



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII EXTERNE DE SECURITATEA MUNCII

NR. 174/14.06.2021

### I. Partile contractante

Intre:

**S.C. EUGEN CONSULTING S.R.L.**, cu sediul social in Timisoara Str.Bucovinei nr.40 Bl 75 Sc.A ap. 9, tel. 0727 776 691, inregistrata la ORC Timis cu nr. J 35/4477/2007, CUI 22869862, cont IBAN nr. RO 40BRDE360SV62524173600, deschis la Banca Romana de Dezvoltare Sucursala Timis, atestat Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei Nr. 0009012, din 11.04.2012, reprezentata prin **D-nul ing. LEHACI EUGEN**, in calitate de **ADMINISTRATOR**, denumita in continuare **PRESTATOR**,  
și

**Comuna Moșnița Nouă** adresa Moșnița Nouă nr. 51, județ Timiș, telefon 0256393503 fax 0256393529, C.I.F 4548570, cont trezorerie **RO37TREZ24A875000200130X**, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Bucur Florin-Octavian, funcția primar, denumita in continuare **BENEFICIAR**, s-a incheiat prezentul contract de colaborare.

### II. Obiectul contractului

**Art. 1** – Obiectul contractului il reprezinta asigurarea de **servicii externe de sanatatea si securitatea muncii** in baza Art. 14, lit. d) din Normele metodologice de aplicarea a prevederilor Legii Nr. 319/2006 si **efectuarea instructajului salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta** in baza Art. 63 din Dispozitii Generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta aprobate prin Ordinul Ministerului Administratiei Publice nr. 712/2005) pentru personalul angajat al **beneficiarului**.

### III. Obligatiile prestatorului in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca

**Art. 2** – **Prestatorul** se obliga sa asigure urmatoarele activitati de prevenire si protectie :

- a) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- b) elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- c) elaborarea de instrucțiuni proprii, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
- d) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

- e) verificarea cunoașterii și aplicării, de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- f) întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- g) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității adecvate pentru fiecare loc de muncă, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, și verificarea cunoașterii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- h) elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/ sau unității;
- i) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art.101 - 107 și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- j) evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101 - 107;
- k) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar, și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- l) evidența meseriilor și a profesiilor, prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- m) evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- n) evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- o) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- p) verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- q) informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea de măsuri de prevenire și protecție;
- r) întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art.51 alin.(1) lit.b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;
- s) evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor care utilizează la locul de muncă echipamente de muncă;
- t) identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- u) urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- v) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control;

Securitatea și sănătatea în muncă  
Prevenirea și stingerea incendiilor  
Evaluarea riscurilor

- w) colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- x) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- y) urmărirea actualizării planului de avertizare, planului de protecție și prevenire, și al planului de evacuare;
- z) propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini.

**Art. 3** – Cercetarea accidentelor de munca în care sunt implicați lucrătorii **beneficiarului** nu fac obiectul acestui contract. Pentru acestea se vor încheia contracte separate.

#### **IV. Obligațiile prestatorului în ceea ce privește instructajul în domeniul situațiilor de urgență**

**Art. 4** – **Prestatorul** se obligă să efectueze instructajul în domeniul situațiilor de urgență conform prevederilor D.G. privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, aprobate prin Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712/2005.

**Art. 5** – **Prestatorul** se obligă să efectueze instructajul în domeniul situațiilor de urgență pe cele șapte categorii (introdusiv general, specific locului de muncă, periodic), conform prevederilor art. 9 din D.G. privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și să consemneze efectuarea acestuia în Fișa individuală de instructaj, conform prevederilor art. 45 – 49 din aceleași Dispoziții generale.

**Art. 6** – **Prestatorul** se obligă să efectueze instructajul în domeniul situațiilor de urgență cu respectarea prevederilor art. 6 - 49 din D.G. privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

**Art. 7** – Instructajul periodic va fi programat, de regulă, în prima decadă a fiecărei luni. Prin înțelegerea părților această perioadă poate fi modificată, nefiind necesară pentru aceasta un act scris.

