecventează, fără întrerupere, cursurile de zi ale învățământului preuniversitar, inclusiv în cadrul programului „A doua șansă”, sau, după caz, universitar la nivelul studiilor universitare de licență ori de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii,

în țară sau în străinătate, într-un domeniu recunoscut de Ministerul Educației Naționale, cu excepția situației de întrerupere a cursurilor din motive medicale;

n) au calitatea de doctorand, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

o) se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ preuniversitar și începerea, în același an calendaristic, a unei alte forme de învățământ preuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecvențate fără întrerupere;

p) se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, organizat potrivit legii, și începerea învățământului universitar, cursuri de zi, în același an calendaristic;

q) se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, cursuri de zi, cu sau fără examen de licență sau de diplomă, și începerea, în același an calendaristic, a unei alte forme de învățământ universitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecvențate fără întrerupere;

r) se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, cursuri de zi, și începerea, în același an calendaristic, a unei alte forme de învățământ universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecvențate fără întrerupere;

s) se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi, și începerea, în același an calendaristic, a unei alte forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecvențate fără întrerupere;

t) se află în perioada de 60 de zile de la finalizarea cursurilor învățământului obligatoriu sau, după caz, de la absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master și postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, cu sau fără examen de absolvire, în vederea angajării ori, după caz, trecerii în şomaj, calculate începând cu data de 1 a lunii următoare finalizării studiilor

- DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE CA NU REALIZEAZA VENITURI SUPUSE IMPOZITULUI

- CARTE DE IDENTITATE (MAMA +TATA)- COPIE+ORIGINAL

- CERTIFICATELE DE NASTERE ALE COPIILOR PENTRU CARE SE SOLICITA DREPTURILE PRECUM SI ALE CELORLALTI COPII AFLATI IN INTRETINERE IN COPIE+ORIGINAL

- CERTIFICAT CASATORIE COPIE+ORIGINAL

- IN CAZUL IN CARE PARINTII SUNT NECASATORITI ESTE NECESARA SI ANCHETA SOCIALA EFECTUATA DE SERVICIUL AUTORITATE TUTELARA CONFORM H.G 1291/28.12.2012

- LIVRET DE FAMILIE (DUPA CAZ) COPIE +ORIGINAL

- 1 DOSAR PLIC

- Extrasul de cont sau adeverinta de cont de la banca al titularului

In cazul in care intra in indemnizatie tata trebuie si adeverinta de la angajatorul mamei cu perioada in care a fost platita indemnizatia de maternitate adica concediul prenatal si postnatal sau declaratie pe propria raspundere ca nu a beneficiat de indemnizatia de maternitate).

Conditii: domiciliul stabil sau resedinta in comuna Moșnița Nouă si sa fi lucrat 12 luni anterior datei nasterii copilului

Actele se depun la primarie in termen de 60 de zile lucratoare , dupa terminarea concediului de maternitate (sarcina si lauzie minim obligatoriu fiind 42 de zile dupa nastere sau maxim sarcina +lauzie 126 zile) sau in 60 de zile lucratoare de la nastere in cazul in care mama nu beneficiaza de indemnizatia de maternitate (concediu pre+postnatal

**11. ACTELE NECESARE IN CAZUL SUPRAPUNERII A 2 NASTERI CONF OUG
111/2010 actualizata modificata prin L66/2016 si completata cu OG 26/2021 si HG 536/2021**

- CERERE TIP

- CERERE DE MANA CATRE PRIMARIE PRIN CARE SOLICITA PRELUNG PLATII
INDEMNIZATIE PT CEL DE-AL DOILEA COPIL**
- CERTIFICATE DE NASTERE PT TOTI COPIII –COPIE+ORIGINAL**
- CARTI DE IDENTITATE (MAMA SI TATA)-COPIE + ORIGINAL**
- CERTIFICAT CASATORIE-COPIE+ORIGINAL**
- ADEVERINTA DE LA AJPS-TIMIS -(STR MERCY 2-PROGRAM LUNI-JOI 09-16),
PRIVIND PERIOADA IN CARE ATI BENEFICIAT DE INDEMNIZATIE PT CRESTEREA
COPILULUI MAI MARE SAU STIMULENT**
- ADEVERINTA TIP + DECIZIA DE SUSPENDARE A CONTRACTULUI DE MUNCA PT
COPILUL NOU NASCUT in original+ copie dupa cererea aprobata si stampilata de angajator
privind intrarea in concediu de crestere si ingrijire copilul nou nascut**
- EXTRAS DE CONT -In cazul in care doriti ca plata sa se faca in cont, trebuie anexat si extrasul
de cont sau adeverinta de cont de la banca al titularului (CEC, BRD, Alpha Bank, Piraeus Bank,
Procredit Bank, Volksbank, Raiffeisen Bank, ING, Transilvania, Leumi Bank, Carpatica, BCR, OTP,
Romextera, Banc Post, Unicredit)**
- DOSAR PLIC**

Pentru continuitatea acordarii drepturilor, cererea pentru indemnizatie de crestere si ingrijire copil insotita de actele aferente poate fi depusa cu 60 de zile inainte de implinirea varstei de 2 ani sau 3 ani,in cazul copilului cu handicap la Primaria Municipiului Timisoara, dar nu mai tarziu de termenul de 60 de zile lucratoare de la nasterea copilului nou nascut,pentru acesta nemaifiind obligatorie efectuarea concediului de maternitate (concediul pre + postnatal),la cam 12,ghiseul 12,tel.0256408330.În cazul in care se depaseste acest termen, drepturile se vor acorda de la data depunerii cererii fara aplicarea majorarii daca la data depunerii cererii copilul anterior a implinit 2 ani sau 3ani in cazul copilului cu handicap.

