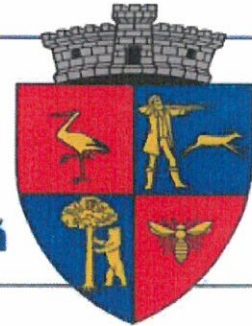




**ROMÂNIA**  
**Județul Timiș**  
**Comuna Moșnița Nouă**



# RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE PE ANUL 2023

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Art.154-157 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

*Misiunea Primăriei Comunei Moșnița Nouă* reprezintă un ansamblu de orientări fundamentale privind:

- produsele și serviciile publice oferite pentru satisfacerea nevoilor generale și specifice;
- segmentul de piață din sectorul public căruia li se adresează;
- unitatea administrativ teritorială și colectivitatea locală unde sunt oferite serviciile;
- mijloacele tehnice folosite pentru producerea și furnizarea lor.

*Obiectivele principale* ale activității desfășurate în anul 2023 au vizat:

- creșterea calitatii actului administrativ, prin utilizarea eficienta a resurselor;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente, cu respectarea cadrului legal;
- creșterea preocupării pentru imaginea publică a Primăriei.

## **Starea economică:**

În anul 2023, activitatea autorității locale a avut ca obiectiv respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și resurselor disponibile, iar activitatea primarului s-a desfășurat în acord cu interesele generale ale Comunei Moșnița Nouă asigurând gospodrirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din comuna Moșnița Nouă, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei, atragerea de fonduri nerambursabile, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor și a infrastructurii educationale, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului și de serviciile publice aflate în subordinea consiliului local au avut la baza aplicarea hotărârilor Consiliului Local Moșnița Nouă, a dispozițiilor primarului cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de actele normative în vigoare.

Anul 2023 a fost unul deosebit de greu, dar cu toate acestea veniturile realizate au crescut. Din această sumă au fost finanțate o serie de proiecte extrem de importante pentru Comuna Moșnița Nouă.

Pe lângă fondurile colectate de la populație au fost atrase fonduri europene și guvernamentale pentru demararea și continuarea unor proiecte de anvergură care vor asigura dezvoltarea durabilă a Comunei Moșnița Nouă.

În cursul anului activitatea compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care devin venit la bugetul local s-au menținut în aceiași parametri, atât cele referitoare la relațiile functionale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor cât și de relaționare cu consiliul local, precum și perfecționarea parametrilor de natura

fiscala, aceasta s-a concretizat in cresterea gradului de colectare a creantelor bugetului local al Consiliului Local Moșnița Nouă .

Avand in vedere situatia economica a comunei Moșnița Nouă, numai printr-o puternica implicare a conducerii administratiei publice locale s-a reusit continuarea investitiilor demarate in anii anteriori, precum si deschiderea de noi investitii strategice pentru comunitate.

Pentru o radiografiere a activității complexe din cadrul Primăriei Moșnița Nouă prezint in continuare activitatea pe compartimente și birouri în anul 2023:

## I. COMPARTIMENT JURIDIC

În anul 2023 pe rolul instanțelor judecătorești s-au aflat un număr de 63 de cauze, în care s-a asigurat reprezentarea Comunei, Consiliului Local și al primarului Comunei Moșnița Nouă, au fost întocmite întâmpinările, notele de ședință și concluziile scrise în vederea soluționării cauzelor, după cum urmează:

- 1.DOSAR NR.20117/325/2021, reclamantă LUPȘA CARMEN ADINA, obiect contestație la executare, acțiune respinsă în primă instanță și în apel,
- 2.DOSAR NR. 15365/325/2022, revendicare imobiliară, reclamant, KOȘA MĂRAN ANA, termen 19.03.2024,
- 3.DOSAR NR.6964/325/2023, reclamant OMNIASIG VIENNA INSURANCE, obiect cerere valoare redusă, amânare de pronunțare 21.03.2024,
- 4.DOSAR nr. 2406/325/2022 Judecatoria Timisoara, Reclamanti : VIOR MARIUS-GHEORGHE s.a. Obiect : rectificare CF, acțiune respinsă și în prima instanță și în apel,
5. DOSAR NR. 31917/325/2021, servitute, reclamant, BASARABA MARIA ORIANA, acțiune respinsă, în prima instanță,
6. DOSAR NR.23189/325/2019, reclamant ROTUNJANU MITA OLIVER, obiect instituire servitute trecere, comuna Moșnița Nouă nu s-a opus instituirii dreptului de servitute, acțiune admisă la data de 21.12.2023,
7. DOSAR NR. 432/325/2021, reclamant BULZAN VIOREL obiect anulare titlu de proprietate, acțiune respinsă și în prima instanță și în apel,
8. DOSAR NR.12104/325/2022, reclamant Maria Di Valentin, obiect fond funciar, s-a admis în prima instanță și în apel,
9. DOSAR NR.31581/325/2022, reclamant LOGA IOAN, obiect contestație la executare, cerere anulată la data 08.06.2023 pentru netimbrare,
10. DOSAR NR.1863/30/2022, reclamant SCHNEPF AURELIA, obiect anulare act, acțiune respinsă,
11. DOSAR NR.8754/325/2022, reclamant OMNIASIG VIENNA INSURANCE, obiect pretenții, termen 27.03.2024,
12. DOSAR NR.4252/30/2021, reclamant SCHNEPF AURELIA, obiect anulare act, acțiune respinsă în primă instanță, atacată cu recurs, care a fost admis și s-a transmis dosarul spre rejudecare, termen 15.03.2024,
13. DOSAR NR.5675/325/2022, reclamant BOROS LAZAR LUCIAN, obiect grănițuire, termen 06.06.2024,
14. DOSAR NR.5469/30/2023 reclamant BORHAN COSTEL, obiect anulare act, acțiune respinsă în data de 12.01.2024,
15. DOSAR NR.17380/325/2023, reclamantă DANCIU MUGUR, obiect contestație la executare, acțiune respinsă,
16. DOSAR 3602/325/2023, reclamant MORARIU SERGHIE GHEORGHE IOAN, obiect fond funciar, acțiune respinsă de prima instanță, s-a declarat apel, nu are termen stabilit,
- 17.DOSAR 24453/325/2023, reclamant SZIJARTO EMERIC, obiect plângere contravențională, termen 22.04.2024,

18. DOSAR 4071/325/2022, reclamant CHICIN GRAȚIANA, obiect fond funciar, acțiune respinsă în prima instanță, s-a declarat apel care a fost admis, s-a transmis dosarul spre rejudecare de către prima instanță, acțiune suspendată din cauza decesului uneia din părți,

19. DOSAR NR.2907/30/2022, reclamant CREȚU DANIEL , obiect anulare act, comuna nu s-a opus admiterii cererii, acțiune admisă la data de 18.12.2023,

20. DOSAR nr. 3407/30/2023, reclamanti : STAN NICU CRISTIAN s.a. având ca obiect anulare act administrativ, termen: 11.04.2024,

21. DOSAR nr. 5792/30/2023 Tribunalul Timiș, reclamant GRUBACKI JIVA SVETOZAR, Obiect : amendă neexecutare hotărâre judecătorească, termen 02.02.2024,

22. DOSAR nr. 4090/30/2023 Tribunalul Timiș, reclamant AVA HOME IMOBILIARE, obiect obligare emitere act administrativ termen 24.04.2024,

23. DOSAR nr. 40685/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamant Bidian Adriana Doina, obiect : fond funciar nu are termen stabilit încă,

24. DOSAR nr. 31785/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamant: Comuna Moșnița Nouă, pârâtă: Fekete Beatrice,

Obiect: punere sub interdicție, termen: 03.04.2024,

25. DOSAR nr. 21181/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : Paraschiv Rodica, Obiect : uzucapiune, dosar transmis la alt complet la data 29.02.2024 nu are alt termen stabilit,

26. DOSAR nr. 820/325/2024 Judecătoria Timișoara

Reclamant: Comuna Moșnița Nouă, pârâtă: Patronatul UNPR Banat,

Obiect: acțiune în pretenții, termen: 03.04.2024,

27. DOSAR nr. 14153/325/2019\*\* Curtea de Apel Timișoara

Reclamant: Comuna Moșnița Nouă, Obiect : acțiune în constatare, cerere respinsă.

28. DOSAR nr. 2910/325/2021\* Judecătoria Timișoara

Reclamanti : TOMESC ION s.a.

Obiect : modificare carte funciara 406819 Mosnita Noua

Solutia: Sentinta Civila nr. 7085/08.03.2024 de respingere a cererii, cu drept de apel. Urmeaza a se comunica solutia instantei.

29. DOSAR nr. 4320/30/2021 Tribunalul Timis

Reclamanta : S.T.P.T. S.A.

Parati : A.D.I. Societatea Metropolitana de Transport Timisoara, Comuna Mosnita Noua s.a.

Termen de judecata : 02.04.2024

30. DOSAR nr. 12840/325/2021 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : GUBANY IOAN s.a.

Obiect : modificare carte funciara 401507 Mosnita Noua, nr. top. 502/2.

Solutie : prin Hotararea nr. 550/13.04.2022, Tribunalul Timis anuleaza sentinta primei instante si trimite cauza spre rejudecare la prima instanta.

Termen de judecata : 11.03.2024

31. DOSAR nr. 15257/325/2021 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : MORAR MARIANA

Obiect : modificare carte funciara 416437 Mosnita Noua

Solutie: Decizia Civila nr. 522/A/10.04.2023 de respingere a apelului reclamantei. Hotarare comunicata in septembrie 2023 cu drept de recurs.

32. DOSAR nr. 15674/325/2021 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : MARIN NECULAI s.a.

Obiect : modificare carte funciara 414205 Mosnita Noua

Termen de judecata : 06.06.2024

33. DOSAR nr. 795/325/2022 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : ENESCU PETRE s.a.

Obiect : rectificare CF

Solutie : Sentinta Civila nr. 25488/2023 de respingere a cererii. Comunicata la data de 04.01.2024 cu drept de apel.

34. DOSAR nr. 4201/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : HORVATH MIHAI

Obiect : contestatie la executare

Solutie : Decizia Civila nr. 178/A/08.02.2023 – definitiva. Hotararea a fost pusa in executare.

35. DOSAR nr. 4558/30/2022 Tribunalul Timis

Reclamanti : HORVATH MIHAI

Obiect : actiune in constatare – Legea nr. 554/2004

Solutia : Decizia Civila nr. 645/2023/15.06.2023. Solutia a fost pusa in executare la data de 19.07.2023 prin emiterea autorizatiei.

36. DOSAR nr. 4559/30/2022 Tribunalul Timis

Reclamanti : HORVATH MIHAI

Obiect : actiune in constatare – Legea nr. 554/2004

Solutia : Sentinta Civila nr. 397/2023/02.05.2023. Solutia a fost pusa in executare la data de 19.07.2023 prin emiterea autorizatiei.

37. DOSAR nr. 15589/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : PASCONDEA VASILE

Obiect : plangere contraventionala

Termen de judecata : 21.03.2024

38. DOSAR nr. 16663/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : TURLUC EUGEN

Obiect : plangere contraventionala

Solutie: respinge apelul reclamantului. Inlocuieste amenda cu avertismentul. Definitiva. Comunicata la Serviciul Politiei Locale pentru luare la cunostinta.

39. DOSAR nr. 18152/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : CALAMFIRESCU ANDREI-MIHAI

Obiect : plangere contraventionala

Solutia : Decizia Civila nr. 428/23.05.2023 de respingere a apelului reclamantului. Hotarare definitiva - comunicata pentru punere in executare.

40. DOSAR nr. 24131/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : UAT Mosnita Noua

Parat: HORVATH MIHAI

Obiect : contestatie la executare

Termen: 20.03.2024

41. DOSAR nr. 25359/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : COROBAE LIVIU

Obiect : plangere contraventionala

Solutia : Sentinta Civila nr. 1011/19.01.2023 prin care s-a respins plangerea contraventionala. Solutie neapelata – comunicata pentru punere in executare.

42. DOSAR nr. 26214/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : TATARU FLORIN SILVIA

Obiect : plangere contraventionala

Solutia : Sentinta Civila nr. 3468/17.02.2023 de admitere a plangerii contraventionale. Solutie comunicata pentru punere in executare.

43. DOSAR nr. 32012/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : KOTROCZO ION s.a.

Obiect : rectificare CF

Solutie : admite cererea reclamantilor. Solutie neatacata. Comunicata pentru punere in executare.

44. DOSAR nr. 33962/325/2022 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : CARPEN VICTOR

Obiect : plangere contraventionala

Solutie : Sentinta Civila nr. 10726/09.05.2023 de respingere a plangerii. Solutie neatacata – comunicata pentru punere in executare.

45. DOSAR nr. 220/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : CARPEN VICTOR

Obiect : plangere contraventionala

Solutie : Sentinta Civila nr. 15372/26.06.2023 de respingere a plangerii. Solutie neatacata – comunicata pentru punere in executare.

46. DOSAR nr. 909/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : CARPEN VICTOR

Obiect : plangere contraventionala

Solutie : Decizia Civila nr. 653/A/2023 de respingere a apelului. Solutie definitiva - comunicata pentru punere in executare.

47. DOSAR nr. 1540/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : SUCIU NICOLAE

Obiect : uzucapiune

Termen de judecata : 13.03.2024

48. DOSAR nr. 1730/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : ACSINTE LUCIAN

Obiect : plangere contraventionala

Termen de judecata : 26.03.2024

49. DOSAR nr. 6543/207/2023 Judecatoria Caracal

Reclamanti : SC DOLCHIMEX SRL

Obiect : plangere contraventionala

Termen de judecata : 28.03.2024

50. DOSAR nr. 8302/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : SIDEA ION s.a.

Obiect : rectificare CF

Solutie : Sentinta Civila nr. 28959/20.12.2023 de respingere a cererii reclamantilor, comunicata la data de 22.02.2024, cu drept de apel.

51. DOSAR nr. 19140/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : ACSINTE EMOKE ANDREA

Obiect : plangere contraventionala

Solutie : Sentinta Civila nr. 26567/24.11.2023 de respingere a plangerii, comunicata la data de 16.02.2024, cu drept de apel.

52. DOSAR nr. 21921/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : SINCA GABOR

Obiect : plangere contraventionala

Solutie : Sentinta Civila nr. 4128/07.02.2024 de respingere a plangerii, comunicata la data de 23.02.2024, cu drept de apel.

53. DOSAR nr. 24678/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : NAFAREAN NICOLAE DORIN

Obiect : plangere contraventionala

Solutie : Sentinta Civila nr. 28510/15.12.2023 de respingere a plangerii, comunicata la data de 12.02.2024, cu drept de apel.

54. DOSAR nr. 24854/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : MARTINESCU GHEORGHE DANIEL

Obiect : plangere contraventionala

Termen de judecata : 29.05.2024

55. DOSAR nr. 30073/325/2023 Judecatoria Timisoara

Reclamanti : OLARIU MIHAI

Obiect : plangere contravențională  
Termen de judecată : 19.04.2024  
56. DOSAR nr. 30080/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : BOSCA MARIUS ADRIAN  
Obiect : plangere contravențională  
Termen de judecată : 21.02.2024  
57. DOSAR nr. 34454/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : SERPE ION FLORIN  
Obiect : plangere contravențională  
Termen de judecată : urmează a fi citat în cauză.  
58. DOSAR nr. 35790/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : GRECU TATIANA  
Obiect : plangere contravențională  
Termen de judecată : urmează a fi citat în cauză.  
59. DOSAR nr. 36950/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : DOMUTA LUMINITA ADELA  
Obiect : plangere contravențională  
Termen de judecată : urmează a fi citat în cauză.  
60. DOSAR nr. 37150/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamanti :FRANDES DIANA NICOLETA  
Obiect : plangere contravențională  
Termen de judecată : urmează a fi citat în cauză.  
61. DOSAR nr. 37383/325/2023 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : CORDE MARIA  
Obiect : plangere contravențională  
Termen de judecată : 11.03.2024  
62. DOSAR nr. 13601/325/2022 Judecătoria Timișoara

Reclamanti : MURGU IONEL  
Obiect : rectificarea CF  
Soluție : Sentința Civilă nr. 23549/2023 din 24.10.2023 de admitere a cererii reclamantului, comunicată la data de 08.03.2024 cu drept de apel.