#### **V. Alte obligațiile ale prestatorului**

**Art. 8** – **Prestatorul** se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor obținute despre **beneficiar**.

**Art. 9** – **Prestatorul** se obligă să participe la controalele pe linie de securitatea muncii și PSI întreprinse la punctele de lucru, la solicitarea **beneficiarului**.

#### **VI. Obligațiile beneficiarului**

**Art. 10** – **Beneficiarul** se obligă ca la cererea **prestatorului** să asigure informațiile necesare acestuia în vederea realizării obiectului contractului.

**Art. 11 – Beneficiarul** se obliga sa asigure accesul **prestatorului** la toate punctele de lucru in vederea realizarii obiectului contractului.

**Art. 12 – Beneficiarul** se obliga sa informeze **prestatorul**, in scris, despre angajarea de noi lucratori in asa fel incat acestora sa li se poata face instruirea introductiv generala in prima zi de lucru.

**Art. 13 –** Realizarea altor masuri cerute de lege pentru evitarea producerii accidentelor de munca si pentru prevenirea incendiilor cade exclusiv in sarcina **beneficiarului**.

**Art. 14 –** Cheltuielile aferente transportului la punctele de lucru sunt suportate de catre beneficiar.

**Art. 15 – Beneficiarul** nu va instraina, multiplica, difuza sau utiliza documentele elaborate de prestator decat numai cu acordul expres al acestuia. In caz de nerespectare a acestei clauze se vor plati daune interese.

#### **VII. Pretul contractului, modalitati de plata si termene**

**Art. 16 – Pretul** contractului este de 300 de RON/luna, pentru angajatii din cadrul institutiei Cresa Mosnita Noua.

În functie de evolutia numarului de angajati pretul poate fi renegociat, consemnandu-se acest fapt intr-un act aditional la contract.

Factura se va emite in intervalul 10-20 ale fiecărei luni, iar plata se face in termen de 20 zile de la data primirii facturii, in numerar sau prin virament bancar.

**Art. 17 –** Daca intarzierea la plata a facturilor este mai mare de trei luni prestatorul nu poate fi tras la raspundere pentru neindeplinirea obiectului contractului.

#### **VIII. Durata contractului**

**Art. 18 –** Prezentul contract se incheie pe o durata de 1 (un) an, cu rennoire automata pe 1(un) an dacă niciuna dintre părți nu își exprimă cu cel puțin 10 zile înainte de data expirării duratei pentru care a fost încheiat sau prelungit, intenția de încetare, si intra in vigoare de la data semnarii.

De asemenea, contractul se considera prelungit daca nici una dintre parti nu solicita denuntarea cu cel puțin 30 de zile inainte de expirare.

#### **IX. Rezilierea contractului**

**Art. 19 –** Rezilierea contractului se poate face in conditiile stipulate de codul comercial sau unilateral de partea care o invoca cu 30 de zile inainte de data la care se solicita reziliera in scris.

#### **X. Forta majora**

**Art. 20 –** Forta majora apara de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

#### **XI. Adaptarea si modificarea contractului**

**Art. 21 –** Modificarea unilaterală a contractului este interzisa.

**Art. 22** – Adaptările și modificările contractului se pot face numai în condițiile stabilite de lege și cu respectarea drepturilor și obligațiilor părților.

**Art. 23** – Orice modificare, făcută de comun acord, se înscrie într-un act adițional semnat de ambele părți, ce face parte integrantă din contract.

## XII. Dispoziții finale

**Art. 24** – Orice litigii izvorâte din derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă aceasta nu va fi posibil, ele sunt de competența instanțelor judecătorești din Timișoara.

Prezentul contract are 5 (cinci) pagini și s-a încheiat astăzi 14.06.2022 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRESTATOR,**

**S.C. EUGEN CONSULTING S.R.L.**

Administrator,  
**LEHACI EUGEN**

**BENEFICIAR,**

**COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ**

Primar  
**Florin-Octavian BUCUI**

Departament Contabilitate  
**L**

Vizat juridic

**Gabriela IOVA**

COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ,  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU  
**CFPP**  
**Dumitru TOGERESC**  
Anul \_\_\_\_\_ Luna \_\_\_\_\_

Reprezentant achiziție  
**Dorin MARTA**

Responsabil contract  
**Simona FAUR**