Conform OUG 111/2010,modificata prin legea 66/2016.ART. 9

- (1) Concediul și indemnizația lunară prevăzute la art. 2 alin. (1), art. 5 și 6, precum și stimulentul de inserție prevăzut la art. 7 se cuvin pentru fiecare dintre nașteri sau, după caz, pentru fiecare dintre situațiile prevăzute la art. 8 alin. (2).
- (2) Durata de acordare a concediului prevăzut la art. 2 alin. (1) se prelungește corespunzător în cazul suprapunerii a două sau mai multor situații de natură a generă acest drept.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (2) se acordă o singură indemnizație, în quantumul prevăzut de prezenta ordonanță de urgență.
- (4) Pe perioada suprapunerii situațiilor prevăzute la alin. (2), quantumul indemnizației lunare se majorează cu 85% din quantumul salariului minim brut pe ţară garantat în plată 1250 lei,pentru fiecare dintre copii, începând cu cel de-al doilea.Trebuie depusa cerere insotita de copile certificatelor de nastere a ambilor copii + copie dupa buletinul parintelui beneficiar al indemnizatiei pana implineste cel mai mare copil varsta de 2 ani, la AGENTIA JUDETEANA DE PRESTATII TIMIS, pe e-mail „ajpis.timis@mmanpis.ro”, str.Mercy 2,tel: 0256432779 sau 0256430820, ghiseul,12 tel: 0256408330.
În situatia suprapunerii drepturilor de concediu si indemnizatie pentru cresterea copilului in conditiile art. 8, drepturile prevazute in prezentul articol pot fi solicitate de celalalt parinte care indeplineste conditiile de acordare la finalizarea concediului si a indemnizatiei pentru cresterea celui din urma copil, drepturile respective fiind netransferabile pentru o perioada de cel putin doua luni, cuprinsa in perioada totala a concediilor suprapuse si cumulate ,trebuie anuntata in seris pe e-mail „ajpis.timis@mmanpis.ro”, AGENTIA JUDETEANA pt PLATI SI INSPECTIE SOCIALA TIMIS – str. Mercy 2, tel: 0256432779 sau 0256430820 cu cel putin 60 de zile inainte de implinirea de catre copil a varstei 2 ani respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap.

NOTĂ

Obligațiile beneficiarilor de indemnizația lunară pentru creșterea copiilor de a comunica, în scris, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit orice modificare cu privire la orice situație de natură să determine încetarea sau suspendarea platii drepturilor.

Astfel, este necesar sa se comunice :

- Realizarea altor venituri decat cele declarate la depunerea cererii
- Modificarea reprezentantului legal al copilului
- Decesul copilului sau titularului cererii
- Decăderea din drepturilor părintești
- Îndepartarea, de la exercitarea tutelei, conform legii
- Neîndeplinerea condițiilor prevăzute de lege în vederea incredințării spre adopție
- Neîndeplinerea condițiilor prevăzute de lege în vederea menținerii masurii de plasament
- Executarea unei pedepse privative de libertate sau după caz arest preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile
- Abandonarea sau internarea copilului într-o instituție de ocrotire publică sau privată
- Pierdere sau renunțarea la cetățenia română sau la situația de apatrid
- Faptul că nu mai locuiește în România împreună cu copilul/copiii pentru care solicită drepturile și se ocupă de creșterea și ingrijirea acestuia/acestora.

Nerespectarea de către titularii indemnizației lunare pentru creșterea copiilor a obligațiilor menționate mai sus constituie contravenție și se sanctionează cu amendă de la 500 lei la 2000 lei.

FORMULAR – ACORD GDPR -semnat de ambii parinti

INFORMARE Conform ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 111 din 8 decembrie 2010 modificată și completată privind concesiul și indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor prin L.66/2016 incepand cu 01.07.2016 și OG 26/2021

Plata alocațiilor, indemnizațiilor și stimulentelor precum și soluționarea cererilor este efectuată de către AGENȚIA JUDETEANA PENTRU PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ TIMIȘ, adresa de e-mail fiind ajpis.timis@mmanpis.ro.

Biroul de Asistență Socială al Primaria Comunei Moșnița Nouă, are atribuții de primire, înregistrare, verificare și transmitere spre soluționare AGENȚIEI JUDETEANE PENTRU PLAȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ TIMIȘ a cererilor și documentelor ce stau la baza acordării drepturilor conf. OUG 111/2010 MODIFICATA PRIN LEGEA 66/2016, depuse de către beneficiarii domiciliați pe raza comunei Moșnița Nouă.

Sesizările ce au ca obiect calculul și plata drepturilor la indemnizație creștere copil, alocație de stat pentru copil, respectiv stimulent de inserție, înaintate de către persoanele domiciliate cu forme legale pe raza comunei Moșnița Nouă, sunt de competență Agenției Județeane pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș, pe e-mail „ajpis.timis@mmanpis.ro”, str.Mercy 2,telefon 0256432779.