63. DOSAR nr. 25800/325/2021, Reclamant : CRIȘAN MARIN

Obiect : uzucapiune  
Soluție : Sentința Civilă nr. 846/2023 din 17.01.2023 prin care s-a constatat primăria acțiunii

În anul 2023 au fost contrasemnate de către secretarul general al unității 566 Dispoziții emise de către Primarul comunei, au fost întocmite materialele de ședință și s-a participat la 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare sau de îndată după caz, s-au adoptat 344 de hotărâri de către Consiliul Local Moșnița Nouă duse la îndeplinire de către aparatul de specialitate al Primarului.

În urma adoptării hotărârilor s-a realizat arhivarea, s-a întocmit dosarul de ședință conform prevederilor legale și s-au comunicat Instituției Prefectului, compartimentelor din cadrul Primăriei Moșnița Nouă, instituțiilor publice precum și persoanelor interesate.

În vederea ducerii la îndeplinire a hotărârilor privind vânzarea terenurilor s-a asigurat întocmirea și comunicarea dosarelor, notarului public pentru întocmirea contractelor de vânzare cumpărare iar pentru hotărârile privind concesiunea terenurilor au fost întocmite contractele de concesiune. De asemenea sau organizat licitațiile publice pentru concesiunea terenurilor libere de construcții.

Au fost soluționate un număr de 242 cereri de la cetățeni sau adrese ale instituțiilor.

Totodată au fost înaintate 3 documentații în vederea emiterii Ordinului Prefectului Județului Timiș în vederea atribuirii în proprietatea cetățenilor a terenurilor aferente caselor de locuit în baza Art. 23-36 din Legea nr.18/1991, republicată.

Au fost contrasemnate 936 autorizații de construire, 1591 certificate de urbanism, 397 certificate de edificare, emise de către biroul de urbanism și amenajarea teritoriului și 1058 adeverințe, 78 documente întocmite în vederea îndeplinirii procedurii pentru exercitarea dreptului de preemțiune la vânzarea terenurilor situate în extravilan în baza Legii nr.17/2014, 11 atestate de producător emise de către compartimentul agricol.

În vederea finalizării procesului de reconstituire a dreptului de proprietate al persoanelor îndreptățite au fost întocmite documentele necesare emiterii proceselor verbale de punere în posesie de către Comisia Locală Pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor.

În toată perioada de la orele 09.00-16.00 s-a asigurat activitatea de lucru cu publicul și s-a acordat asistență juridică personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

## II. BIROUL DE URBANISM

### 1. Obiectul de activitate al Biroului Urbanism

- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate
- coordonează activitatea de emiteră a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- coordonează activitatea privind emiteră referatelor privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;
- coordonează activitatea de evidență date, elaborare statistici;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie;
- efectuează verificări pe teren;
- statistica lunară, trimestrială și anuală;
- operarea începerilor și finalizărilor de lucrări;
- întocmirea situațiilor cu privire la AC finalizate și recepționate necesare pentru Inspectoratul de Stat în Construcții și Direcția de Finanțe;
- corespondență și colaborare cu Institutul de Statistică, Direcția de Finanțe, Inspectoratul de Stat în Construcții, Curtea de Conturi, Poliția Locală, Poliția Județului Timiș
- analizează, verifică actele, documentele și proiectele tehnice, elaborează și avizează conținutul referatelor de specialitate din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea înaintării acestora în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliul Local al Comunei Mosnita Noua;
- elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
- întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- elaborare proiecte de hotărâre privind avizarea documentațiilor de urbanism
- pregătește documentațiile pentru îndeplinirea procedurilor legate de transparența decizională și de participarea populației prin informare, consultare sau alte forme, în conformitate cu metodologia de avizare a acestor documentații;
- documentațiile de urbanism și Studiile de Oportunitate sunt introduse în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism – CTATU, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță;
- în urma ședințelor C.T.A.T.U. întocmește Avizele de Oportunitate, Avizele consultative, Avizele de principiu CTATU și Avizele CTATU, precum și comunicările pentru documentațiile care nu au obținut aviz favorabil din partea Comisiei;
- formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- arhivează documentele a căror evidență le ține;
- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții
- întocmește certificatele de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire;



- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție și Certificatele de Urbanism emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- întocmește referatele privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;
- întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- arhivează documentele a căror evidență o ține;
- participă la expertize în teren și dosare de instanță.

## 2. Sinteza activității Biroului Urbanism pe anul 2023:

În decursul anului 2023, începând cu data de 01.01.2023, s-au redactat și eliberat:

- 936 autorizații de construire;
- 1591 certificate de urbanism;
- 1121 adeverinte;
- 364 comunicări corespondență internă și externă, cereri și sesizări;
- s-au întocmit 45 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției, la Legea 50/1991;
- au fost operate 287 începeri de lucrări;
- au fost finalizate și recepționate 397 lucrări;
- au fost aprobate 42 Planuri Urbanistice Zonale;
- Biroul Urbanism a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Moșnița Noua 31 documentații de urbanism;
- a organizat 31 întâlniri cu cetățenii la Biroul Urbanism, conform Ordinului 2701/2010;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 2 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- organizarea și discutarea a 201 documentații de urbanism, Autorizații de Construcție și alte solicitări în cadrul celor 8 întâlniri ale Comisiei de Circulație;
- întocmirea a 21 Avize de Oportunitate;
- s-au semnat 45 Planuri de Acțiune, aferente documentațiilor de urbanism, conform Ordinului 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- au fost aprobate 208 Hotărâri ale Consiliului Local Mosnita Noua, inițiate de către Biroul Urbanism;

## 3. Obiectivele Biroului Urbanism pentru anul 2024:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine
- creșterea operativității în procesul autorizării
- colaborarea operativă între servicii în toate domeniile de activitate.

### III. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Biroului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Biroului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul

- instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c. Identifică oportunități de dezvoltare prin urmărirea axelor deschise prin diferite programe cu finanțare nerambursabilă;
  - d. Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
  - e. Asigură relaționarea cu instituțiile finanțatoare;
  - f. Elaborează și modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Comunei Mosnita Noua, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
  - g. Elaborează strategia anuală de achiziție publică;
  - h. Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
  - i. Întocmește referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
  - j. Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
  - k. Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
  - l. Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și îl comunică către SEAP;
  - m. Transmite spre validare documentațiile de atribuire, redacteaza anunturile/invitatiile de participare si lanseaza procedurile de achizitii publice in SEAP ( sistem electronic de achizitii publice);
  - n. Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
  - o. Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SEAP.
  - p. Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
  - q. Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Biroul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
  - r. Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
  - s. Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul- cadru încheiat;
  - t. Se întocmesc raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
  - u. Întocmește dosarul achiziției publice;
  - v. Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;

### **SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI aferent anului 2023**

A fost elaborat Programul anual de achiziții pentru anul 2024.

Au fost transmise răspunsuri la adrese și raportări periodice ce privesc proiectele cu finanțări nerambursabile cât și lucrări efectuate din bugetul local;

Au fost întocmite referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați;

Au fost pregătite documentațiile și au fost transmise către Instituțiile Finanțatoare spre avizare.

Ca finanțări externe, Compartimentul de Achiziții Publice a depus, a obținut și sunt în curs de implementare următoarele proiecte:

Extindere rețea alimentare cu apă în comuna Moșnița Nouă, jud. Timiș- **PNDL 2**

Suma: 23.805.514,39 lei

Construire bazin de înot în localitatea Moșnița Nouă – **CNI**

Suma: 10.616.264 lei

Construire așezământ cultural în localitatea Moșnița Nouă – **CNI**

Suma: 11.246.313,96 lei

Construire Baza Sportiva Tip 1 în localitatea Urseni – **CNI**

Suma: 6.061.979,29 lei

Construire clădire After school in localitatea Mosnita Nouă – **AFIR**

Suma: 3.363.244,84 lei

PROIECT TIP CREȘĂ PENTRU MAX. 11 GRUPE/110 COPII în localitatea Urseni, Comuna Moșnița Nouă- **CNI**

Suma: 22.478.830,10 lei

Construire centru de colectare deșuri prin aport voluntar în comuna Moșnița Nouă, județul Timiș”- **PNRR**

Suma: 4.558.786,52 lei

MODERNIZARE SI EXTINDERE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA MOȘNIȚA NOUA, JUDEȚUL TIMIȘ- **AFM 2**

Suma: 900.000 lei

MODERNIZARE SI EXTINDERE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA MOȘNIȚA NOUA, JUDEȚUL TIMIȘ- **AFM 3**

Suma: 2.000.000 lei

AMPLASARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ JUDEȚ TIMIȘ- **AFM 1 (5 statii)**

Suma: 949 631.9 lei

AMPLASARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE CU PUTERE NORMALĂ PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, JUDEȚUL TIMIȘ- **AFM 2 (16 statii)**

Suma: 960.000 lei

Proiect funcționare creșă – POCU

Valoare: 4,279,385.28 Lei

Realizare rețea de canalizare în localitatea Albina și Gospodărie de Apă în localitatea

Suma: 18.808.707,17 lei

Dezvoltarea infrastructurii de transport verde – Piste pentru biciclete în Comuna Moșnița Nouă, județul Timiș- **PNRR**

Suma: 2.804.829,05 lei

ELABORAREA ÎN FORMAT DIGITAL A DOCUMENTAȚIEI DE AMENAJARE A TERITORIULUI - PLAN URBANISTIC GENERAL ÎN COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ , JUDEȚUL TIMIȘ- **PNRR**

Suma: 263.610,59 lei

EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE - GRADINITA MOSNITA NOUA- **AFM**

Suma: 1.781.547,13 lei

EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE – SCOALA

Suma: 2.038.918,35 lei

EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE – GRADINITA

Suma: 1.236.588,07 lei

EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE – GRADINITA

Suma: 1.719.444,31 lei

Dezvoltarea serviciului de educație timpurie complementar la nivelul Comunei Moșnița Nouă- **PNRR C15**

Suma: 668.833,45 lei

DOTAREA CU MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE PE RAZA COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ, JUDEȚUL TIMIȘ- **PNRR C15**

Suma: 443.470,12 lei

DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT VERDE - PISTĂ DE BICICLETE ÎN COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ- **AFM**

Suma: 7.582.436,94 lei

Extinderea rețelelor de apă uzată și a rețelelor de distribuție a apei din Comuna Moșnița Nouă, jud. Timiș- **C1- PNRR**

Suma: 93.421.254,23 lei

Construire centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, în Comuna Moșnița Nouă- **C13 PNRR**

Suma: 1,632,873 lei

Dezvoltarea rețelei de școli verzi-Construcție nouă Școală Verde în Comuna Moșnița Nouă, județul Timiș- **C15 PNRR (LICEU)**

Suma: 21,311,468 lei

A joint solution for IAS management-Romania-Ungaria-Transfrontalier

Suma: 1.523.157,21 euro

EFICIENTIZAREA ENERGETICA A CLADIRII PRIMARIEI MOSNITA NOUA

Suma: 6 519 474.5 lei

Infiiintare parc fotovoltaic in com Mosnita Noua

Suma: 4.327.590,34 lei

In cursul anului 2023 au fost inițiate 8 proceduri simplificate din care au fost finalizate 5 iar 3 sunt în curs de finalizare:

#### **Finalizate**

1. Achiziție AUTOBUZ / MICROBUZ 29+1 LOCURI (nou)
2. „Servicii de colectare a deșeurilor colectate separat din centrul de colectare Moșnița Nouă și transportul lor cu utilaje proprii”
3. Proiectare și execuție lucrări pentru proiectul “REALIZARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN LOCALITATEA ALBINA ȘI GOSPODĂRIE DE APA ÎN LOCALITATEA MOSNITA VECHĂ, COMUNA MOSNITA NOUA PRIN PROGRAMUL ANGHÉL SALIGNY”
4. Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări la obiectivul de investiții: ”Dezvoltarea infrastructurii de transport verde - Piste pentru biciclete în Comuna Moșnița Nouă, județul Timiș”
5. „Proiectarea, furnizarea, montarea, instalarea, execuția lucrărilor aferente obiectivului ”AMPLASARE STATII REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, JUDEȚUL TIMIȘ”

#### **În curs de finalizare**

1. Proiectare și execuție lucrări pentru proiectul :”ÎNFIINȚARE ȘCOALĂ COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ ÎN REGIM P ȘI ÎMPREJMUIRE” – în curs
2. Execuție lucrări pentru proiectul “CONSTRUIRE CENTRU DE COLECTARE DEȘEURI PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, JUDEȚUL TIMIȘ”
3. Proiectare și execuție lucrări pentru EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE - 4 loturi

Au fost rennoite sau nou-incheiate, acolo unde situația a pretins acest lucru, contracte pentru următoarele activități:

- Servicii de dezapezire;
- Servicii de închiriere toalete ecologice;
- Servicii de colectare a deșeurilor;
- Servicii de întreținere spații verzi;
- Servicii de pază și patrulare;
- Lucrări de reparații și renovare;
- Extindere și mentenanță sistem de supraveghere video;
- Servicii de întreținere iluminat public în Comuna Mosnita Noua;
- Lucrări de extindere rețea de iluminat public în Comuna Mosnita Noua,
- Servicii pentru reamenajarea parcurilor din comuna Moșnița Nouă;
- Concesiuni, brevete și alte drepturi similare;
- Lucrări de proiectare, dirigiență și execuție a bransamentelor la rețeaua de apă, canalizare și gaz a clădirilor aparținând UAT Mosnita Noua;
- Servicii de colectare resturi vegetale;
- Servicii de defrișare mecanizată;
- Servicii topografice;

- Servicii de dezinsecție;
- Servicii de întreținere a terenurilor care aparțin domeniului public sau privat aparținând UAT Moșnița Nouă;
- Servicii de tocarea crengilor pe raza comunei Moșnița Nouă;
- Servicii de neutralizare și distrugere deșeurilor de țesături animale;
- Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă;
- Lucrări de extindere apă prin subtraversare
- Servicii de curățenie;
- Lucrări de renovare și de gospodărire comunală;
- Servicii de transport cu utilaj cu operator
- Servicii de consultanță depunere proiecte;
- Servicii de proiectare și întocmire documentații tehnice;
- Servicii artistice evenimente culturale;
- Servicii promovare media;
- **SERVICII DE TRANSPUNERE ÎN FORMAT GIS-PUG COMUNA MOSNITA NOUA;**
- Lucrări de construcții spații educationale - Sisteme modulare pentru activități de învățământ;
- Furnizare consumabile, echipamente de birotică

Pentru toate achizițiile directe au fost elaborate documente justificative, caiete de sarcini, referate de aprobare a investițiilor și a indicatorilor tehnico-economici.

Conform verificărilor **rapoartelor SEAP**, pe această platformă au fost realizate de către Compartimentul Achiziții Mosnita Noua un număr de **298 de achiziții directe** în valoare totală de **11.521.794,99 lei (fără TVA)**, din care **113 contracte de furnizare, 20 contracte de lucrări și 165 contracte de servicii**, la care se adaugă și actele adiționale acolo unde a fost cazul, însoțite de documentele de fundamentare.

#### **IV. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL CONTABILITATE, CFP, CASIERIE**

Potrivit organigramei aprobate, în anul 2023 serviciul contabil este o structură aflată în subordinea primarului și își desfășoară activitatea cu un număr de patru posturi.

