

CREȘA DE COPII MOȘNIȚA NOUĂ
ADRESA: MOȘNIȚA NOUĂ, STR. ȘCOLII NR. 26
C.I.F: 45957351
TEL: 0374862713
E-mail: cresasosnitanoua@gmail.com



ANUNȚ ÎNSCRIERE CREȘA DE COPII MOȘNIȚA NOUĂ

1. **Conform H.G. 566/2022** – privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară : “ Înscrierea copiilor în unitățile de educație timpurie antepreșcolară prevăzute la art. 1 alin (3) și art.6 alin.(1) se face conform precizărilor și calendarului specific transmis anual de Ministerul Educației , precum și criteriile specifice stabilite de consiliul de administrație sau , după caz , de autoritatea administrației publice locale. In situații deosebite , copiii antepreșcolari pot fi înscriși în unitățile de educație timpurie antepreșcolară în timpul anului școlar , cu respectarea prevederilor în vigoare .

2. **Locuri disponibile-22 locuri**

3.**Calendarul înscrierilor**

30.05.2022 – 03.06. 2022 – preluare dosare – la sediul Creșei de copii Moșnița Nouă- program 08:00 – 14:00 (cu excepția zilei de 1 iunie- Zi liberă legală)

06.06.2022 – 07.06.2022 –evaluarea dosarelor de către Comisia de înscrieri desemnată de primar.

08.06.2022– afișarea listelor cu punctajele obținute.

09.06-2022-13.06.2022 – depunerea contestațiilor la sediul Creșei de copii Moșnița Nouă.

14.06.2022-15.06.2022– analizarea contestațiilor.

17.06.2022 - afișarea rezultatelor finale.

3. **Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere la creșă:**

a. Cerere de înscriere;

b. Copie de pe certificatul de naștere al copilului;

CREȘA DE COPII MOȘNIȚA NOUĂ
ADRESA: MOȘNIȚA NOUĂ, STR. ȘCOLII NR. 26
C.I.F: 45957351
TEL: 0374862713
E-mail: cresamosnitnoua@gmail.com

- c. Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- d. Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți / reprezentanți legali ; din această adeverință trebuie să rezulte că raportul de muncă/serviciu este activ (data de la care este activ) sau că urmează să înceapă serviciul/munca dintr-o anumită data;
- e. Adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic
- f. Declarație GDPR anexată;
- g. Dosar

4. Criterii de departajare

Criteriile de departajare se vor aplica în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile în creșă. Acestea au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă (cuprinse în regulamentul de Organizare și Funcționare).

Criterii – punctaj aferent:

1. Domiciliul stabil al părinților/tutorelui legal pe raza comunei Moșnița Nouă - 10 puncte
2. Reședința părinților/tutorelui legal pe raza comunei Moșnița Nouă - 5 puncte
3. Data reluării activității profesionale de către părintele care se află în concediu pentru îngrijirea copilului:
 - Celor care și-au reluat activitatea până în 1 iunie – 10 puncte
 - Celor care și-au reluat activitatea până în 31 august - 5 puncte.
 - Celor care își reiau activitatea în luna septembrie - 4 puncte
 - Celor care își reiau activitatea în luna octombrie - 3 puncte
 - Celor care își reiau activitatea în luna noiembrie – 2 puncte

CREȘA DE COPII MOȘNIȚA NOUĂ
ADRESA: MOȘNIȚA NOUĂ, STR. ȘCOLII NR. 26
C.I.F: 45957351
TEL: 0374862713
E-mail: cresamosnitanoua@gmail.com

- Celor care își reiau activitatea în luna decembrie – 1 punct
- Celor care își reiau activitatea începând cu luna ianuarie 2023- 0 puncte.
- 4.Frați care frecventează deja creșa-5 puncte
- 5.Situația familială: familie monoparentală- 10 puncte.
- 6.Numărul de copii în întreținere:
 - 1 copil – 1 punct/ 2 copii – 2 puncte/ 3/mai mulți copii – 6 puncte
- 7.Gemeni -5 puncte

Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare mai sus menționate , vor exista 2 sau mai multe dosare în aceeași situație , se va ține cont de data în care se întoarce /s-a întors mama în activitatea profesională , fiind în avantaj mamele care și-au reluat deja activitatea .

Excepții:

- în cazul fraților, copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte/ reprezentant legal/când nu este liber decât un loc la grupa de vârstă a copilului, se va suplimenta numărul de locuri din grupa de vârstă corespunzătoare;
- în cazul copiilor gemeni/tripleți,etc. se completează câte un dosar pentru fiecare, iar dacă numărul de locuri libere nu sunt suficiente, se va suplimenta numărul de locuri din grupa de vârstă corespunzătoare.

5. DOSARUL MEDICAL

Se va depune la intrarea copilului în colectivitate (la creșă) pentru copiii declarați ADMISÎ și va cuprinde:

- avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24 – 48 de ore înainte de a începe frecventarea unității.
- fișa de imunizări întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire

CREȘA DE COPII MOȘNIȚA NOUĂ
ADRESA: MOȘNIȚA NOUĂ, STR. ȘCOLII NR. 26
C.I.F: 45957351
TEL: 0374862713
E-mail: cresamosnitanoua@gmail.com

la intrarea copilului în colectivitate (avizul epidemiologic cu vaccinările efectuate la zi eliberat de medicul de familie).

NOTA

Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare mai sus menționate , vor exista 2 sau mai multe dosare în aceeași situație , se va ține cont de data în care se întoarce /s-a întors mama în activitatea profesională , fiind în avantaj mamele care și-au reluat deja activitatea .

Director,

Gabriela Bogdan

