



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2 - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: "FUNȚIONARE CREȘĂ MOȘNIȚA NOUĂ"

Contract de finanțare NR.: POCU/658/6/2

Cod SMIS: 133167

METODOLOGIA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

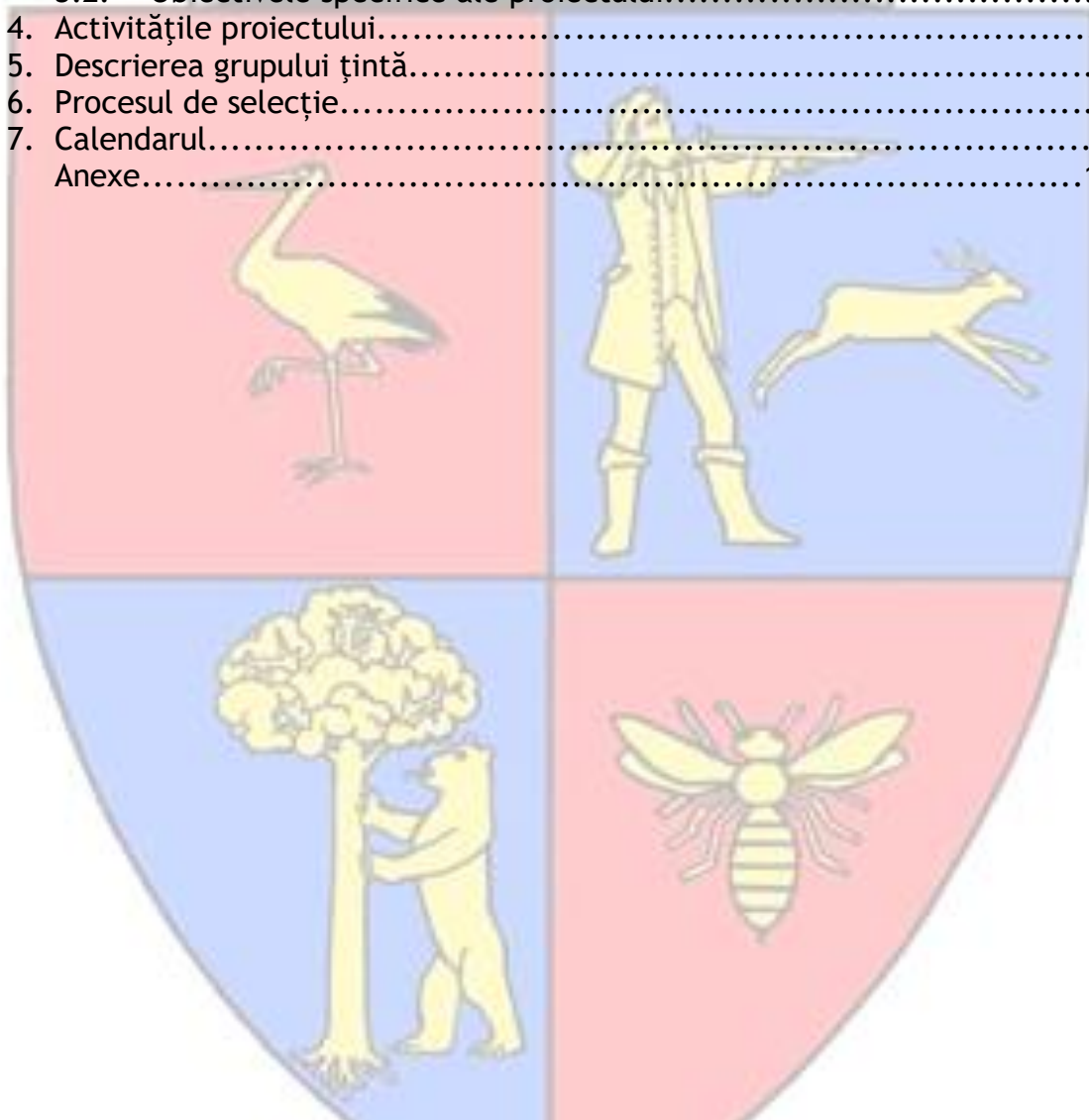
CATEGORIA 3

**- PĂRINȚI/TUTORI/PERSOANE CARE AU ÎN
GRIJĂ COPILUL CU PĂRINȚI PLECAȚI LA
MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE SELECȚAȚI PENTRU
A BENEFICIA DE INFORMARE ȘI CONSILIERE ÎN
CADRUL PROIECTULUI -**