Raportul prezintă activitatea desfășurată în anul 2023 de către personalul din cadrul compartimentului în structura mai detaliată.

În anul 2023 compartimentul contabil și-a desfășurat activitatea în special în următoarele direcții principalele activități fiind grupate în funcție de atribuții:

- a participat la elaborarea proiectului bugetului local cu toate anexele, în conformitate cu prevederile legii;
- a întocmit situația financiară trimestrială și anuală privind bugetul local în structura și la termenele prevăzute de lege;
- a propus ordonatorului de credite măsuri de rectificare a bugetului local în cazul modificării unor dispoziții legale în vigoare sau apariției altora noi;
- a raportat ordonatorului principal de credite situațiile privind platile către furnizorii de produse și servicii;
- a acordat viza de control financiar preventiv pentru operațiunile stabilite prin decizia ordonatorului principal de credite emisă în acest sens;
- a asigurat buna funcționare și optimizare a activității compartimentului financiar prin informare asupra modificărilor legislației,
- a condus evidența sintetică și analitică a conturilor contabile aferente capitolelor bugetare finanțate (Autorități publice, Servicii publice generale; Datorie publică, Apărare, Asistența socială, Dezvoltare publică, Transporturi)
- a condus evidența cheltuielilor pe capitole și articole, conform clasificăției bugetare;
- evidența contabilă sintetică și analitică a plăților detaliat pe fiecare furnizor sau creditor;

- a asigurat plata imprumuturilor, dobânzilor si comisioanelor aferente Împrumuturilor bancare si s-a asigurat evidenta contabilă a acestora;

- evidenta contabila sintetic a cheltuielilor privind investitiile finantate din bugetul local;
- evidenta contabila sintetică si analitică a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar si a activelor financiare;

- evidenta contabila sintetică si analitică a conturilor din afara bilantului - de ordine si evidenta;
- evidenta stocurilor de materiale consumabile aflate in magazia unității;
- evidenta garantiilor de bună executie pe furnizori si obiective de investitii, s-a intocmit documentatia privind eliberarea garantiei de bună executie pentru lucrările finalizate;

- evidenta contabila analitica si sintetica pentru proiectele cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare;

- evidenta si plata sumelor achitate in baza aprobărilor prin HCL; evidenta contabila analitic si sintetic a cheltuielilor de personal;

- operarea in programul informatic a statelor de plata a reținerile salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale si evidenta contabila a acestora, popriri, rate, etc;

- plata salariilor prin întocmirea ordinelor de plata si a documentatiei care insoteste salariile;

- intocmirea si depunere declaratiilor lunare la ANAF precum si pe platforma FOREXEBUG

- s-au furnizat toate documentele si informatiile necesare in vederea desfășurării in conditii optime ale auditurilor interne si externe .

- organizarea, coordonarea si îndrumarea activităților si lucrărilor privind bugetul local al Comunei Mosnit Noua bugetul institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii

- intocmirea si supunerea spre aprobare Consiliului Local, a bugetelor de venituri si cheltuieli, precum si rectificările acestora conform prevederilor legale;

- repartizarea creditelor anuale, pe ordonatorii tertari, pe trimestre si tipuri de cheltuieli după aprobarea bugetului local de către Consiliul Local (credite aprobate initial si ori de câte ori au intervenit modificări ca urmare a rectificării bugetului);

- repartizarea pe luni, a creditelor aferente fiecărui trimestru, pentru ordonatorii de credite din subordine;

- conducerea evidentei deschiderilor de credite, atât pentru activitatea proprie cât si pentru ordonatorii tertari de credite;

- intocmirea documentelor specifice pentru deschiderile de credite bugetare si înaintarea către Trezorerie, in conformitate cu reglementrile in vigoare, asigurând încadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei bugetare;

- verificarea si înaintarea spre aprobare ordonatorului principal de credite, a virărilor de credite solicitate de compartimentele de specialitate din cadrul institutiei cât si de ordonatorii tertari din cadrul capitolelor finantate si întocmirea bugetelor de venituri si cheltuieli in urma aprobarii virărilor;

- intocmirea executiei cheltuielilor bugetului aprobat, pe capitole, subcapitole, titluri articole si alineate de cheltuieli, pe baza plătilor aprobate de ordonatorul de credite si efectuate.

- asigurarea evidentei angajamentelor legale si bugetare precum si a creditelor de angajament;

- asigurarea intocmirii si evidenta angajarii, lichidarii, ordonantarii cheltuielilor publice;

- intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale conform reglementrilor legale în vigoare, raportarea acestora în termen la ANAF;

- intocmirea si transmiterea lunară la ANAF a plătilor restante, intocmirea, centralizarea si transmiterea lunară la ANAF a situatiei monitorizării cheltuielilor de personal, conform OG 48/2005, pe structura clasificatiei bugetare, pentru cheltuielile proprii cât si pentru centrele bugetare subordonate; prezentarea Consiliului Local spre aprobare a raportul privind executia bugetara trimestrială si anuală;

- acordarea de sprijin privind problemele de buget, ordonatorilor tertari din subordine.

- organizarea și asigurarea efectuării inventarierii anuale, înregistrarea în contabilitate a rezultatului inventarierii

- în contabilitate a imobilizărilor și a amortizărilor mijloacelor fixe
- verificarea și îndosărierea extraselor de cont pe categorii de venituri, precum și pe categorii de cheltuieli;

- participarea la ședințele de comisie și la ședințele Consiliului Local;
- participarea la comisia de licitații, la evaluarea ofertelor primite;
- contrasemnarea contractelor încheiate de U.A.T. Mosnita Noua cu furnizorii de servicii și lucrări;
- avizarea referatelor de necesitate;
- Îndosărierea tuturor documentelor justificative, balanțelor de verificare și a altor documente financiare contabile în vederea arhivării acestora;

- Punerea la dispoziția organului de control al Curții de Conturi Timis a documentelor solicitate, precum și întocmirea unor situații solicitate de acesta;

Prin serviciul caserie au fost realizate următoarele:

- încasarea sumelor reprezentând impozite, taxe și ale venituri de la persoane fizice și juridice.
- întocmirea foilor de varsamant pentru fiecare sursă de venit în parte;
- depunerea sumelor încasate la Trezoreria Operativă Timisoara în baza monetarului întocmit
- ridicare numerar de la Trezoreria Timisoara conform cecurilor emise de instituție;
- întocmirea zilnică a registrului de casa conform documentelor de încasări și plăți;
- urmărirea și îndosărierea documentelor de încasări și plăți împreună cu extrasele de cont.

Prin competențele sale compartimentul financiar a pus la dispoziție resursele bugetare și financiare pentru desfășurarea activității economice și investiționale a entității în anul 2023.

În decursul anului au fost efectuate un număr de 22 rectificări bugetare în vederea creerii cadrului legal de cheltuire a fondurilor publice, atât pentru activitatea curentă cât și pentru cea de investiții în conformitate cu legea 273/2006 privind finanțele publice locale.

### **Sinteza activității pe anul 2023**

Activitatea compartimentului contabil se bazează pe asigurarea cu resurse atât din bugetul local cât și din transferuri din bugetul de stat și gestionarea acestora, urmărirea plăților și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și alocațiile bugetare conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul general al comunei Mosnita Noua pe anul 2023 a fost aprobat prin H.C.L. nr. 18/31.01.2023 privind aprobarea bugetului general al comunei Mosnita Noua pe anul 2023. Hotărârea a fost depusă la Administrația județeană a finanțelor publice Timisoara.

În aceeași Hotărâre a Consiliului local al comunei Mosnita Noua a fost aprobat:

- bugetul local al comunei Mosnita Noua pentru anul 2023, în valoare de 29.122,88 mii lei la partea de venituri și în valoare de 31.897,46 mii lei la partea de cheltuieli, precum și estimările pentru anii 2024-2026
- defalcarea bugetului local pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare în valoare de 23.148,32 mii lei și secțiunea de dezvoltare în valoare de 5.974,56 la care se adaugă 2.774,58 mii lei suma din excedentul anilor anteriori.
- lista de investiții, precum și estimările pentru anii 2024-2026, conform Anexei nr.2 la H.C.L.
- bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 precum și estimările pentru anii 2023-2026, conform Anexelor la H.C.L. nr.18/31.01.2023
- bugetul creditelor interne pe anul 2023, structurat pe secțiunea de dezvoltare, pentru finanțarea investițiilor publice de interes local de natura proiectelor care beneficiază de fonduri externe nerambursabile, conform Anexei la H.C.L. nr. 18/31.01.2023 în valoare de 19.787,03 mii lei;

Analizând executia bugetara intocmit la 31.12.2023, situatia veniturilor si cheltuielilor bugetului local se prezinta astfel:

### Buget local

mii lei

Nr crt	Denumire indicator	COD	Prevederi bugetare	Incasari realizate la
			la 31.12.2023	data de 31.12.2023
	<b>TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>cod 00.01</b>	<b>51645.08</b>	<b>32108.64</b>
1	Impozit pe ven din transf.	cod 03.02	3285.23	2331.73
2	Cote si sume defalcate din impozit pe venit	cod 04.02	17435.15	17434.76
3	Impozite si taxe pe proprietate	cod 07.02	7974.27	4902.20
4	Sume defalcate din TVA	cod 11.02	5042.85	4993.03
5	Taxe pe utilizarea bunurilor	cod 16.02	4006.32	3022.05
6	Alte impozite si taxe	cod 18.02	424.73	146.63
7	Venituri din proprietate	cod 30.02	879.16	431.84
8	Venituri din prestari servicii	cod 33.02	211.65	216.80
9	Venituri din taxe administrative	cod 34.02	290.04	153.85
10	Amenzi si penalitati	cod 35.02	1378.99	907.54
11	Diverse venituri	cod 36.02	2870.59	2786.97
12	Varsam din sect de functionare(se scad)	cod 37.02.03	-7294.63	55526.43
	Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	cod 42.00	7.66	7.66

Cheltuielile sectiunii de functionare sunt urmatoarele:

Cheltuieli de personal

Bunuri si servicii

Asistenta sociala

Alte cheltuieli

Pe structura cheltuielile se reflecta astfel,

Nr crt	Denumire indicator	COD	Prevederi bugetare	Plati efectuate la
			la 31.12.2023	data de 31.12.2023
	<b>TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	<b>cod 50.02</b>	<b>36610.79</b>	<b>31185.99</b>
1	<b>Autoritati publice</b>	<b>cod 51.02</b>	<b>7436.45</b>	<b>7189.93</b>
	Cheltuieli de personal	51.02.10	5261.15	5207.18
	Cheltuieli de bunuri si servicii	51.02.20	1970.90	1794.64
	Alte cheltuieli	51.02.59	125	111.58
	Dobanzi aferente datoriei publice	51.30	120.40	120.37
	Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent	51.85	-41	43.84



2	<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>cod 54.02</b>	<b>288.13</b>	<b>278.13</b>
	Cheltuieli de personal	54.02.10	283.13	278.13
	Fond de rezerva bugetara	50.04	5	0
	<b>Tranzactii privind datoria publica</b>	<b>5502</b>	<b>126.5</b>	<b>62.26</b>
	Bunuri si servicii	550220	3	1.94
	Dobanzi	550230	123.5	60.32
3	<b>Ordine publica si siguranta nationala:</b>	<b>cod 61.02</b>	<b>2214.77</b>	<b>1550.44</b>
	Cheltuieli de personal	61.02.10	1273.65	1204.31
	Cheltuieli de bunuri si servicii	61.02.20	941.12	346.13
4	<b>Invatamant:</b>	<b>cod 65.02</b>	<b>2153.98</b>	<b>1712.54</b>
	Cheltuieli de personal	65.02.10	232.91	160.83
	Cheltuieli de bunuri si servicii	65.02.20	1547.77	1199.55
	Burse	65.02.59	151	150.54
	Ajutoare sociale	65.02.57	133	112.47
	Rambursari de credite	65.02.81	50	49.93
	Dobanzi aferente datoriei publice interne	65.02.30	39.30	39.22
5	<b>Cultura, recreere si religie :</b>	<b>cod 67.02</b>	<b>2099.16</b>	<b>1668.28</b>
	Cheltuieli de personal	67.02.10	303.20	299.52
	Cheltuieli de bunuri si servicii	67.02.20	1795.96	1368.76
6	<b>Asig si asistenta sociala:</b>	<b>cod 68.02</b>	<b>4048.70</b>	<b>3506.03</b>
	Cheltuieli de personal	68.02.10	2100	1801.18
	Asistenta sociala	68.02.57	1948.70	1704.85
7	<b>Dezvoltare publica:</b>	<b>cod 70.02</b>	<b>9275.15</b>	<b>7933.86</b>
	Cheltuieli bunuri si servicii	70.02.20	9291.15	8013.02
	Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent	70.85	-16	79.16
8	<b>Protectia mediului:</b>	<b>cod 74.02</b>	<b>1999</b>	<b>1811.40</b>
	Cheltuieli de bunuri si servicii	74.02.20	1999	18011.40
9	<b>Transporturi:</b>	<b>cod 84.02</b>	<b>6968.95</b>	<b>5473.13</b>
	Cheltuieli de bunuri si servicii	84.02.20	6801.65	5312.74
	Dobanzi aferente datoriei publice interne	84.02.30	67.30	67.18
	Rambursari credite	84.02.81	100	93.21

Sectiunea de dezvoltare:

Veniturile sectiunii de dezvoltare sunt urmatoarele:

- Varsaminte din sectiunea de functionare

- Venituri din valorificarea unor bunuri
  - Sume din excedentul anilor precedenti in vederea utilizarii finantarii cheltuielilor de dezvoltare
- Pe surse de venituri se reflecta astfel:

Nr crt	Denumire indicator	COD	Prevederi bugetare la 31.12.2023	Incasari realizate la data de 31.12.2023
	<b>TOTAL VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>cod 00.01</b>	<b>15034.29</b>	<b>13066.03</b>
	Venituri din valorificarea bunurilor	cod 39.02	972.01	973.05
	Varsaminte din sectiunea de functionare	cod 37.02.04	7294.63	5325.20
	Sume primite in cadrul mecanismelor decontarii cererii de plata	40.02		
	Subventii	4202	4525.72	4525.71
	Sume alocate din bugetul AFIR	4302	1273.64	1273.61
	Sume primite de la UE	4802	968.29	968.46

Cheltuielile sectiunii de dezvoltare sunt urmatoarele:

- Cheltuieli de capital
- Transferuri pentru cheltuieli de capital

Pe structura cheltuielile se reflecta astfel:

Nr crt	Denumire indicator	COD	Prevederi bugetare la 31.12.2023	Plati efectuate la data de 31.12.2023
	<b>TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	<b>cod 50.02</b>	<b>17808.87</b>	<b>13385.37</b>
1	<b>Autoritati publice</b>	<b>cod 51,02</b>	<b>433.96</b>	<b>384.34</b>
	Cheltuieli de capital	51.02.71	433.96	384.34
2	Ordine si siguranta nationala	cod 61.02	226.40	180.07
	Cheltuieli de capital	61.02.71	226.40	180.07
3	<b>Invatamant</b>	<b>cod 65.02</b>	<b>5225.60</b>	<b>4358.58</b>
	Cheltuieli de capital	65.02.71	2738.20	2047.15
	Proiecte cu finatare din fonduri externe	65.02.58	2487.40	2311.43
4	<b>Cultura recreere si religie</b>	<b>cod 67.02</b>	<b>720.68</b>	<b>456.90</b>
	Cheltuieli de capital	67.02.71	720.68	456.90
	Proiecte cu finantari din fonduri externe	67.02.58	0	0
5	<b>Loc serv si dezv publica</b>	<b>cod 70.02</b>	<b>8820.73</b>	<b>7700.67</b>
	Cheltuieli de capital	70.02.71	8726.93	7788.10
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperarti in anul curent	70.02.85	-86.20	87.43
	Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila ,aferenta PNNR	70.02.60	180	0

6	<b>Transporturi</b>	<b>cod 84.02</b>	<b>2381.50</b>	<b>2304.80</b>
	Cheltuieli de capital	84.02.71	2381.50	2304.80

### **Concluzii**

Bugetul local este principala sursă de finanțare pentru toate activitățile și acțiunile.

