Formular nr. 2/ EXTERN

Cerere pentru eliberare copii xerox, documente din arhivă- Cetățeni Nr. registru depozit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Către,**

 **Primăria Comunei Moșnița Nouă**

 **- Arhivă -**

 Subsemnatul(a)...............................................................................CNP...............................................

cu domiciliul în localitatea..............................................................................................................................

str..............................................................................nr.........., ap..............., prin prezenta solicit eliberarea

 exemplarului neridicat de / a unei copii xerox după următorul/următoarele document/ documente:

...........................................................................................................................................................................

 necesară/e pentru...........................................................................................................................................

 Pot fi contactat la nr. de telefon:.................................................................

**Anexez prezentei:**

- **dovadă plată taxă de căutare documente în arhivăîn valoare de 42 lei / document căutat, conform HCL nr.413/20.12.2022** (copie chitanță casierie primărie sau confirmare plată on\_line);

- **copie de pe actul de identitate (B.I.; C.I. etc), proprietar / și împuternicit, după caz;**

-**copii după orice alte acte necesare dovedirii calității de persoană îndreptățită, precum și cele necesare identificării înscrisului solicitat** (copie contract vânzare-cumpărare, C.F., talon auto, Carte de Identitate auto etc.,după caz)**;**

**- împuternicire notarială pentru persoane fizice sau/mandatare a societățiilor comerciale, pentru persoanele juridice, unde e cazul;**

Subsemnatul, declar că: Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE9 Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile din prezenta cerere și din actele depuse la aceasta, vor fi prelucrate de Comuna Moșnița Nouă, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/27 Aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Informații suplimentare privind datele cu caracter personal pot fi accesate pe [www.mosnita.ro](http://www.mosnita.ro)

Data ..................../............................... semnătură solicitant,

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Confirmare de primire

Subsemnatul.............................................................., identificat cu C.I./CIP/B.I., în calitate de solicitant, confirm că am primit exemplarul original /copia/copiile xerox solicitate, azi............................................... și am achitat cu chitanța nr...........................................................................suma de ....................................., reprezentând taxa pentru căutare documente în arhivă și contravaloarea copiilor xerox, conf. H.C.L. al UAT Moșnița Nouă

 semnătura celui care a preluat copiile xerox solicitate,