CUPRINS

1. Domeniul de aplicare.....	3
2. Documente de referință.....	3
3. Obiectivele proiectului.....	3
3.1. Obiectivul general.....	3
3.2. Obiectivele specifice ale proiectului.....	3
4. Activitățile proiectului.....	4
5. Descrierea grupului țintă.....	5-8
6. Procesul de selecție.....	8-10
7. Calendarul.....	10
Anexe.....	11-17



1. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta metodologie este realizată în vederea selecției grupului țintă părinți/tutori/persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate selectați pentru a beneficia de informare și consiliere în cadrul proiectului „Funcționare creșă Moșnița Nouă”, Cod SMIS: 133167.

Metodologia este elaborată în cadrul Activității A.1 Identificarea și selectarea grupului țintă - Activitatea de bază în cadrul proiectului.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, Obiectivul 6.2 - Creșterea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural;
- Prevederile Anexei 4 la Ghidul solicitantului;
- Cererea de finanțare a proiectului;
- Contractul de finanțare nr. POCU/658/6/2.

3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

3.1. Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului este creșterea ratei de cuprindere în învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru categoriile dezavantajate de copii din comuna Moșnița Nouă prin punerea în funcțiune a creșei din comună, construită prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală.

3.2. Obiectivele specifice ale proiectului

1. Facilitarea accesului la învățământul antepreșcolar pentru copiii din comunitatea majoritară și pentru copiii din comunitatea marginalizată din comuna Moșnița Nouă. Se are în vedere organizarea de cursuri educaționale și sociale în cadrul creșei. După cum atestă strategiile naționale cu privire la reducerea abandonului școlar timpuriu și facilitarea accesului egal și nediscriminatoriu la această formă de educație, o nevoie fundamentală în acest sens, este reprezentată de înființarea instituțiilor de educație antepreșcolară

care să răspundă numărului mare de cereri existente la nivel național, cât și facilitarea accesului la această formă de învățământ, în special în ceea ce privește comunitățile marginalizate și categoriile etnice defavorizate. Această nevoie este prioritizată în cadrul OS1, adică prin facilitarea accesului la învățământ antepreșcolar pentru 54 de copii, inclusiv copiii din zonele marginalizate și cei aparținând minorității rome.

2. Furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților/ tutorilor/ persoanelor care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate. Acest obiectiv răspunde problemelor identificate la nivelul strategiilor naționale „Creșe și grădinițe prietenoase pentru copii” și „Strategia Națională privind Incluziunea Socială a cetățenilor români aparținând minorității roma”, în ceea ce privește imperativitatea conștientizării de către părinți a importanței unei educații timpurii și a impactului pe care aceasta o poate avea asupra cursului dezvoltării copiilor lor, prin implementarea unor activități de furnizare de servicii de informare și consiliere pentru părinți/ tutori/ persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, dar și programe de educație parentală.
3. Furnizarea de servicii de formare profesională pentru un număr de 12 cadre didactice din comuna Moșnița Nouă în vederea creșterii calității educaționale în cadrul creșei. În cadrul strategiilor naționale elaborate cu privire la calitatea educației timpurii, o problemă recurentă este cea legată de subcalificarea personalului, ori chiar de lipsa de personal calificat în acest sens, ceea ce concludă cu imposibilitatea facilitării accesului la educația timpurie de calitate.

4. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitatea A.1 Identificarea și selectarea grupului țintă - Activitate de bază în cadrul proiectului.

Aceasta înseamnă respectarea metodologiei conform anexei 4 la Ghidul Solicitantului pentru identificarea și selecția grupului țintă. De asemenea, această activitate prevede comunicarea cu instituțiile care au legătură cu grupul țintă și selectarea corectă a tuturor participanților.

Activitatea A.2 Sprijinirea participării la învățământul antepreșcolar prin furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților/ tutorilor/ persoanei care are în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, programe de educație parentală, inclusiv servicii de consiliere.