De la bugetul de stat în anul 2023 s-au primit pe lângă sume defalcate din TVA și alte sume pentru cheltuieli descentralizate (cheltuieli cu întreținerea curentă la învățământ, drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, cheltuieli serviciul evidenta populației), subvenții pentru ajutor de încălzire.

Din bugetul local în anul 2023 s-au finanțat pe lângă cheltuielile de funcționare ale Primăriei, instituțiilor și serviciilor subordonate (instituții de învățământ, cultură, asistență socială) și cheltuieli de investiții.

Din bugetul local s-au alocat sume pentru organizarea unor manifestări culturale pentru diverse parteneriate cu asociații și fundații pe linie culturală, sportivă pentru realizarea în comun a unor acțiuni în aceste domenii.

Activitățile din cadrul Compartimentului Contabil s-au desfășurat în condiții normale salariale îndeplinindu-și cu seriozitate și responsabilitate sarcinile, în ciuda problemelor legate de încărcarea excesivă datorată dimensionării sub nivelul necesar al personalului.

În cadrul casei s-au emis un număr de 15.163 chitanțe, în valoare de 4.234.628,92 lei pentru contribuabilii care au făcut plata prin caserie. S-au emis un număr de 6.098 chitanțe în valoare de 2.836.074,24 lei pentru contribuabilii care au făcut plata prin P.O.S.

Pe parcursul anului 2023 activitatea casei s-a constatat în următoarele:

- borderouri descărcate de pe platformele de plăți on-line ( ghișeul.ro și globalpay.ro) în număr de 375 borderouri,
- descărcarea plăților prin P.O.S din extrasele de cont zilnice în programul de impozite și taxe,
- descărcarea plăților prin Ghișeul.ro din extrasele de cont zilnice în programul de impozite și taxe,
- descărcarea plăților făcute prin bancă cu ordine de plată din extrasele de cont în programul de impozite și taxe.
- listarea borderourilor de încasări zilnice prin casă și P.O.S.
- listarea centralizatoarelor pentru depunere numerar.
- listarea centralizatoarelor de încasări prin P.O.S și Ghișeul.ro pe fiecare materie impozabilă pentru a fi transmise băncii.
- efectuare monetarului zilnic.
- listare borderou de depunere a încasărilor prin casă.
- întocmirea foilor de vărsământ în nr.de 1.474 bucati pentru depunere în Trezorerie
- întocmirea zilnică a registrului de casa.

Având în vedere că toate activitățile au fost realizate cu respectarea termenelor legale, se poate concluziona că obiectivele atribuite compartimentului financiar – contabil precum și casei pentru anul 2023 au fost integral îndeplinite.

### **V. BIROUL DE URMĂRIRE SI EXECUTARE DEBITE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

- S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie.

- În situația în care s-a constatat că anumiți contribuabili și-au mutat domiciliul pe raza administrativ-teritorială a altor localități, s-au întocmit dosarele de executare și s-au transferat către organele competente.
- S-au introdus în baza de date procese-verbale de contravenție, sentințe civile primite de la organele emitente și dosare de executare de la unități administrativ-teritoriale conform domiciliului/sediului debitorilor.
- A fost înregistrată, dată în debit și urmărită respectarea eșalonării acordată de instanțele judecătorești pentru taxele judiciare de timbru și dacă a fost cazul, a fost aplicată procedura de executare silită.
- S-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2022, iar în perioada 01.01-31.12.2023 s-a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii contribuabililor care figurau în evidențele fiscale cu debite restante
- Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea terților popriți.
- A fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției în ceea ce privește soluționarea contestațiilor formulate de către contribuabili împotriva actelor administrativ-fiscale de stabilire a impozitelor și taxelor locale, prin redactarea de decizii de soluționare a contestațiilor pe cale administrativă, precum și prin redactarea de întâmpinări în situația atacării la instanța judecătorească a deciziilor emise în procedura de soluționare a contestațiilor și a actelor administrativ-fiscale pe calea contestației la executare.
- Am transmis Decizii de impunere cu obligațiile de plată curente și restante ale persoanelor fizice/juridice.
- Au fost redactate și transmise răspunsuri scrise la instituțiile care solicită date din evidența fiscală, precum și la executorii bancari sau judecătorești, cu respectarea prevederilor legale.

## VI. TAXE SI IMPOZITE

Activitatea biroului de impuneri s-a desfășurat conform atribuțiilor din fișele postului și s-a concretizat în constatarea , stabilirea , impunerea, respectând reglementările legale prevăzute în Legea nr. 227/2015, Legea 207/2015 și a H.G. nr.1/2016.

De la 01.01.2023 până la 31.12.2023 , ca urmare a solicitărilor contribuabililor persoane fizice și juridice , s-au eliberat:

- 5820 certificate de atestare fiscală ,  
S-au transmis:
  - 224 adrese cu bunurile impozabile deținute de diverși contribuabili ,
  - 1196 comunicări către alte primării ,
  - 405 confirmări de primire – preluări în debit,
 S-au emis:
  - 25 decizii de restituire sume plătite în avans,
  - 1714 decizii de impunere ,;
  - 661 acord de platforma online
  - 25 confirmare scutire
 S-au luat în evidență
  - 2344 clădiri ,
  - 2520 terenuri ,
  - 3183 mijloace de transport.
 S-au efectuat următoarele transferuri:
  - 1708 clădiri ,

- 2380 terenuri ,
- 423 mijloace de transport.
- S-au efectuat următoarele rectificări:
- 1850 clădiri
- 5002 terenuri
- 35 mijloace de transport
- S-au efectuat următoarele corectări în declarații :
- 3089 clădiri
- 6980 terenuri
- 1308 mijloace de transport
- S-au eliberat următoarele:
- 1895 procese verbale impuneri auto
- 209 procese verbale impuneri clădiri
- 512 procese verbale impuneri teren
- 1688 procese verbale de radieri
- 1181 Instiintare de plata

S-au emis lunar bilanța de încasări debite și restanțe, precum și borderourile de debite și scăderi.

## VII. COMPARTIMENT TEHNIC

Departamentul Tehnic din cadrul UATC Moșnița Nouă este o structură aflată în subordinea primarului, care are în componență un număr de patru angajați care au desfășurat pe parcursul anului 2023 următoarele activități specifice:

- Verificarea dosarelor și pregătirea documentației în vederea efectuării recepțiilor pentru rețelele de alimentare cu apă și rețelelor de canalizare menajeră de pe raza Comunei Moșnița Nouă – 27 de dosare.
- Pregătirea documentației în vederea preluării pe Primărie respectiv transmiterea spre administrare și folosință către SC AQUATIM SA a rețelelor de alimentare cu apă și rețelelor de canalizare menajeră prin hotărâre de consiliu local. Verificarea și recepționarea acestor rețele în teren – 27 de dosare.
- Pregătirea documentației în vederea efectuării recepțiilor parțiale a lucrărilor sau a recepțiilor la terminarea lucrărilor la diferite lucrări de servicii sau lucrări care se derulează în cadrul unor obiective de investiții.  
Procese verbale de recepție parțială – 21 buc.  
Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor – 131 buc.
- Participarea în cadrul comisiei de recepție parțială a lucrărilor sau de recepție la terminarea lucrărilor la diferite lucrări de servicii sau lucrări care se află în cadrul unui obiectiv de investiții – 152 participări.
- Întocmirea documentației în vederea efectuării recepției și punerii în funcțiune a utilajelor achiziționate de către UAT Moșnița Nouă și recepționarea acestora.  
Procese verbale de recepție și punere în funcțiune utilaje – 3 buc.
- Întocmirea referatelor de necesitate în vederea demarării procedurilor de achiziție publică pentru contractarea unor societăți specializate care să realizeze diverse lucrări pe raza comunei sau pentru achiziția unor materiale/produse necesare bunei desfășurări a activităților departamentelor din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă – 358 buc.
- Întocmirea Notelor de comandă în vederea demarării diverselor lucrări ce urmează să se realizeze pe raza comunei – 58 buc.

- Centralizarea sesizărilor primite de la cetățenii comunei referitor la nefuncționalitatea iluminatului public stradal și remedierea acestor sesizări - 232 sesizări.
- Verificarea cererilor înregistrate și eliberarea avizelor/acordurilor pentru realizarea de lucrări de branșamente/racorduri la utilități pe domeniul public al comunei – 30 buc.
- Urmărirea în teren a lucrărilor care se află în desfășurare pe raza Comunei Moșnița Nouă.
- Realizarea demersurilor necesare de avizare în vederea desfășurării evenimentelor cultural - artistice care fac parte din agenda culturală, participarea la pregătirea locațiilor și urmărirea bunei desfășurării a acestora.
- S-au dat răspunsuri scriptic la aproximativ 800 sesizări/solicitări și telefonic la aproximativ 4800 sesizări/solicitări venite din partea cetățenilor Comunei Moșnița Nouă.
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de extindere a conductelor de gaze naturale și a racordurilor aferente - 498 PV RTL.
- Monitorizarea lucrărilor de întreținere a suprafețelor de gazon de la instituțiile de învățământ și de la parcurile de pe raza Comunei Moșnița Nouă.
- Participarea în cadrul comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunei.
- Monitorizarea verificărilor tehnice periodice a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale de la imobilele aparținând Comunei Moșnița Nouă.
- Monitorizarea periodică/anuală a instalațiilor electrice la imobilele aparținând Comunei Moșnița Nouă prin verificarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ și verificarea continuității conductoare de legare la pământ.
- Monitorizarea și verificarea în teren a lucrărilor care se desfășoară în cadrul proiectului de extindere rețea de alimentare cu apă pe raza Comunei Moșnița Nouă - PNDL 2.
- Monitorizarea în teren a lucrărilor care se desfășoară în cadrul proiectului de extindere rețea de alimentare cu apă și rețea canalizare menajeră pe raza Comunei Moșnița Nouă – POIM.
- Întocmirea documentației necesară pentru deschiderea de noi obiective de investiții și supunerea lor spre aprobare de către consiliul local.
- Participarea la întâlniri de informare cu cetățenii din diferite cartiere ale localităților aparținătoare comunei.
- Participarea pe perioada sezonului rece în cadrul Comandamentului de iarnă în vederea monitorizării și intervenirii, în timpul ninsorilor, cu echipele și utilajele specifice pentru dezăpezirea străzilor și trotuarelor de pe raza comunei.

## **VIII. BIROU POLIȚIA LOCALĂ**

Cu privire la situația operativă existentă pe anul 2023 în perioada 01.01-31.12.2023, pe raza Comunei Mosnita Noua, precum și alte aspecte sesizate din punct de vedere al ordinii și liniștii publice.

Respectarea ordinii si linistii publice, apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, sunt asigurate de catre institutii specializate ale statului, respectiv: Jandarmeria, Politia Nationala, Politia Locala etc.

Pe parcursul anului, la Politia Locala Mosnita Noua, si-au desfasurat activitatea un numar de 10 politisti locali, din care 1 a raspuns de Disciplina in Constructii, iar din luna Decembrie au mai fost angajati trei politisti, efectivul la sfarsitul anului 2023 fiind de 13 politisti locali.

Activitatile Politiei Locale sunt axate pe asigurarea unui climat de siguranta si securitate publica, prevenirea si combaterea infractiunilor si cercetarea criminalitatii pe raza de competenta.

Asigurarea climatului de ordine si siguranta publica a fost si este realizat prin activitatile desfasurate de catre lucrarorii Politiei Locale cu sprijinul autoritatilor locale si al cetatenilor ,in special lucrarorii din cadrul Postului de Politie Mosnita Noua.

Politistii din cadrul Politiei Locale au in principal urmatoarele atributii:

- desfasoara activitati de cunoastere a populatiei, pentru buna colaborare cu cetatenii , pentru descoperirea autorilor de infractiuni si a celor predispusi la comiterea de fapte antisociale ;
- solutioneaza reclamatii scrise sau telefonice ale cetatenilor ;
- desfasoara activitati preventive in scopul asigurarii climatului de siguranta publica ;
- informeaza autoritatile publice locale despre factori favorizatori ai criminalitatii, solicitand sprijinul pentru eliminarea acestora ;
- informeaza autoritatile publice locale despre problemele ce apar pe raza comunei Mosnita Noua, cum ar fi : imbunatatirea iluminatului public, semnalizarea rutiera, starea drumurilor etc ;
- participa la asigurarea ordinii publice si desfasurarea in conditii corespunzatoare a activitatilor din piete, cu ocazia sarbatorilor campenesti , hramuri bisericesti, activitati sportive si alte activitati ce implica prezenta unui public numeros;
- acorda sprijin persoanelor fizice sau juridice in organizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor precum si pentru organizarea si functionarea pazei pe teritoriul comunei, controland modul de executare a acestor activitati;
- iau masuri pentru identificarea si prinderea persoanelor urmarite in temeiul legii, precum si depistarea bunurilor date in urmarire sau care fac obiectul dosarelor aflate in evidenta Politiei Nationale;
- preiau apeluri de la colegii de la Politia Nationala primite la numarul de urgenta 112 si le solutioneaza ,sau sprijina echipajele Politiei Nationale la acestea;
- iau masuri pentru prevenirea aruncarii sau depozitarii deșeurilor de orice fel , materiale de constructie pe domeniul public;
- sprijina Serviciul de Evidenta a Populatiei, Asistenta Sociala, conform legislatiei specifice in vigoare ;
- desfasoara activitati de educatie civica si combaterea infractiunilor in colaborare cu reprezentantii autoritatilor locale, unitatilor de invatamant, cultura, S.V.S.U, etc
- sprijina S.V.S.U la actiunile si interventile acestora si asigura perimetrul zonei cu probleme ;
- participa impreuna cu reprezentantii altor institutii, la luarea masurilor ce se impun in caz de situatii de urgenta ;
- asigura interventia la solicitarile cetatenilor prin apelul telefonic la nr 0727 977 010;
- executa patrulari pe timp de zi cat si pe timp de noapte ;

Pe langa aceste atributii, lucrarorii Politiei Locale desfasoara si activitati de secretariat ,in sensul ca inregistreaza, tin evidenta, planifica si analizeaza, in mod scriptic aspecte de interes de pe raza de competenta.

Pentru o mai buna vizionare a evolutiei faptelor antisociale pe raza comunei Mosnita Noua va prezentam o statistica pe perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

## **COMPARTIMENTUL DE ORDINE PUBLICA**

Pe parcursul anului 2023 s-au aplicat un nr. de 265 sanctiuni contraventionale in valoare de 253.600 ron din care 34 avertismente ,aplicate la:

- HCL 61/2008 Art. 2,al 1,lit e,f,j,l,m,o
- HCL 61/2008 Art.9,al 1,lit g
- HCL 11/2013 Art 3.1,al 23
- HCL 11/2013 Art 4.1,al 4
- HCL 11/2013 Art 5.1,al 15
- HCL 11/2013 Art 7.1,al 21
- HCL 11/2013 Art 12.1,al 2 si 17
- HCL 11/2013 Art 13.1,al 6
- HCL 11/2013 Art 16.5,al 2
- HCL 61/2008 comp.2010 Art 11
- HCL 137/2015 anexa
- HCL 347/2017
- HCL 64/2016
- HCL265/2019
- HCL 116/2019
- HCL 329/27.10.22
- Legea 211/2011
- Legea 61/1991
- Legea 55/2020
- OUG 55/2002

Au fost aplicate un nr de 161 sanctiuni in valoare de 48.285 ron din care 61 avertismente pe linie rutiera la OUG195/2002, OUG 2/2005 si Leg 448/2006

S-a intervenit pe timp de zi cat si pe timp de noapte , la 420 apeluri telefonice venite de la cetatenii comunei, la numarul de tel. 0727.977.010 si la 23 apeluri preluate de dispecerii de la Mosnitatea Security.