Activitatea A.2 reprezintă intervenția noastră prin serviciile de informare și consiliere, în vederea asigurării unui echilibru între educația primită la școală și cea primită acasă. Prin educarea parentală ne dorim să transmitem, în primul rând, importanța



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

învățământului antepreșcolar. Această activitate reprezintă un pilon la fel de important ca și celelalte, deoarece, părinții sunt cei care iau deciziile pentru copil.

Activitatea A.3 Asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma.

Prin a 3-a activitate, asigurăm furnizarea de servicii de învățare și facilităm accesul copiilor la învățământul antepreșcolar. Aceasta este activitatea de bază, prin care vom realiza funcționarea creșei, și vom desfășura activitățile de educare, hrănire, consiliere, ș.a.m.d.

Activitatea A.4 Asigurarea resurselor umane calificate pentru învățământul antepreșcolar, inclusiv prin încurajarea mobilității personalului didactic prin scheme de mobilitate profesională, asigurarea unor programe de mentorat, de dezvoltare de competențe, alte forme de instruire.

Prin această acțiune ne dorim furnizarea serviciilor de pregătire profesională către participanți, prin organizarea de diferite cursuri în urma cărora aceștia să dobândească un set de abilități necesare în lucrul și pentru educarea antepreșcolarelor. Pe lângă aceste cursuri, ne dorim să efectuăm pregătirea prin organizarea de programe de mentorat și a altor forme de instruire.

5. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

a) Indicator de grup țintă

În cadrul proiectului "Funcționare creșă Moșnița Nouă", grupul țintă vizat este compus din 3 categorii și anume: **antepreșcolari, părinți/ tutori/ persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate și personal didactic din Educație și Îngrijire Copii Preșcolari.** Astfel, grupul țintă **părinți/ tutori/ persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate**, categorie vizată în cadrul prezentei metodologii va fi compus din 54 astfel de beneficiari, care vor beneficia de informare și consiliere în cadrul proiectului prin participarea la programe de educație parentală și servicii de consiliere.

Atentie! se dorește schimbarea rezultatului, respectiv lărgirea spectrului de **părinți/tutori/persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.** Astfel, **ne propunem să includem în această listă și alți părinți, nu doar cei plecați la muncă în străinătate.** Numărul rezultatului va rămâne tot de **54 persoane.**

b) Activități în care va fi implicat grupul țintă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Indiferent de măsurile și intervențiile adoptate în vederea reducerii abandonului școlar timpuriu, unul dintre cei mai influenți factori în acest sens, rămâne familia și, implicit, impactul pe care această variabilă o are asupra copilului. Astfel, considerăm că, pe lângă condițiile și disponibilitatea instituției și, pe lângă nivelul calității educației, este extrem de important ca părinții/tutorii/persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate să își dezvolte capacitatea de înțelegere a procesului prin care trec micuții lor, cât și abilitățile de parenting, crescând totodată, angajamentul și implicarea în cadrul acestui proces.

Astfel că, în vederea menținerii unei bune relaționări între instituție (creșă) și părinți, dar și pentru a ne asigura că mediul în care se dezvoltă copiii este unul armonios și care le oferă tot suportul necesar, vom pune la dispoziția părinților/tutorilor/persoanelor care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, servicii de consiliere, pentru a-i ajuta să ia cele mai bune decizii în privința dezvoltării copiilor lor, dar și pentru a-i ajuta și a le oferi suportul și sprijinul necesar, atunci când aceștia se confruntă cu dificultăți care vizează în mod direct copiii.

De asemenea, vom oferi servicii de informare, cu privire la procesul de dezvoltare cognitivă și psiho-afectivă a copiilor, astfel încât să creștem nivelul de conștientizare a nevoilor fundamentale specifice categoriei de vârstă, dar și informații cu privire la traseul educațional pe care copiii ar trebui să îl urmeze, în vederea fructificării potențialului lor, cât și pentru a asigura îndeplinirea obiectivului principal, care se referă la reducerea ratei de abandon școlar timpuriu.