Politisti Locali au intervenit/sprrijinit Politia Nationala pe timp de zi cat si pe timp de noapte la 95 apeluri de la serviciul de urgenta 112.

Politisti Locali au preluat 170 de sesizari directe venite de la cetatenii Comunei Mosnita Noua si s-au sesizat din oficiu la 494 de probleme care au aparut pe parcursul anului in timpul patrularii prin comuna.

Pe parcursul anului 2023 ,in timpul patrularii pe schimbul de zi au fost legitimate un numar de 453 persoane iar pe timp de noapte 535.

In urma apelurilor,interventilor si a altor solicitari ,politisti locali au intocmit un numar de 510 fise de interventie.

Lucratorii Politiei Locale au efectuat pe parcursul anului un numar de 131 de pande pe timp de zi cat si pe timp de noapte si 38 in jurul cartierului rromi din Mosnita Veche, pentru a identifica persoane care abandoneaza deseuri din constructii sau menajere.

Politisti Locali au participat la cautarea a 2 persoana date dispartate, care au fost gasite si aduse la sediul Politiei Locale.

S-a supravegheat de 114 de ori zona Scolii Mosnita Veche cand incepeau sau se terminau cursurile si ieseau elevii si de 82 ori zona Scolii Mosnita Noua.

S-a intervenit si verificat de 27 ori cand au pornit alarmele la scoli,gradinite sau alte locatii care apartin Primariei Mosnita Noua.

S-a asigurat de 6 ori buna desfasurare a evenimentelor ce au avut loc la Sala de Sport si de 5 ori am participat la masuri de ordine la stadion unde au fost meciuri de fotbal.

Politisti Locali au intervenit/sprrijinit pe cei de la S.V.S.U la 6 incendii la gospodarii/hale/rulote,6 incendii de vegetatie,3 incedii auto si in 3 cazuri la accidente rutiere pentru curatarea zonei, unde au asigurat perimetrul si dirijat circulatia.

S-a sesizat societatea Mosnitatea care se ocupa de prinderea cainilor fara stapan de 47 de ori.

S-a sprrijinit de doua ori S.C MOSNITEANA S.R.L (Adapostul de caini) pentru a monta custi sau a prinde cainii fara stapan.

Politisti Locali au sprrijinit de 2 ori D.S.V pe raza comunei Mosnita ,in urma unor reclamatii sau actiuni.

Politisti Locali au sprrijinit de 3 ori pe cei de la D.S.P ,in urma unor sesizari.



Au fost solicitati de 9 ori la magazinul PROFI si PEPCO pentru comiterea unor furturi din magazine si de doua ori la magazinul SINSAY unde persoane de etnie roma sustrageau bunuri, toti fiind adusi la Postul de Politie .

S-a efectuat un nr de 21 patrulari si 7 actiuni pe linie rutiera pe raza comunei Mosnita Noua impreuna cu lucratorii Postului de Politie Mosnita Noua.

Au fost efectuate patrulari pe timp de zi cat si pe timp de noapte, in colaborare cu Politia Nationala si au fost controlate 32 de autoturisme/microbuze si legitimate persoanele.

Impreuna cu lucratorii Postului de Politie Mosnita Noua s-au instruit lucratorii comerciali pentru a nu servi minorii cu tutun si alcool .

A fost depistata o persoana care era data in urmarire si a fost adusa la Postul de Politie Mosnita.

In timpul patrularii Politisti Locali au gasit pe raza comunei 8 persoane care sufereau de probleme psihice , acestia fiind adusi la sediu si predate catre Politia Nationala sau S.A.J Timis pentru verificari sau ingrijiri.

In colaborare cu lucratorii Postului de Politie Mosnita Noua au fost prinse la furat 10 persoane , acestia fiind cercetati pentru furt.

S-au sprijinit lucratorii Postului de Politie Mosnita la doua agresiuni in familie unde au fost retinute doua persoane.

S-au sprijinit lucratorii Postului de Politie la depistarea a 4 cetateni din Republica Moldova care nu mai aveau vize de sedere si au fost dusi la I.G.I Timisoara.

Politisti Locali au depistat pe parcursul anului, in timpul patrularii un numar de 39 migranti, acestia fiind predate catre Politia Nationala sau Politia de Frontiera.

Politisti Locali au depistat pe raza comunei un transport ilegal de lemn si au anuntat Politia Nationala iar in alt caz 3 persoane care erau suspecti de furt de lemne, acestia fiind adusi la Postul de Politie Mosnita si in urma verificarilor efectuate lemnul a fost confiscat.

Politisti Locali au sprijinit lucratorii Postului de Politie si Sec 1 Rurale la 9 actiuni desfasurate pe raza Comunei Mosnita Noua si la 4 pande pentru prinderea unor suspecti.

Politisti Locali au sprijinit lucratorii Postului de Politie la impartirea de ordine militare pentru clarificarea situatiei.

Impreuna cu lucratorii Postului de Politie Mosnita Noua si lucratori din cadrul Sectiei 1 Rurale s-a participat la un filtru rutier pentru depistarea persoanelor date in urmarire/evadati.

Politisti Locali au intervenit pe:

- DJ592 la 19 accidente rutiere, au dirijat traficul rutier de 41 de ori si au participat la 7 actiuni pe linie rutiera.

- DJ595D la 4 accidente rutiere , au dirijat traficul de 15 ori si au participat la 2 actiuni pe linie rutiera.

- DC98 au intervenit la 4 accidente rutiere produse la calea ferata din localitatea Urseni si au asigurat si dirijat traficul de 8 ori.

- DC149(boilor/Berlin) au intervenit la 3 accidente rutiere si au dirijat traficul in 12 cazuri.

Agentii Politiei Locale au mai intervenit de 12 ori si pe alte drumuri din Comuna Mosnita Noua unde au fost accidente rutiere sau a fost nevoie de dirijarea traficului rutier din anumite motive.

Politisti Locali au sprijinit de 6 ori actiunile organizate de C.J.T pentru curatarea DJ592 .

Au fost facute 23 de actiuni pe drumurile din comuna pentru a fi depistati soferii care circula fara a plati taxa de tonaj, iar cei care au fost depistati au fost sanctionati contraventional.

S-a asigurat buna desfasurare a 3 sedinte de consiliu, tinute in Sala Consiliului Local.

In timpul patrularii agentii Politiei Locale au verificat de 13 ori Lunca Timisului si bancile/mesele care sunt montate in anumite zone.

S-a sprijinit de 15 ori Biroul de Urbanism din cadrul Primariei Mosnita in diverse controale si verificari pe teren.

Impreuna cu inspectia in Constructii au fost organizate actiuni si au fost verificate utilitatile din 38 de puzuri.

S-a sprijinit departamentul de Inspecție Comerciala , au fost verificate 29 societati comerciale , 10 comercianti stradali si au fost aplicate sanction la OUG99.

Au fost efectuate actiuni pe raza comunei pentru somarea cetatenilor care au utilaje, masini pe domeniul public, au fost date 64 somatii si in unele cazuri sanctiuni.

Au fost organizate actiuni conform H.C.L si au fost somati 1053 de proprietari pentru a pune la loc vizibil numarul de casa.

S-au aplicat un numar de 146 somatii pentru intrarea in legalitate conform hotararilor date de consiliul local .

S-au aplicat un numar de 668 de somatii pentru igienizarea terenurilor pe perioada vegetatiei

S-au verificat si solutionat 242 de reclamatii scrise depuse la Primaria Mosnita Noua.

Au fost afisate un numar de 80 de procese verbale venite de la alte institutii.

S-a comunicat/inmanat 1418 citatii venite la Tribunal,Judecatorie,Parchet,B.E.J .

Au fost efectuate 15 controale si au fost dete 9 somatii pe santierele de pe raza comunei.

S-au intocmit un nr de 86 de adrese in baza Art 39 din OG2/2001 si al. 141 ,aln. 7/UG92/2003 privind Codul de procedura fiscala si s-au verificat autorizatile eliberate pentru comertul stradal.

S-au impartit 278 de decizi de impunere venite de la Serviciul Taxe si Impozite.

Lucratorii Politiei Locale au impartit 796 pliante referitor la vaccinarea antirabica,microcipare si sterilizare.

Impartit un numar de 122 invitatii venite de la S.P.C.L.E.P Mosnita,peu intrarea in legalitate.

Impartit 22 instiintari la apicultori pentru dezinsectia cu mijloace aeriene.

Politisti Locali au sprijinit Compartimentul Mediu din cadrul Primariei Mosnita Noua la dezinsectia parcurilor si alte zone de pe raza comunei.

S-a participat impreuna cu comisia din cadrul primariei la verificarea terenurilor care au fost propuse pentru impozitarea de 500%.

S-a participat la masurile de ordine si dirijarea circulatie cu ocazia deschiderii centrului commercial FUN SHOP PARK.

S-a asigurat masuri de ordine si am dirijat circulatia,impreuna cu alte structure la mitingul organizat pe calea URSENI referitor la trecerea centurii in zona.

S-a participat la demolarea a doua constructii din cartierul de romii,constructii ridicate fara autorizatie.

S-a asigurat perimetrul in zona in care a venit delegatia de la C.J.T pentru a verifica lucrarile de pe DJ 592.

S-a patrat in zona Lunca Timisului unde a fost tinut un concurs de ciclism,TROPHI 2023.

S-a asigurat ordine si linistea publica si a fost dirijata circulatia rutiera unde a fost cazul, la Slujbele de Inviere din localitatile Mosnita Noua,Mosnita Veche,Urseni,Albina care apartin Comunei Mosnita Noua.

S-a asigurat ordinea si linistea publica in zona Cimitirului Mosnita Veche (ziua mortilor)

S-a participat la SCOALA ALTFEL unde au fost prezentate autospecialele si echipamentul .

A fost asigurata buna desfasurare a evenimentului de 1 IUNIE organizat in parcul din localitatea Mosnita Noua.

S-a asigurat impreuna cu lucratorii Postului de Politie ,ordinea si linistea publica la rugile din localitatile Mosnita Veche,Mosnita Noua,Urseni si Albina.

S-a asigurat ordinea si linistea publica in parcare de la Sala de Sport si am dirijat circulatia pe DJ595D cu ocazia evenimentului Cupa Mosnita Noua KICK-BOX..

S-a participat la dirijarea traficului si am asigurat buna desfasurare a evenimentului CODRU, atat in exterior cat si in interior, impreuna cu alte structuri in perioada 25-27.08.2023 .

S-a asigurat masuri de ordine si am fluidizat traficul rutier pe DJ595D cu ocazia ecenimentului MAGIA DANSULUI,organizat la sala de sport din Mosnita Noua.

S-a asigurat masuri de ordine cu ocazia mitingului anuntat in parcare salii de sport in timpul evenimentului MAGIA DANSULUI.

S-a participat la depunerea de corone la monumente cu ocazia zilei de 01.12.2023.

## **IX. COMPARTIMENT MEDIU**

Sinteza activității Compartimentului de Mediu pe anul 2023:

1. Intocmit și trimis solicitare către Asociația de dezvoltare intercomunitară deșeurii Timiș conform OUG 196/2005 pentru transmiterea cantitatilor de deseuri municipale eliminate prin depozitare, către Administrația Fondului de Mediu.
2. Informarea cetățenilor privind graficul de colectare a deșeurilor reciclabile de către S.C Retim Ecologic Service S.A pe raza U.A.T Moșnița Nouă.
3. Raportare în cadrul aplicației informatice online SIM-PA F2 : Inventar emisii de poluanți în atmosfera 2022.
4. Raportare în cadrul aplicației informatice online SIM-PA F2 : Inventar deseuri ambalaje 2022
5. Raportare către Administrația Fondului de Mediu pentru anul 2023.
6. Intocmire referat de necesitate cu privire la campania de colectare a brazilor utilizați în perioada sărbătorilor de iarnă.
7. Intocmire adresă și program de colectare către S.C Mosnitatea S.R.L în vederea raportărilor zilnice a stăzilor de unde s-au colectat brazii utilizați în perioada sărbătorilor de iarnă.
8. Verificarea bunei desfășurări a Campaniei de colectare a brazilor
9. Intocmire referat de necesitate cu privire la campania de strângere a resturilor vegetale în timpul Campaniei de primăvară
10. Intocmire adresă și program de colectare către S.C Mosnitatea S.R.L în vederea raportărilor zilnice a stăzilor de unde s-au colectat resturile vegetale.
11. Verificarea bunei desfășurări a Campaniei de primăvară
12. Identificarea unui număr de 901 terenuri private neîngrijite.
13. Identificare proprietarilor de terenuri în vederea transmiterii somațiilor.
14. Intocmire somații pentru terenurile identificate.
15. Înregistrarea somațiilor pentru terenurile identificate în Registru somații terenuri neîngrijite 2023
16. Intocmit corespondența pentru somațiile terenurilor identificate.
17. Verificarea respectării intrării în legalitate conform solicitărilor somațiilor transmise proprietarilor de terenuri private.
18. Sancționarea unui număr de 87 terenuri care nu au respectat solicitarea conform somației transmise.
19. Intocmire adrese către Poliția Națională în vederea afișării la domiciliu proceselor verbale care nu au îndeplinit procedura de comunicare prin aviz postal.
20. Intocmire Note de comandă pentru spațiile verzi și marginile strazilor care aparțin U.A.T Mosnita Noua care necesită cosire mecanizată
21. Verificare bunei desfășurări a solicitărilor Notelor de comandă care au fost întocmite către S.C Mosnitatea S.R.L.
22. Intocmirea unui număr de 322 Rapoarte finale la planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții conform HCL 209/25.07.2018
23. Deplasare și răspunsuri scrise la sesizările cetățenilor depuse la Registratura Primăriei Mosnita Noua și prin posta electronică (Mail).
24. Rezolvarea unui număr de 68 de probleme sesizate de către cetățeni prin posta electronică a Compartimentului de Protecția Mediului. (Mail) cât și înregistrate la Registratura Primăriei
25. Identificare și întocmire tabel centralizator în vederea transmiterii către Consiliul Județean a terenurilor infestate cu buruiana ambrozia conform legii 62/2018.
26. Intocmirea somațiilor către proprietarii de terenuri infestate cu buruiana Ambrozia
27. Identificarea buruienii Ambrozia de pe domeniul public și întocmirea Notelor de Comandă către S.C Mosnitatea S.R.L în vederea distrugerii buruienii ambrozia.
28. Identificarea și informarea apicultorilor de pe raza U.A.T Mosnita Noua cu privire la desfășurarea dezinsecției aeriene și terestre efectuate.
29. Participarea și verificarea unei bune desfășurări a dezinsecției prin mijloace terestre și aeriene efectuate
30. Completare și predare Macheta : Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere și similar la nivel U.A.T.