Totodată, în concordanță cu Strategia Națională de Educație Parentală 2018-2025 și cu Strategia de Educație Parentală dezvoltată de UNICEF și HoltIS, vom organiza programe de educație parentală, adaptate specific la nevoile antepreșcolarilor, având un caracter inovativ și flexibil, astfel încât să se plieze și pe nevoile părinților/tutorilor/persoanelor care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate în ceea ce privește modul în care vor fi derulate programele de educație parentală (aspecte ce țin de orar, locație, structura cursurilor, ș.a.m.d).


Principalele teme vizate, sunt:

1. Cum să fii un părinte mai bun;
2. Cum să învingi stresul și furia;
3. Cum să comunici eficient cu copilul tău;
4. Cum însoțești copilul pe calea dezvoltării sale;
5. Cum să fii un partener de încredere în relația cu copilul tău;
6. Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului;
7. Cum prevenim abuzul și efectele lui asupra copilului.

c) Criterii de eligibilitate

Notă: Selecția părintelui/tutorei/persoanelor care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate este condiționată de selecția copilului antepreșcolar. În acest sens, se va verifica întâi dosarul de înscriere al copilului.

Grupul țintă selectat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Nr. Crt.	Criteriu	Documente necesare	Mod de verificare
1	Are domiciliul sau reședința pe raza comunei Moșnița Nouă;	Copie CI, certificată conform cu originalul	Se verifică copia după BI/CI
2	Copilul antepreșcolar este înscris în grupul țintă al proiectului "Funcționare creșă" unde se depune dosarul de înscriere;		Se verifică dacă copilul antepreșcolar a fost selectat în grupul țintă al proiectului "Funcționare creșă Moșnița Nouă" unde se depune dosarul de înscriere.
3	La data înscrierii părintele/tutorele/persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate trebuie să nu mai fie înscris în alt proiect cu obiective și activități similare;	Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se verifică existența declarației pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări. Aceasta va purta semnătura olografă, vizibilă (culoare albastră) a persoanei care realizează înscrierea.
4	Părintele/tutorele/persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate va completa și semna angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului;	Declarația pe proprie răspundere privind angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului	Se verifică existența declarației pe proprie răspundere privind angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului. Aceasta va purta semnătura olografă, vizibilă

			(culoare albastră) a persoanei înscrise
5	Părintele/tutorele/persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate va completa și semna acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se verifică existența acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceasta va purta semnătura olografă, vizibilă (culoare albastră) a persoanei care realizează înscrierea, în toate câmpurile în care se solicită acordul.

d) Criterii de selecție

În evaluarea selecției grupului țintă părinți/tutori/persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, se va considera punctajul obținut în cazul selecției copilului antepreșcolar, în limita locurilor disponibile.

e) Criterii de departajare

- punctajul obținut în cazul selecției copilului antepreșcolar;
- la punctaje egale, data și ora primirii dosarului de înscriere, cu toate documentele solicitate și completat în mod corespunzător.

6. PROCESUL DE SELECȚIE

1. ETAPE

Etapa I. Informarea grupului țintă potențial prin transmiterea următoarelor informații în legătură cu proiectul:

- obiectivele și țintele proiectului;
- modalitatea de derulare a activităților;
- rezultatele scontate ale proiectului, dar și obligațiile pe care membrii grupului țintă le vor avea pe parcursul derulării lui și după finalizare.

Etapa II. Realizarea procesului de selecție:

- a) Depunerea dosarelor de înscriere;
- b) Analiza dosarelor și validarea înscrierii;
- c) Informarea candidaților cu privire la rezultatele selecției în vederea includerii în grupul țintă;
- d) Depunerea contestațiilor;
- e) Soluționarea contestațiilor;
- f) Publicarea rezultatelor finale.

Pentru analiza dosarelor depuse la înscriere și pentru realizarea selecției, se va numi o comisie de selecție, prin decizie a managerului de proiect. Activitatea de selecție se realizează în cadrul activității A.1 Identificarea și selectarea grupului țintă - activitate de bază în cadrul proiectului, conform graficului de implementare a proiectului. Selecția grupului țintă are la bază principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării. Se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, situație sau responsabilitate familială și alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Criteriile de selecție țin seama de caracteristicile categoriilor de grup țintă eligibile: părinți/tutori/persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate.

2. COMISIA DE SELECȚIE

Comisia de selecție este numită prin decizia managerului de proiect și este compusă din:

- președinte
- secretar
- membri

Comisia de selecție va avea următoarele atribuții:

- A. Verifică documentele de înscriere depuse de solicitanți;
- B. Centralizează dosarele depuse și înregistrate;
- C. Verifică și validează documentele din care rezultă eligibilitatea conform cerințelor privind categoriile de grup țintă;
- D. Realizează selecția finală a participanților conform criteriilor de selecție definite în prezenta metodologie;
- E. Elaborează listele finale cu membrii selectați în grupul țintă conform cerințelor formulate în cererea de finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- F. Informează persoanele înscrise cu privire la rezultatul activității de selecție și la includerea în grupul țintă al proiectului;
- G. Realizează un raport de selecție care trebuie să cuprindă referiri cu privire la analiza dosarelor, componența comisiei, lista cu rezultatele finale ale selecției.

3. VERIFICAREA ȘI VALIDAREA DOSARELOR DE SELECȚIE

Fiecare solicitant depune un singur formular de înscriere, iar formularele incomplete nu se iau în considerare (nu sunt validate). Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale Comisiei de selecție semnate de toți membrii, și raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

După întocmirea proceselor verbale de selecție, rezultatele parțiale vor fi postate pe websiteul proiectului, pe pagina de Facebook și se vor aduce la cunoștința participanților. Data afișării rezultatelor va coincide cu data întocmirii Procesului verbal de selecție. Participanții la procesul de selecție vor avea acces la punctajele obținute, pe care le vor putea contesta. Contestațiile se vor depune în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. În urma avizării Procesului verbal de selecție, se va afișa numele candidaților declarați admiși.