31. Identificarea abandonarii masive de deseuri altele decat menajere pe raza U.A.T Mosnita Noua.
32. Identificare diferitelor tipuri de deseuri altele decat cele menajere de pe domeniul public in vederea colectarii pe raza U.A.T Mosnita Noua și transmiterea catre Serviciul gospodărire comunală în vederea ridicării acestora.
33. Efectuarea de pande pentru a identifica persoanele care abandoneaza deseuri pe raza U.A.T Moșnița Nouă.
34. Patrulare in vederea respectarii de catre constructori a planului de eliminare a deseurilor provenite din constructii.
35. Intocmire Adresa (Ocolul Silvic Stejarul)in vederea marcării arborilor aflatii pe domeniul public
36. Intocmit raspunsuri la diferite institutii, venite pe adresa de Mail.
37. Sprijin acordat S.C Retim Ecologic Service S.A pentru amplasarea clopotelor pentru reciclarea sticlei.
38. Insotirea celor de la D.S.P la reclamatii primite pe raza U.A.T Mosnita Noua.
39. Insotirea celor de la Garda De Mediu la reclamatii primite pe raza U.A.T Mosnita Noua.
40. Pariciparea la sedintele lunare a Consiliului Judetean Timis pe tema calitatii aerului.
41. Intocmire documentatie pentru centrul de colectare specifica conform HG 1061/2008.
42. Intocmirea de bonuri de comanda, formulare de descarcare/incarcare a deseurilor nepericuloase si a avizelor de insotire a marfii pentru fiecare incarcare efectuata la centrul de colectare selective a UAT Mosnita Noua.
43. Evidenta gestiunii deseurilor (Generarea deseurilor, stocarea, tratarea, transportul deseurilor, valorificarea, eliminarea deseurilor.) pentru deșeurile din Centrul de colectare selectivă a deșeurilor.
44. Întocmire solicitare către S.C Retim Ecologic Service S.R.L pentru actualizare date contracte încheiate pe raza UAT Moșnița Nouă pentru mai buna desfășurare a activității din cadrul Centrului de colectare selectivă a deșeurilor.
45. Intomire documentatie specifica in vederea obtinerii autorizatiilor de taiere a arborilor (Nuci) de pe domeniul public.
46. Insotirea echipelor de lucru la taierea arborilor (Nuci) de pe domeniul public.
47. Intocmire referat de necesitate cu privire la campania de colectare a resturilor vegetale in timpul Campaniei de toamna
48. Intocmire adresa si program de colectare catre S.C Mosniteana S.R.L și S.C Mery Ghim S.R.L în vederea raportărilor zilnice a stăzilor de unde s-au colectat resturilor vegetale.
49. Verificarea bunei desfășurări a Campaniei de colectare a resturilor vegetale din timpul Campaniei de Toamna
50. Aplicare HCL 422/20.12.2017, privind stabilirea procedurii cadru de aplicare a majorării impozitului cu 500% pentru terenuri agricole nelucrate 2 ani consecutiv și cu până la 500% la clădirile și terenurile neingrijite situate în intravilanul Comunei Moșnița Nouă
51. Deplasare în teren cu comisia în vederea identificării și controlului pentru majorarea impozitului cu până la 500% pentru terenurile neingrijite prouise pentru aplicarea HCL 422/2017 Privind stabilirea procedurii cadru de aplicare a majorării impozitului cu 500% pentru terenurile agricole nelucrate 2 ani consecutiv și cu până la 500% la clădirile și terenurile neingrijite situate în intravilanul Comunei Moșnița Nouă
52. Întocmire nota de constatare pentru terenurile
  - CF 401272
  - CF 423313
  - A98/7/1
  - A98/7/2
  - CC98/5-6/37/1;A98/5-6/37/2
  - CC98/3,98/4/B/16/1;CC98/3,98/4/B/16/2
  - CC98/5-6/87/1;A98/5-6/87/2
53. Întocmire fișă de evaluare pentru fiecare din terenurile de mai sus

54. Calculare punctaj în vederea obținerii Punctajului procentual pentru încadrarea terenurilor într-o categorie de supraimpozitare
55. Înregistrare în REGISTA a notelor de Constatare întocmite pentru terenurile de mai sus
56. Înregistrare în REGISTA a fișelor de evaluare întocmite pentru terenurile de mai sus
57. Întocmire somații pentru terenurile de mai sus
58. Întocmire corespondența pentru somațiile întocmite.

## X. COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea *Compartimentului de Asistență Socială* în decursul anului 2023 s-a derulat pe activități specifice domeniului social, și anume: informare și consiliere a persoanelor care au solicitat acest lucru; consiliere și informare a beneficiarilor asupra condițiilor de încadrare într-o categorie de beneficiar de servicii sociale și/sau beneficii sociale, oferirea de formulare tipizate, consiliere și îndrumare a beneficiarilor, pentru completarea formularelor și/sau dosarelor pentru diverse solicitări de servicii de asistență socială sau de acordare de beneficii de asistență socială de la terțe instituții, verificarea situațiilor declarate prin întocmirea de fișe de evaluare inițială a cazului, anchete sociale, rapoarte de monitorizare a cazurilor aflate în evidență; colaborarea în permanență cu Instituția Prefectului Timiș, AJPIS Timiș, DGASPC Timiș, ISU Timiș, Poliția Rurală Moșnița Nouă, Poliția Locală Moșnița Nouă, Școala Generală Moșnița Nouă, CJARE Timiș, Judecătoria Timișoara, Tribunalul Timișoara, alte Judecătorii sau Tribunale din țară, cabinete ale notarilor din județul Timiș sau din țară, și alte OUG-uri care ne-au solicitat ajutorul în vederea remedierii unor situații apărute.

În cadrul activității de asistență socială desfășurată de *Compartimentul de Asistență Socială* din cadrul primăriei Moșnița Nouă, activitatea s-a derulat astfel:

1. **În cadrul activității de protecția copilului, respectiv Legea nr. 272/2004 cu modificările și completările ulterioare**, s-au acordat servicii de asistență, consiliere și îndrumare, ajutor financiar (după caz), în situații de criză familială și risc de abandon familial al copilului s-au întocmit anchete sociale, rapoarte de monitorizare, fișe inițiale de luare în evidență, rapoarte de evaluare a situației copilului, planuri de servicii pentru cazuri noi sau cazurile aflate în evidențele noastre:

- 8 Anchete Sociale
- 2 Rapoarte de Inițiale
- 5 Planuri de Servicii pentru minori aflați în situație de risc
- 5 Dispoziții de primar de aprobare a planului de servicii
- 15 Rapoarte de monitorizare pentru prevenirea abuzului și/sau a neglijării minorilor
- 5 Referate
- 5 Proiecte de Dispoziții
- 1 adresă și o anchetă socială la solicitarea Avocatului Poporului

2. **Conform Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată, în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării-reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale,** s-au întocmit următoarele documente:

- 26 Anchete Sociale,
- 26 Factori de Mediu (anexe la Anchetele sociale)
- 9 Anchete sociale pentru obținerea „Certificatelor de orientare școlară”
- 9 Factori de mediu
- 27 Contracte cu familia
- 20 Rapoarte de monitorizare (conform Ordinului 1985/2016)
- 20 adrese DGASPC Timiș – copii cu nevoi speciale

3. **Conform H.G nr. 691/2015 privind aprobarea procedurilor de monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate,** s-a solicitat situația copiilor cu părinți plecați în străinătate trimisă de Școala Gimnazială Moșnița Nouă. Situația este trecută în registrul cu evidența copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și este raportată trimestrial la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș

4. **Pentru persoanele, cu domiciliul pe raza UAT Moșnița Nouă care au fost condamnate penal cu suspendarea executării pedepsei și obligativitatea de a presta muncă în folosul comunității,** s-au întocmit următoarele documente:

- 18 formulare de evidență a orelor de muncă prestate,
- 18 de adrese de înaintare către Serviciul de Probațiune Timiș,
- 2 adrese la Parchetul de pe lângă Judecătoria Timiș.

5. **Adrese de răspuns, anchete sociale si referate**

- 25 adrese cu răspunsuri către Instituția Prefectului Timiș
- 27 anchete sociale efectuate la solicitările Judecătoria TIMIȘ sau din alte județe (divorțuri cu minori)
- 30 anchete sociale efectuate la solicitările Birourilor Publice de Notar din județul Timiș sau din alte județe (divorțuri cu minori)
- 3 anchete socială IML
- 1 adresă cu răspuns la solicitările CJT – Centrul de prevenire Antidrog
- 3 anchete sociale solicitate de Tribunalul Maramureș și Tribunalul Suceava
- 23 adrese de răspuns pentru diverse solicitări ale D.G.A.S.P.C. Timiș

6. **În cadrul aplicării Legii 416/2001 privind venitul minim garantat** am avut în evidență un număr de 3 dosare în plată în decursul anului 2023.

Lunar, s-au întocmit și transmis către *Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Timiș*, atât prin depunere directă cât și electronic anexele prevăzute de lege în ceea ce privește plata lunară a ajutoarelor sociale, dosarele nou intrate în plată, modificările survenite, încetările drepturilor, evidența persoanele apte de muncă și numărul orelor de muncă prestate, precum și Raportarea lunară, până în data de 5 a lunii următoare.

De asemenea, s-a transmis lunar, către *Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș*, anexa cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social

S-au efectuat un nr. mediu de 6 anchete sociale anuale pentru fiecare dosar în plată precum și pentru cele cu modificări, suspendate din plată și încetate, fișe de calcul datorită creșterii ISR în luna martie 2023.

De asemenea, tot în anul 2023, luna octombrie a început implementarea noii legi pe venitul minim garantat VMI Legea 196/2016, digitalizarea legii, care s-a concretizat în primă fază prin participarea noastră ca instituție la programul *pilot de implementare*, după care la finele anului 2023 când s-a abrogat Legea 416/2001 și Legea 277/2010 noile cereri s-au urcat în sistem de către operator, au fost validate de către asistentul social și aprobate la final de secretarul primăriei.

7. **În cadrul aplicării Legii 226/2021 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, gaze naturale, energie electrică și combustibili solizi și/sau petrolieri și a stimulentei pentru energie, sezon rece: 01 noiembrie 2023 – 31 martie 2024 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece:**

S-au depus 6 dosare, din care doar 5 au fost aprobate. S-au transmis lunar, către *Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Timiș*, pe perioada sezonului rece, anexele prevăzute de lege privind acordarea și plata pentru ajutoarele solicitate, precum și Raportările lunare ale beneficiarilor și a plăților, ajutoarelor de încălzire. Transmiterea documentelor s-a făcut prin depunere electronică. De asemenea, conform noii legi, păstrăm legătura și raportăm și furnizorilor de gaze naturale sau energie electrică la care sunt racordați beneficiarii.

Datorită faptului că noua legislație prevede și un supliment de energie, supliment ce se acordă până la finalul sezonului 2023-2024, lunar se transmit electronic raportările la *Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Timiș* și se colaborează cu ENEL Energie, care emite facturile pentru plata suplimentului beneficiarilor.

8. **În cadrul aplicării Legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei:**

- **la începutul anului 2023** a fost în evidențiat un dosar. Pentru verificarea condițiilor de încadrare, monitorizare s-au întocmit un număr de 2 anchete sociale. Din decembrie 2023 legeile a fost abrogate, iar Legea 277/2010 și Legea 416/2001 s-a concretizat în Legea 196/2016.

#### 9. **Legea nr. 248/2015 privind stimulentele educaționale:**

Se acordă copiilor cu vârste preșcolare, care frecventează fără întrerupere grădinița și fac parte din familia cu venituri reduse. Din oficiu din luna octombrie 2023 un dosar a intrat în plată, titulară dosarului de ASF având un minor înscris la grădiniță. Astfel, s-au început demersurile pentru achiziția voucherelor pe care le primește mama minorului pentru acesta. Pentru aplicarea legii se transmite lunar *Școlii Generale Moșnița Nouă* adresă pentru raportarea absențelor minorului, se decide dacă acesta primește sau nu voucherul în luna respectivă și se transmite AJPIS Timiș situația lunară.

10. **În cadrul activității de protecție a persoanelor cu handicap, conform Legii 448/2006,** au fost acordate mai multe tipuri de prestații după cum urmează:

- angajarea și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap astfel, Decembrie 2023 figurau în plată un nr. de: **41 dosare de asistenți personali și 83 indemnizații lunare** acordate persoanelor cu handicap grav.

De asemenea s-au efectuat **92 anchete sociale pentru persoane adulte și 26 pentru copii**, pentru revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap ale persoanelor cu handicap sau pentru cazuri noi de solicitarea încadrării într-un grad de handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Anchete sociale pentru Casa de Pensii – 2 anchete

Anchete sociale pentru interenarea în centre rezidențiale – 3 anchete

Adrese pentru alte instituții pentru întocmirea anchetelor sociale pentru persoane cu handicap – 2 anchete

S-au efectuat un nr. de **7 anchete sociale** pentru verificarea persoanelor, care au solicitat, să fie angajate ca asistent personal.

S-au preluat actele și s-a eliberat sau înlocuit un număr de **37 legitimații-card pentru parcare** auto gratuită pentru persoanele cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor sau aparținătorii persoanelor cu handicap minori sau adulți

S-au întocmit un nr. de **70 Fișe de control a activității asistenților personali** în urma verificărilor efectuate pe teren.

S-au întocmit și transmis semestrial, către Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Timiș următoarele: Raport statistic N7 și N8 referitor la numărul asistenților personali angajați pentru persoane adulte și copii, numărul indemnizațiilor plătite pentru adulți și copii, cuantumul total al sumelor plătite și restanțele la plată.



S-au întocmit și transmis semestrial, prin poștă, către Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Timiș următoarele: Raportările semestriale conform HG nr. 268/2007 referitor la dinamica activităților privind angajarea și plata asistenților personali, care inițial au fost transmise și prezentate în ședința, spre informare, Consiliului Local Moșnița Nouă.

- **225 persoane cu handicap adulți și 14 copii cu handicap**, cu încadrare în grad grav, accentuat, mediu sau ușor, s-au aflat în evidențele compartimentului de asistență socială până în Decembrie 2023

#### 11. **Asistență socială pentru persoanele vârstnice, Legea nr. 17/2000.**

Pentru adulții sau vârstnicii singuri și aflați în dificultate, sau risc de abandon din partea membrilor de familie sau a rudelor apropiate :

- **37 persoane vârstnice** cu contracte de întreținere la notar public, s-au aflat în evidența compartimentului de asistență socială în perioada ianuarie-decembrie 2023,
- 3 reprezentări la notar pentru contracte de întreținere pentru persoane vârstnice.

#### 12. **Dosare pentru obținere Alocație de stat, Indemnizație Creștere Copil, Stimulent de Inserție.**

În domeniul beneficiilor sociale, pentru care se preiau dosarele de către primărie, prin compartimentul de asistență socială, în vederea depunerii lor la AJPIS Timiș, pentru acordare și punere în plată, am avut următoarea situație:

Pentru fiecare dosar în parte, s-a procedat la informarea beneficiarilor, asupra condițiilor de încadrare și obținere a dreptului conform legislației, eliberarea de formulare tipizate, informare scrisă și verbală asupra actelor necesare pentru depunerea dosarului și completarea cererilor tipizate, verificarea tuturor actelor componente, în dosar înainte de preluare, înregistrare. S-au întocmit borderouri lunare sau bilunare, în funcție de numărul dosarelor preluate și care s-au transmis atât în format electronic precum și prin transmiterea directă a dosarelor pentru acordarea dreptului la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Timiș;

Situația dosarelor preluate și transmise pe anul 2023 până a fost următoarea:

- **278 dosare/an preluate, de solicitare de alocații de stat pentru copiii născuți în Romania**, pentru care s-a procedat la informare asupra dreptului conform legislației în vigoare, eliberarea formularului de cerere- tipizat, informare scrisă și verbală asupra actelor necesare pentru depunerea dosarului, verificarea dosarului la depunere, întocmirea borderourilor lunare și depunerea dosarelor pentru acordarea dreptului la AJPIS Timiș;

- **23 dosare/ an preluate, de solicitare de alocații de stat pentru copiii născuți în spațiul U.E.**, pentru care s-a procedat la informare asupra dreptului conform legislației, în vigoare, eliberarea de formulare tipizate, informare scrisă și verbală asupra actelor necesare pentru depunerea dosarului, eliberarea de

formulare, verificare, întocmirea borderourilor lunare și depunerea dosarelor pentru acordarea dreptului la AJPIS Timiș;

- **275 dosare/ an preluate** în vederea acordării de **indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani**, conform OUG 111/2010 modificată și completată, pentru care s-a procedat la informarea asupra condițiilor de încadrare și obținere a dreptului conform legislației, eliberarea de formulare tipizate, informare scrisă și verbală asupra actelor necesare pentru depunerea dosarului, eliberarea de formulare, verificare, întocmirea borderourilor lunare și depunerea dosarelor pentru acordarea dreptului la AJPIS Timiș;

- **19 anchete sociale** întocmite, conform HG 1291/2012, pentru verificarea situației în ceea ce privește asumarea creșterii și îngrijirii copilului sau nu de către ambii părinți, la data solicitării dreptului pentru dosarele de indemnizație creștere copil sau stimulent de inserție, pentru familiile neconstituite legal, care au copil nou născut și în care cel puțin un părinte, se încadrează în prevederile OUG 111/2010 pentru acordarea Indemnizației de Creștere a Copilului sau a Stimulentului de inserție.