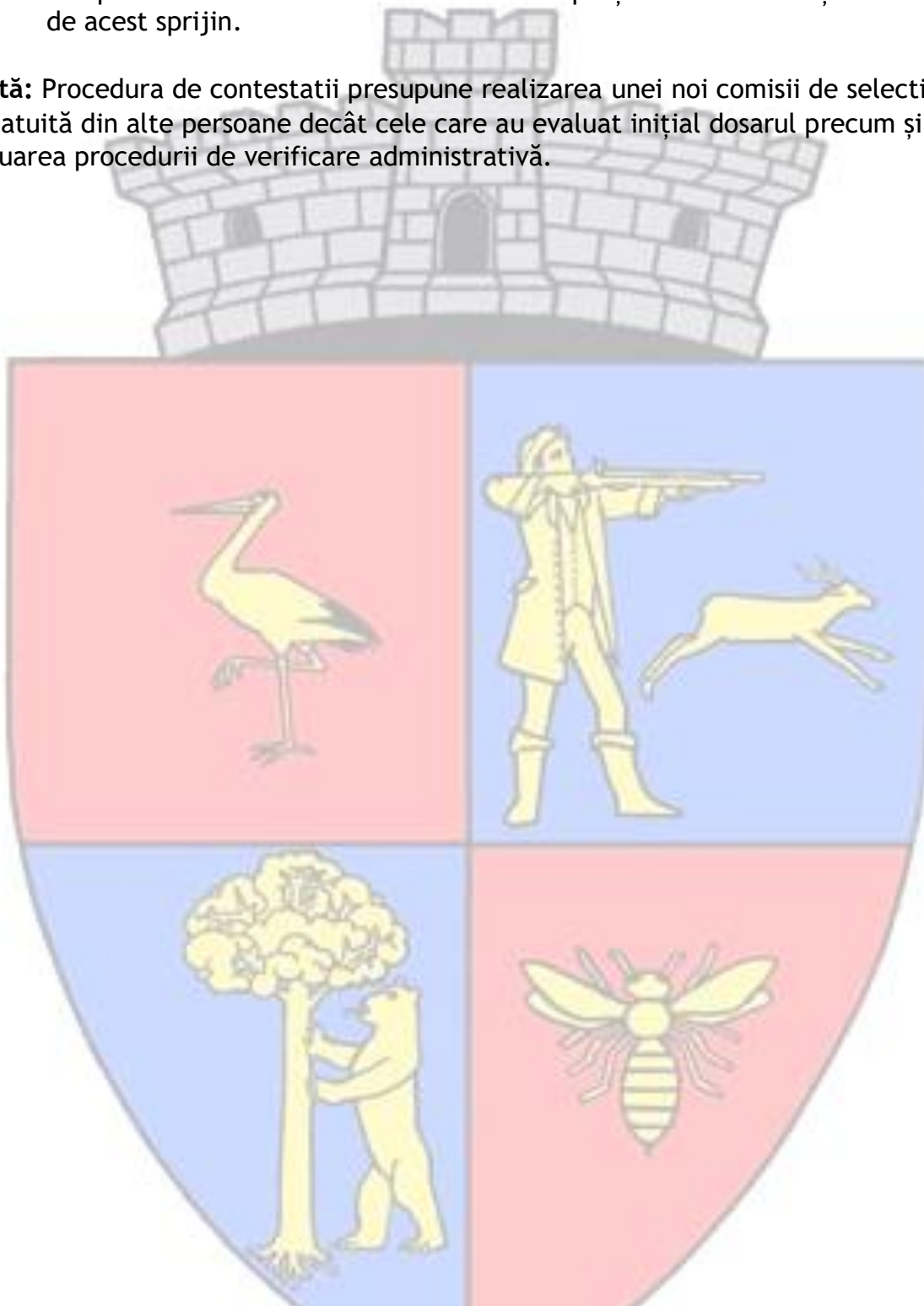
7. CALENDARUL

În vederea identificării antepreșcolarilor și implicit a părinților/tutorilor/persoanelor care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate ce pot beneficia de sprijin vor fi realizate următoarele acțiuni:

1. În perioada 1 februarie - 15 februarie 2021 - Informarea persoanelor din comuna Moșnița Nouă (satele: Moșnița Nouă, Moșnița Veche, Albina, Urseni, Rudicica) cu privire la oportunitățile oferite prin proiect precum și cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite în vederea accederii în grupul țintă. Informarea se va realiza prin afișaj la primărie, școală, biserică și în alte locații des circulate din localitățile menționate;
2. În perioada 1 februarie - 15 februarie 2021- Identificarea persoanelor eligibile pe baza informațiilor disponibile la autoritățile locale (primărie, școală, biserică, etc) și contactarea personală a acestora;
3. 22 februarie - 15 martie depunerea dosarelor de înscriere;
4. 15 martie - 01 aprilie 2021 afișarea rezultatelor;
5. Termen de depunere a contestațiilor: 02, 05 aprilie (zile lucrătoare);
6. Soluționarea contestațiilor: 06 aprilie;

- De la data de 7 aprilie până în data de 18 iunie se vor depune, la sediul primăriei completările la dosarele de înscriere a antepreșcolarii selectați să beneficieze de acest sprijin.

Notă: Procedura de contestații presupune realizarea unei noi comisii de selecție, alcătuită din alte persoane decât cele care au evaluat inițial dosarul precum și reluarea procedurii de verificare administrativă.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2 - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: "FUNCȚIONARE CREȘĂ MOȘNIȚA NOUĂ"

Contract de finanțare NR.: POCU/658/6/2

Cod SMIS: 133167

Anexa 1

Acord privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a (nume, prenume), domiciliat/ă în localitatea, județul, strada....., posesor al CI seria, numărul....., eliberat de, la data de, CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Moșnița Nouă în cadrul Proiectului cu titlul "Funcționare Creșă Moșnița Nouă" contract nr. POCU/658/6/2.

Nume, prenume :

Semnătura:

Data:

Sunt informat de către beneficiar - că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2 - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: "FUNȚIONARE CREȘĂ MOȘNIȚA NOUĂ"

Contract de finanțare NR.: POCU/658/6/2

Cod SMIS: 133167

Anexa 2

ACORD DE FOLOSIRE A IMAGINII

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, strada, nr. județul, legitimat cu BI/CI seria nr., CNP, declar că:

1. sunt de acord cu realizarea/fotografierea și difuzarea imaginii mele în toate acțiunile de vizibilitate referitoare la Proiectul cu titlul „Funcționare Creșă Moșnița Nouă” Cod contract nr. POCU/658/6/2.