- S-a întocmit evidența anuală a copiilor care s-au născut în anul 2022 și pentru care părinții au solicitat și depus dosar de alocație de stat la compartimentul primăriei în baza domiciliului stabil sau reședinței pe raza UAT Moșnița Nouă.

### **13. Tutele la persoane adulte bolnave sau minori**

Pe anulul 2023 se aflau în evidență **5 tutori**, care au fost numiți de Instanța Judecătorească Timișoara pentru persoanele puse sub interdicție.

S-au întocmit pentru tutori, 4 Referate anuale de descărcare a gestiunii și 4 Dispoziții de Primar de descărcarea gestiunii în 2023;

S-au întocmit 4 anchete sociale pentru numire de tutore pentru persoane adulte cu handicap, și o anchetă socială pentru numire tutore minor.

### **14. Legea nr 116 din 2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale

S-au întocmit două rapoarte privind combaterea marginalizării sociale și incluziune socială a persoanelor cu risc de marginalizare, care s-a transmis către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Timiș.

**15. POAD 2019-2021, OUG 84/2020:** cu privire la *Alimente și produse de Igienă* pentru persoanele defavorizate de pe raza localității noastre, în anul 2023 un nr de 19 persoane au primit pachete cu *Alimente tranșa V și tranșa VI* prin POAD 2019-2020, din care 11 persoane aflate pe lista VMG și ASF au primit în ambele tranșe. S-a raportat și păstrat legătura cu beneficiarii POAD și cu Instituția Prefectului Timiș. S-au întocmit liste, fișele de magazie, dispoziții, anchetele sociale, raportări, sintezele privind derularea POAD și machetele aferente pentru cei 19 beneficiari care au primit până în luna decembrie 2023 tranșa Alimente V

și VI. Participarea la ședințele online ale membrilor Grupului de lucru pentru asigurarea monitorizării activității desfășurate la nivelul UAT Moșnița Nouă.

16. **Dosare depuse conform Hotărârii 336/2022** privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București-Ilfov a cheltuielilor cu hrana cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, gazduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne, în perioada ianuarie 2023 – mai 2023 s-au depus un număr de 28 dosare la *Compartimentul de asistență socială*, s-au făcut raportări lunare către instituțiile implicate și s-a păstrat legătura cu *Compartimentul de contabilitate* din cadrul UAT Moșnița Nouă responsabil de plata ajutoarelor. Din luna mai 2023 s-a modificat Hotărârea 336/2022 cu Hotărârea 368/2023. Astfel s-a introdus la nivelul *Compartimentului de asistență socială* un sistem informatic pe baza căruia cetățenii străini ucrainieni au fost validați lunar. În perioada iunie 2023-decembrie 2023 s-au depus un număr de 14 dosare, aceștia au fost validați în sistem, s-au făcut raportări lunare către instituțiile implicate și s-a păstrat legătura cu *Compartimentul de contabilitate* din cadrul UAT Moșnița Nouă responsabil de plata ajutoarelor.

17. **În conformitate cu OUG 113/2022**, se acordă o singură dată tichete sociale electronice în valoare de 2.000 de lei pentru produse de îngrijire pentru nou-născuți prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD). În anul 2023 s-au depus și aprobat prin Dispoziția Primarului un număr de 3 dosare cu toată documentația aferentă (acte de identitate, anchete sociale, adeverințe, etc.) S-a raportat lunar la Instituția Prefectului Timiș centralizarea beneficiarilor și actele solicitate. Până în prezent nici o mamă – nou-născut nu a primit tichetul electronic, deoarece nu s-a început distribuția lor.

18. 1. **Pentru Consiliul Local Moșnița Nouă** – solicitare teren pentru construcție locuință sau amplasare container de locuit, s-au întocmit două anchete sociale și două rapoarte de amplasare a containerelor.

2. **Conform HCL 89/2020** emisă de Consiliul Local Moșnița Nouă, privind aprobarea acordării unui ajutor constând în 5 mc crengi sau lemne de foc din pădurea aflată în proprietatea Comunei Moșnița Nouă în vederea prevenirii și combaterii marginalizării familiilor sau persoanelor singure aflate în dificultate în limita posibilităților, s-au efectuat un număr de 4 anchete sociale.

3. **Conform HCL nr. 64/25.03.2020** emisă de Consiliul Local Moșnița Nouă au fost depuse la Școala Gimnazială Moșnița Nouă aprobarea achitării alocației de hrană preșcolară înscrisi la Grădinița cu Program Prelungit din localitatea Moșnița Veche, care provin din familii cu venituri reduse, a unui număr de 11 dosare pentru un număr de 13 minori care frecventează grădinița. S-au efectuat anchete sociale pentru aceștia.

## XI. BIROU REGISTRATURA

Activitatea acestui birou presupune interacțiunea cu publicul pe toata durata programului de funcționare al primăriei.

S-au preluat înștiințări, invitații, sesizări, solicitări, reclamații de la persoane fizice și juridice la ghișeu; se verifică adresa de e-mail [office@mosnita.ro](mailto:office@mosnita.ro), s-a redirecționează pe birouri, s-a imprimă și totul s-a înregistrează în Registrul de intrări – ieșiri până în data de octombrie 2023 data 18.10.2023, iar din data de 18.10.2023 au început înregistrările pe o aplicație ce servește ca și registru general electronic intrari-iesiri.

S-au înregistrat în intervalul respectiv numere de intrare- ieșire începând cu 1/ 03.01.2023- 18.10.2023 – 29180, iar din data de 18.10.2023 – 29.12.2023 (29181-36703). Documentele le repartizăm prin condicile de corespondență către fiecare departament al Primăriei Moșnița Nouă responsabil cu soluționarea acestora sau prin registratura electronică.

Corespondența care se trimite cu Poșta Română se aduce în registratură, toate plicurile fiind notate pe borderouri, cu data trimiterii. Astfel, s-au întocmit un nr. De 782 borderouri în perioada 04.01.2023 - 29.12.2023.

Se preiau apelurile telefonice din exterior și dacă este necesar facem legătura în celelalte birouri din cadrul instituției.

S-au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare eliberării documentelor solicitate, afișăm la avizierul primăriei diferite comunicări, adrese și înștiințări în interesul contribuabililor.

## XII. BIROU REGISTRU AGRICOL

Activitatea pe anul 2023, a biroului Registrul Agricol s-a desfasurat după cum urmează:

- s-a continuat înregistrarea de poziții noi în registrele agricole 2019-2024, unde s-a ajuns la un număr de = 4750 gospodării;
- adeverințe eliberate din registrul agricol pentru diferite trebuințe ( cărți de identitate, suprafețe totale de teren, radieri auto, diverse subvenții altele decât APIA, etc.) = 800
- adeverințe pentru că terenul nu este arendat = 31
- adeverințe cu terenurile arabile intravilane și extravilane necesare la dosarele pentru noi PUZ - uri = 27
- adeverințe subvenții A.P.I.A. = 200
- s-a verificat și semnat, toate adeverințele emise de către serviciul de urbanism cu privire la nomenclatorul stradal.
- atestate de producător + carnete de producător = 11;
- contracte de arendare primite, verificate și înregistrate = 120;
- s-au dat răspunsuri cu celeritate la toate solicitările venite pe plan local s-au din partea altor instituții, firme sau persoane fizice.
- Primit, verificat, înregistrat și transmis către DAJ Timiș și ADS București a dosarelor privitoare la dreptul de peemțiune conform Legii 14/2014 = 78

## XIII. RESURSE UMANE

SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2023

- Au fost organizate un nr de: 23 concursuri atat funcții publice cat si contractuale, precum si examene de promovare in grad imediat superior celui deținut.

La toate aceste concursuri s-a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.
- De asemenea s-au realizat 5 transferuri – au fost transferate două funcții publice din cadrul Comunei Moșnița Nouă în cadrul altor instituții si invers.
- Pentru toti angajatii noi s-au facut formalitatile necesare de incadrare in munca: contracte de munca, dispozitii de numire, fisa postului, medicina muncii, protectia muncii etc.
- S-a depus lunar la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timiș, documente necesare în vederea recuperării sumelor din concediile medicale;
- S-a întocmit lunar: statele de plată, pontajele, centralizarea concediilor medicale și de odihnă,;
- S-a eliberat la cerere adeverințe pentru personalul angajat: adeverinte de venit, de angajat, pentru medic, adeverinte si documente specifice persoanelor gravide, precum si cele specifice pentru pensionare.
- S-a raportat lunar in programul PRESTAJ situatia asistentilor personali precum si a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, precum si ajutoarele de lemne (căldură).
- Au fost depuse declarații lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- Urmare a majorării salariilor asistentilor personali cu 01 Ianuarie 2023, s-a calculat si intocmit actele aditionale necesare acestora;
- Ca urmare a majorarii salariilor conform HCL nr.109/27.04.2023 s-au intocmit toate documentele necesare: dispozitii de reincadrare, acte aditionale;
- Având in vedere dobândirea personalității juridice de catre Cresa de copii Mosnita Nouă, s-au intocmit actele necesare privind transferul personalului in luna iulie 2023;
- Actualizarea si modificarea fiselor de post ori de cate ori a fost necesar;
- Acordare vouchere de vacanta tuturor angajatilor
- Intocmire carduri de vouchere noilor angajati, gestionarea voucherelor de vacanta
- Intocmit noua organigrama si noul stat de funcții in luna iulie 2023
- Raspuns la adrese/reclamatii ș.a ale asistentilor personali, consilierilor locali si alte instituții.
- S-a pus la dispozitia instituției auditoare documentele solicitate
- S-au sprijinit colegii in vederea depunerii declarațiilor de avere si interese pe platforma e-DAI, in calitate de persoana responsabila cu acesta

- S-au asigurat raporatările legate de funcționarii publici pe platforma anfp. Și in Revisal pentru personalul contractual.
- In calitate de persoana responsabila cu strategia anticoruptie, s-a intocmit diferite documente privind strategia anuala anticoruptie
- S-au intocmit documentele necesare in vederea trimiterii politistilor locali la cursurile de formare initiala a acestora, precum si a altor functionari publici la diverse cursuri.

#### **XIV. EVIDENȚA PERSOANELOR**

S-au eliberat un număr de:

- 2670 cărți de identitate;
- 220 eliberate pentru prima data;
- 3066 schimbări de domiciliu;
- 31 schimbarea domiciliului din strainatate in Romania;
- 187 de schimbare a numelui;
- 44 cărți de identitate provizorii;
- 442 reședințe;
- 134 copii sub 14 ani care si-au stabilit resedinta impreuna cu parintii;
- 1298 acte de identitate inmanate;
- Furnizări de date de interes public L. 544 / 2001 - 1 cereri
- Furnizări date 25 cereri
- E 401 - 3 cereri
- Remat 6 cereri;
- persoane fizice – 21 cereri;
- persoane juridice – 4 cereri;
- Comunicări nașteri, operate în B.D – 35 buc;
- Comunicări căsătorii, operate în B.D – 105 buc;
- Comunicări decese, operate în B.D. – 64buc;
- Comunicări divorț, operate în B.D. – 9 buc;

**Populația Comunei Moșnița Nouă la sfârșitul anului 2023 – 18252 de locuitori.**

#### **STAREA CIVILĂ**

Au fost înregistrate un număr de :

- 22 acte de NAȘTERE;
- 105 acte de CĂSĂTORIE;
- 64 acte de deces;
- 1 divorturi pe cale administrativa.

Au fost eliberate duplicate certificate de stare civla dupa cum urmeaza:

- 155 certificate de nastere;
- 122 certificate de casatorie;
- 71 certificate de deces;

Rectificari acte - 5 dosare;

Schimbare nume pe cale administrativa – 1 dosare;  
Mentiiuni comunicate(primarii si SPCLEP-uri) – 304;  
Mentiiuni primite, operate si trimise la ex. II – 51;  
Extrase pentru uzul organelor de stat – 2328 comunicate.

#### XIV. S.V.S.U.

**Sinteza activitatii S.V.S.U. Moșnița Nouă în intervalul 01.01- 31.12.2023, cât și date referitoare la activitatea de transport din cadrul UAT Moșnița Nouă.**

#### SVSU

**Total de 19 intervenții, după cum urmează:**

- Intervenții la incendiu de locuințe – 2**
- Intervenții la arderi de vegetație uscată - 3**
- Intervenții la inundații (curți ,străzi ) - 9**
- Intervenții la accidente rutiere (degajare și curățare carosabil) – 3**
- Intervenții la incendiu vehicul – 2**

În perioada de vară(caniculă) S.V.S.U. Moșnița Nouă a participat la acțiuni de distribuire apă potabilă pentru persoanele vârstnice și cu dizabilități care au domiciliul pe raza Comunei. Având în vedere că pe raza comunei s-au efectuat lucrări la sistemul de canalizare și apă potabilă am spălat ori de câte ori a fost necesar străzile asfaltate de pământul și nisipul depus pe carosabil.

Este la dispoziție oricând este necesar, s-au efectuat misiuni de verificare a străzilor în urma unor fenomene meteo(vânt puternic, vijelii, ploi abundente ,etc.).

În perioada de treierat păioase, împreună cu ISU Timiș s-au întreprins acțiuni cu caracter informativ la operatorii din zonă, privind apărarea împotriva incendiilor și modul de utilizare a focului deschis la arderea de miriști, resturi vegetale și vegetație uscată.

S-a participat la concursurile profesionale ale SVSU susținute de ISU Timiș faza pe județ unde am ocupat locul 2.

Atât la diferitele evenimente organizate de primăria Moșnița cât și la festivalul „Codru” care s-a desfășurat în apropierea pădurii Bistra, s-a asigurat protecție la incendiu cu dispozitive formate din pompieri voluntari.

A participat la depuneri de coroane funerare cu diferite ocazii.

Întocmeste, transmite documente referitoare la activitatea SVSU către ISU Timiș ,Prefectura Județului Timiș, Apele Române, s.a.

În urma precipitațiilor căzute pe raza comunei Moșnița Nouă, unele străzi devin impracticabile deoarece se inundă din cauza lipsei rigolelor sau a unor șanțuri pentru drenarea apei pluviale.

**În total pe raza comunei am intervenit în urma sesizărilor făcute de către cetățeni la 9 intervenții de scoatere a apei acumulate în urma ploilor.** Luxemburg, Bratislava, Bicz, Comarnic, Adriana, Andrada sunt câteva din străzile unde s-a intervenit cu motopompele din dotare.

#### TRANSPORT

Coordonatorul transport, organizeaza și conduce activitatea de transport din cadrul UAT Moșnița Nouă, în conformitate cu prevederile Art.2,punct 5 din Reg.(CE) nr.1071/2009.

Întocmeste și transmite documente referitoare la activitatea și consumul autovehiculelor din dotarea UAT Moșnița Nouă.