2. nu am și nu voi avea nici o pretenție față de aceste apariții așa cum sunt ele prezentate la pct. 1. Menționez că am fost informat cu privire la dreptul la imagine și respectarea vieții private. Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

Nume, prenume:

Semnătura,

Data...../...../.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2 - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: "FUNȚIONARE CREȘĂ MOȘNIȚA NOUĂ"

Contract de finanțare NR.: POCU/658/6/2

Cod SMIS: 133167

Anexa 3

DECLARAȚIE DE IMPLICAREA IN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/a (nume, prenume),
domiciliat/ă în
localitatea....., județul.....,
strada..... numărul, posesor/poseoare a CI seria
.....,
numărul....., eliberată de, la data de
....., având CNP....., îmi exprim acordul și
disponibilitatea de a participa la activitățile derulate în cadrul Proiectului cu titlul
"Funcționare Creșă Moșnița Nouă" contract nr. POCU/658/6/2.

Data:.....
Semnătura.....



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2 - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: "FUNȚIONARE CREȘĂ MOȘNIȚA NOUĂ"

Contract de finanțare NR.: POCU/658/6/2

Cod SMIS: 133167

Anexa 4

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a).....,cu domiciliul în localitatea.....,str.....nr.....bl.....sc.....ap.....judet....., posesor al B.I./C.I. serianr.....eliberat de.....la data de,data nașterii.....,locul nasterii.....,CNP, declar pe proprie răspundere că nu am participat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 la activități similare cu cele ale proiectului „Funcționare creșă Moșnița Nouă” ”POCU/658/6/2”.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului (ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului, și
- neacordarea subvenției pentru participare la activitățile proiectului, respectiv returnarea subvenției încasate.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiectivul specific 6.2 - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: "FUNȚIONARE CREȘĂ MOȘNIȚA NOUĂ"

Contract de finanțare NR.: POCU/658/6/2

Cod SMIS: 133167

Anexa 5

Fișa de identificare grup țintă
la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Date de contact

Nume și prenume:

Domiciliu/reședință:

Telefon mobil

CNP:

Zonă:

Urban

Rural

Localizare geografică:

Regiune:

Județ:

Unitate teritorial administrativă:

Gen:

Masculin

Feminin

Vârsta:

Persoană cu vârsta sub 25 ani

Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani

Persoană cu vârsta peste 54 de ani



Categoria de Grup Țintă din care face parte:

Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată

- Angajat
- Angajat pe cont propriu
- Șomer
- Șomer de lungă durată
- Persoană inactivă (inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi etc.)
- Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

Nivel de educație:

- Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- Studii primare (ISCED 1)
- Studii gimnaziale (ISCED 2)
- Studii liceale (ISCED 3)
- Studii postliceale (ISCED 4)
- Studii superioare (ISCED 5,6,7,8)
- fără ISCED

Persoană dezavantajată:

- DA
- NU

- Persoane care câștigă salariul minim pe economie
- Persoane beneficiare ale venitului minim garantat (VMG) sau a alocației de susținerea familiei (ASF)
- Lucrători pe cont propriu în agricultură
- Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor, care nu au contractul de muncă suspendat (excepție fac părinții care în maxim 3 luni de la depunerea dosarului, urmează să se reîncadreze în muncă)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Părinții care nu au un loc de muncă, dar care se află în căutarea unui loc de muncă (fapt care poate fi dovedit cu adeverința de la Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională)

Unul sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate

Familie monoparentală

Tinere mame din centre de plasament

Tinere mame care au părăsit sistemul de protecție a copilului

Mame adolescente

Mame victime ale violenței domestice

Mamele care sunt eleve sau studente la formă de învățământ de zi (adeverința de la unitatea de învățământ frecventată)

Persoane fără adăpost stabil

Trăiesc în zone defavorizate rural

Persoane care suferă de dependență de alcool, droguri și alte substanțe toxice

Persoane lipsite de libertate sau aflate sub control judiciar

Persoane aflate în evidențele serviciilor de probațiune

Persoane de etnie roma

Persoane imigrante

Părinți ai căror copii se află temporar sau permanent într-o stare de sănătate afectată;

Părinți ai căror copii suferă de dizabilități/ se află temporar sau permanent într-o stare de sănătate afectată

Alte categorii de persoane vulnerabile:.....

Semnătura participant

.....

Data:

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților

.....

Data:

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.