Se ocupa și se asigura de existența documentelor obligatorii necesare la bordul autovehiculelor (ITP valabil, RCA, copie conformă, etc),cât și de service-ul vehiculelor din dotare.

## **XVI. ACTIVITĂȚI SUPORT INFORMATIC SI SECURITATE CIBERNETICĂ**

- Asigurarea bunei funcționări a sistemului informatic din cadrul UAT-ului și departamentelor asociate UAT-ului.
- Prevenirea daunelor logice a documentelor prin crearea back-urilor semestriale ale datelor.
- Întreținerea unităților de calcul.
- Instalarea și punerea în rețea a unităților de calcul.
- Asistat și oferit suport în vederea înlocuirii rețelei fizice pentru sistemul informatic.
- Întreținerea și asigurarea de consumabile ale imprimantelor și multifuncționalelor.
- Ținut legatura cu firma de specialitate în vederea gestionării documentelor pe site-ul oficial al primăriei.
- Asigurarea funcționării ședințelor online, difuzarea ședințelor fizice în format online.
- Punerea la dispoziție a materialelor necesare consilierilor pentru a participa la ședințe.
- Dezvoltarea unei rețele de telefonie fixă cu circui închis pentru a facilita buna comunicare între departamente.
- Oferit suport departamentelor aflate în impas, din punct de vedere informatic.
- Oferit suport pentru transmiterea datelor în format digital.
- Oferit suport telefonic persoanelor fizice și juridice în vederea accesării și operării platformelor online ale primăriei în vederea achitării taxelor sau eliberării documentelor în format digital.
- Asigurat asistență în vederea realizării clipurilor și fotografiilor pentru distribuirea lor în mediul online.
- Confecționarea cablajelor, etichetarea și înlocuirea sau relocarea rețelelor în funcție de reorganizarea departamentelor.
- Căutat și contactat ajutor de specialitate în cazul în care situația o cere și oferit asistență.
- Redactarea de referate în vederea achiziționării consumabilelor, unităților de calcul, perifericelor și altor necesități.
- Suport în vederea imprimării sau scanării documentelor de dimensiuni mari.

## **XVII. COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCTII**

Sinteza activității Compartimentului Disciplina in Constructii pe anul 2023:

In cursul anului 2023(01.01-31.12) COMPARTIMENTULUI DISCIPLINA IN CONSTRUCTII a efectuat un numar de 906 de controale pe santierele de pe raza comunei pentru verificarea autorizatiilor de construire si 233 de controale pentru verificarea panourilor de indentificare.

Incepand cu data de 01.01 s-au aplicat un numar de 45 sanctiuni contraventionale in baza Legii 50/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare in valoare totala de 85000 RON.

S-au verificat toate concesiunile de pe raza comunei Mosnita Noua.

S-au verificat toate parcelele atribuite in baza Legii 15/2003 de pe raza comunei Mosnita Noua.

S-au inmanat un numar de 63 de notificari-invitatii pe santiere pentru clarificarea starii documentatiei- Autorizatie de construire si panou indentificare lucrare.

Au fost solutionate un numar de 36 sesizari scrise inaintate catre compartiment Disciplina in Constructii in colaborare cu Biroul de Urbanism, spre competenta rezolvare .

In colaborare cu Biroul de Urbanism s-au efectuat controale pe teren pentru aproximativ 190 dosare in vederea emiterii Certificatelor de Existenta Constructie si aproximativ 414 dosare in vederea emiterii declaratii cu valoare reala.



## XVIII. COMPARTIMENT CULTURĂ

Compartimentul cultural a desfășurat o serie de activități diverse, conform agendei culturale, contribuind la promovarea artei și culturii în comunitatea noastră. Iată un rezumat al principalelor evenimente și inițiative:

1. Organizarea unor festivaluri de artă local: expoziții de pictură, sculptură și fotografie, precum și spectacole de teatru și concerte. Evenimentul a adunat un număr semnificativ de participanți din comunitate și a fost apreciat pentru diversitatea și calitatea ofertei culturale.
2. Proiecte de educație artistică în școli: în colaborare cu instituțiile de învățământ locale pentru a oferi programe de educație artistică pentru elevi. Aceste proiecte au implicat ateliere de creație, vizionări de filme și discuții despre artă și cultură, contribuind la stimularea creativității și aprecierea artei în rândul tinerilor.
3. Evenimente tematice și expoziții temporare: organizare de diverse evenimente tematice, cum ar fi seri de lectură, serate de poezie sau seri de film, pentru a promova diversitatea culturală și pentru a oferi o platformă artiștilor locali de a-și prezenta creațiile. De asemenea, am găzduit expoziții temporare ale artiștilor locali și ale colecțiilor de artă, atrăgând un public variat și interesat.
4. Promovarea patrimoniului cultural local: activități de promovare a patrimoniului cultural local prin organizarea de tururi ghidate în zonele istorice, expoziții despre istoria și tradițiile locale, și colaborări cu autoritățile locale pentru conservarea și restaurarea monumentelor istorice.
5. Colaborări cu alte instituții culturale și ONG-uri: s-au organizat evenimente culturale comune, pentru schimbul de experiență și resurse, și pentru a amplifica impactul activităților noastre culturale în comunitate.
6. Intretinerea și buna desfășurare a căminelor culturale, capelelor de pe raza comunei.

În ciuda provocărilor întâmpinate, cum ar fi restricțiile legate de pandemie și resursele limitate, compartimentul cultural a reușit să își îndeplinească obiectivele propuse și să ofere comunității noastre o serie de evenimente și proiecte culturale valoroase și inspiratoare.

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Perioada desfășurării</b>	<b>Informații despre eveniment</b>
1	CUPA MOȘNIȚA la fotbal	Ianuarie- Decembrie	Eveniment organizat împreună cu asociațiile sportive din comună ce activează în ligile de fotbal.
2	Participarea ansamblurilor la festivaluri de folclor naționale/internaționale	Ianuarie- Decembrie	Se desfășoară pe parcursul anului în zilele de Marți și Vineri la Căminul Cultural din Moșnița Veche având ca obiectiv pregătirea ansamblului de dansuri Moșnițeană unde activează un nr. aproximativ de 70 copii și participarea lor la mai multe competiții, festivaluri de folclori naționale și internaționale.
3	Concurs ciclism LUNCA TIMIȘULUI TROPHY 2023	Aprilie	Eveniment de ciclism și alergat, organizat împreună cu asociația EcoStuff
4	Sarbatoarea de 8 Martie	4 Martie	Eveniment desfășurat la Căminul Cultural din Moșnița Veche pentru mamele, doamnele și domnișoarele din comună

5	Ruga satului Moșnița Veche	4-5 Iunie	Sărbătoarea hramului Bisericii Ortodoxe, desfășurat în localitatea Moșnița Veche
6	Ziua Eroilor	2 Iunie	Depunere de coroane în memoria eroilor neamului.
7	Ziua Copilului	Iunie	Eveniment pentru copiii din comună
8	Ziua Iei	24 Iunie	Sărbătoarea „cămășii cu altiță”, cum mai este denumită ia prin prezentarea portului traditional românesc.
9	Întâlnirea moșnițenilor	Iunie	Prilej de intalnire si revedere intre locuitorii satelor noastre în localitatea Moșnița Nouă
10	Festivalul de film	Iunie	Proiecțiile au loc în aer liber, cu respectarea normelor sanitare care să garanteze siguranța spectatorilor
11	Ruga satului Moșnița Noua	20 Iulie	Sărbătoarea hramului Bisericii Ortodoxe, desfășurat în localitatea Moșnița Nouă
12	ZIUA COMUNEI	21 iulie	Sărbătoarea hramului Bisericii Ortodoxe, desfășurat în localitatea Moșnița Nouă în parteneriat cu CJT
13	Ruga satului Albina	15 August	Sărbătoarea hramului Bisericii Ortodoxe, desfășurat în localitatea Albina
14	Ruga satului Urseni	15 August	Sărbătoarea hramului Bisericii Ortodoxe, desfășurat în localitatea Moșnița Urseni
15	Ruga Catolica - Balul strugurilor	Octombrie	Sărbătoarea hramului Bisericii Catolice, desfășurat în localitatea Urseni
16	Ziua pensionarului	Octombrie	Eveniment desfășurat la Căminul Cultural din Moșnița Veche pentru persoanele varstnice din comună.
17	Magia Dansului	Ianuarie- Decembrie	Concurs de dans organizat împreună cu Școala de dans Anne Dance Studio la sala de sport.
18	CUPA MOȘNIȚA NOUĂ – arte marțiale -kick-box, hand to hand fighting, ju-jitsu.	Martie- Aprilie	Concurs sporturi de contact organizat împreuna cu Clubul Sportiv Comunal Moșnița Nouă
19	Festivalul CODRU	Ianuarie- Decembrie	<i>CODRU</i> este un <i>festival</i> de muzică și arte, eco-friendly, multicultural și non-profit, dublat de acțiuni de plantare și ecologizare a pădurilor.

20	Studiu Sociologic	Ianuarie- Decembrie	Desfășurat pe parcursul anului în comuna Moșnița Nouă.
21	Ziua Națională a României	Decembrie	Depunere de coroane în memoria eroilor neamului și sărbătorind Ziua Națională
22	Festival de colinde	Decembrie	Repertoriul tradițional al obiceiurilor românești desfășurate cu ocazia Anului Nou, dar și a Crăciunului desfășurat în comună la școlile și caminele culturale .

Compartimentul cultural a desfășurat o serie de activități împreună cu ansamblul nostru de dansuri populare, contribuind la promovarea și păstrarea tradițiilor culturale locale. Iată câteva dintre aceste activități:

1. Spectacole și evenimente locale: Ansamblul nostru a participat activ la spectacole și evenimente culturale locale, prezentând dansuri tradiționale specifice regiunii noastre. Am avut ocazia să ne bucurăm de colaborări cu alte grupuri artistice și să contribuim la atmosfera vibrantă a comunității.
2. Competiții și festivaluri: Ansamblul nostru a participat la competiții și festivaluri de dansuri populare, reprezentând cu mândrie tradițiile culturale ale comunității noastre
3. Ateliere și cursuri de dans: Pentru a promova cunoașterea și practicarea dansului popular în rândul tinerilor și al celor interesați, am organizat ateliere și cursuri de dans deschise publicului larg. Acestea au oferit oportunitatea de a învăța și de a experimenta dansurile tradiționale într-un mediu interactiv și distractiv.
4. Colaborări culturale: Colaborare cu alte ansambluri de dansuri populare, instituții culturale și organizații comunitare pentru a organiza evenimente culturale comune, schimburi de experiență și participare la proiecte artistice și sociale.

Prin aceste activități, ansamblul nostru de dansuri populare a contribuit la promovarea și încurajarea aprecierii tradițiilor culturale locale, aducând bucurie și inspirație în comunitatea noastră și dincolo de aceasta.

## **XIX. ADMINISTRATORUL PUBLIC**

Funcția de Administrator Public este reglementată de OUG 57/2019 privind Codul administrativ al României, cap. II, art. 244, fiind subordonată Consiliului Local, ca for deliberativ și Primarului, ca for executiv.

În baza contractului de management și a fișei postului și prin dispoziții exprese, administratorului public i se pot delega, de către Primar, atribuții ce țin de managementul public al UAT, al aparatului de specialitate al Primarului – pe care îl coordonează, al entităților subordonate. Administratorului public îi poate fi delegat statutul de ordonator de credite.

## **PERIOADA DE REFERINȚĂ**

Materialul de față constituie o prezentare generală a activității administratorului public pentru anul 2023, în linii generale, conținând extrase din documentele primare, note, informări, referate, planuri de măsuri, alte documente întocmite, inițiate sau coordonate de administratorul public.

## **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

În cadrul perioadei de referință, s-au selectat activitățile principale ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control.

### **A. Coordonarea aparatului de specialitate**

În cadrul acestei sarcini, am verificat, coordonat aparatul de specialitate al primarului, prin prerogativele primite de către primar, în ceea ce privește buna funcționare între compartimente și în relația acestora cu cetățenii comunei Moșnița Nouă.

### **B. Urmărirea investițiilor comunei Moșnița Nouă**

Având în vedere dezvoltarea accelerată a comunei Moșnița Nouă, datorită fondurilor europene, guvernamentale, județene și locale atrase de către primarul comunei, urmărirea și sprijinirea biroului de dezvoltare a fost unul dintre principalele atribuții pentru perioada de referință.

### **C. Coordonarea lucrărilor de pietruire/ tratament bituminos/ asfaltare**

În cadrul acestei activități, am desfășurat activitatea de coordonare a gospodăriei comunale "Moșnițean SRL" în vederea lucrărilor de pietruire a drumurilor de pe raza comunei. Totodată, am monitorizat activitățile de asfaltare/ tratament bituminos a operatorilor economici ce au efectuat astfel de lucrări pe raza comunei.

- Asterenere mixtura asfaltica alei, trouare si parcaje Gradinita PP Mosnita Noua: 904mp
- Reparatii imbracaminte asfaltica Drumul Boilor, Calea Urseni : 2500mp (burdusiri), 500mp (plombe)
- Reparatii covor asflatic Camin Cultural Mosnita Veche, str. Bistrei: 860mp
- Pietruiri: 69 km patrati – 16 kml

### **D. Interacțiune cu cetățenii**

- răspuns la sesizările formulate de către cetățeni;
- dialog cu privire la probleme semnalate;
- reacție la sesizările făcute de către cetățeni;
- punerea în legătură a cetățenilor cu aparatul de specialitate a primarului pentru solutionarea sesizarilor;
- oferire de informații pentru diferite investiții, planuri de viitor pe care le are primarul vis-a-vis de comuna Mosnita Noua.

### **E. Utilitati**

- Pe parcursul anului 2023 s-au montat un numar de 13 Posturi de Transformare : 5.800.000 Lei
- S-au introdus 28 de km LES ( medie tensiune subterana)
- Retea de apa PNDL2 : 14.004 ML – 3.841.433,86 Lei

- Canalizare prin parteneriat public/privat : Ciucas, Ceahlau, Fecioarei -240ml: 149.000 lei ( predat catre aquatim ianuarie 2023)

## CONCLUZII

Continuarea procesului de transparentizare a actului administrativ și digitalizarea instituției publice pentru a îmbunătăți relația dintre instituție și cetățean public sunt o prioritate pentru administratorul public.

Totodată, gasirea de investitori dispuși să deschida afaceri în comuna Mosnița Nouă este o prioritate în următorii ani. De asemenea, sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri existent prin asigurarea luării unor măsuri concrete este o prioritate de vârf pentru executiv.

În general, s-au înregistrat realizări semnificative în perioada de raportare și continuăm să fim angajați în gestionarea transparentă și responsabilă a afacerilor publice. Prin eforturile noastre continue, am reușit să ne atingem obiectivele stabilite, să ne gestionăm resursele în mod eficient și să facem față cu succes provocărilor pe care le-am întâlnit. În timp ce privim în urmă la aceste realizări, privim spre viitor cu optimism și determinare. Recomandările noastre pentru îmbunătățirea continuă a proceselor și construirea pe baza succeselor noastre se bazează pe lecțiile învățate și pe angajamentul nostru de a ne servi comunitatea în cel mai eficient mod.



*Pe toate liniile s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele prevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă.*

*Așadar, înaintea cerinței impuse de lege, stă datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea conjugată a funcționarilor publici, a personalului contractual și a membrilor Consiliului Local, care s-a acționat constant și în limita bugetului existent pentru buna gestionare a activității economice și social edilitare, iar raportul este o radiografie fidelă a realizărilor și a folosirii banilor publici, realizarea programului propus fiind adepta transparenței totale.*

**Primar Comuna Mosnița Nouă,  
Florin-Octavian BUCUR**

