

CONTRACT DE CONSULTANTA

nr. .65.267/28.02.2023

Preambul

Prezentul contract se incheie in temeiul art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, si art. 43 si urmatoarele din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, care reglementeaza achizitia directa.

1. Partile contractante

1.1. Comuna Mosnita Noua cu sediul in localitatea Mosnita Noua, str. Principală, nr. 51, judetul Timis, CIF 4548570, Telefon: 0256/393503, email: office@mosnita.ro, reprezentata legal prin Bucur Florin Octavian, avand functia de Primar, in calitate de autoritate contractanta, pe de o parte, si

1.2. I.I. Foghiş Liviu Intreprindere Individuală, cu sediul în Arad, str. Elena Dragoi, bloc 310, scara C, ap. 8, telefon 0744/708202, numărul de înmatriculare F2/72/26.01.2018, cod fiscal CUI 38754303, cont bancă : RO95BTRLRONCRT0433246701, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Arad, reprezentată prin ing. Foghiş Liviu, în calitate de consultant,

2. Definitii

In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;
- c) contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si una ori mai multe autoritati contractante, care are ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- d) contract de achizitie publica de servicii - contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii;
- e) consultant - Specialist al unei societati, institutii etc. care da indicații, pune concluzii și face diferite lucrări care privesc specialitatea sa;
- f) CPV - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
- g) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national;
- h) prețul contractului - prețul plătit consultantului de către autoritatea contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- i) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- j) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achizitie publica si care executa si/sau furnizeaza anumite parti ori elemente ale lucrarilor sau ale constructiei ori indeplinesc activitati care fac parte din obiectul contractului de achizitie publica, raspunzand in fata consultantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop;
- l) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) zile - zile calendaristice, cu exceptia cazurilor in care se prevede expres ca sunt zile lucratoare.

3. Obiectul și prețul contractului

3.1. - Consultantul se obligă să presteze ore de consultanță pentru beneficiar pentru:

- înființarea serviciului de salubritate al Comunei Mosnita Noua, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar de la persoanele fizice;



- întocmirea studiului de oportunitate și stabilirea formei de gestiune pentru serviciul de salubritate a Comunei Mosnita Noua, respectiv pentru activitatea de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar;

- întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar și aprobarea lui prin HCL – ul Consiliului Local al Comunei Mosnita Noua;

- întocmirea Regulamentului serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua în baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC București nr. 82/2015;

- întocmirea Caietului de sarcini ale serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar;

- întocmirea documentației de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar, incluzând contractul de concesiune, HCL-ul Consiliului Local al Comunei Mosnita Noua de aprobare a contractului și referatul de specialitate care stă la baza aprobării;

- întocmirea protocolului de predare-primire aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din cadrul serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, incluzând Procesul Verbal de predare-primire, listele de inventariere, Dispoziția primarului de numire a comisiei de predare și Decizia operatorului de numire a comisiei de primire;

- întocmirea documentației de tarifare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice.

În perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. - Beneficiarul se obligă să plătească consultantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de consultanță, în suma de 21850,00 lei RON, prestatorul fiind neplătitor de TVA, conform ofertei adjudecate de pe SEAP.

3.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil consultantului de către beneficiar, conform Ofertei adjudecate, este de 21850,00 lei RON.

4. Durata contractului

4.1. – Consultantul se obligă să presteze orele de consultanță pentru întocmirea documentațiilor prevăzute la punctul 3.1, eșalonat, pe măsura punerii la dispoziția consultantului de către beneficiar, a datelor și informațiilor necesare.

4.2. - Fazele următoare prestării orelor de consultanță, precum și alte prestații asimilate acestora și convenite între părți, vor fi realizate de consultant conform înțelegerii cu beneficiarul.

4.3. - Durata de prestare a fiecărei faze următoare va fi negociată cu beneficiarul, la solicitarea acestuia.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de consultanță intră în vigoare după semnarea și parafarea lui de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) oferta tehnică și financiară preluată de pe SEAP;

b) acte adiționale, dacă există;

c) alte anexe sau documente la contract.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către consultant în propunerea sa tehnică.

7.2. - Conținutul documentațiilor tehnico-economice, pe faze, va respecta prevederile legislației în vigoare, legislația serviciilor comunitare de utilități publice, legislația achizițiilor publice, etc.

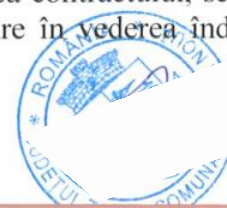
8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații care sunt necesare în vederea îndeplinirii contractului.



8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală. Conform prevederilor legislației în vigoare.

10. Garanția de bună execuție a contractului. Nu este cazul.

11. Responsabilitățile consultantului

11.1. - (1) Consultantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Consultantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Consultantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în perioada convenită prin contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate pentru prestarea serviciului, cât și de calitatea acestuia.

12. Responsabilitățile beneficiarului

12.1. - Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția consultantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care consultantul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, cum ar fi :

- lista deșeurilor pe care autoritatea contractantă considera ca pot fi colectate prin aport voluntar de la persoanele fizice din Comuna Mosnita Noua, conform legislației de mediu în vigoare, lista fiind necesară pentru întocmirea caietului de sarcini aferent activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar și vor fi puse la dispoziția consultantului, la solicitarea acestuia.

13. Recepție și verificări

13.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de acordare a consultanței pentru realizarea documentației prevăzută în capitolul obiectul contractului.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a sesiza consultantul în legătură cu observațiile care i se par neconforme cu obiectul contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Consultantul are obligația de a începe prestarea serviciului în cel mult 5 zile de la semnarea și perfectarea contractului, înștiințându-l pe acesta imediat despre semnare.

(2) În cazul în care consultantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de acordare a consultanței; și

b) suportarea eventualelor cheltuieli aferente, dacă este cazul, se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice altă fază a acestuia prevăzută să fie terminată în perioada stabilită în contract, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen ce curge de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează consultantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către consultant, îndreptățesc consultantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciului sau a oricărei faze suplimentare, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de îndeplinire a contractului semnând în acest sens un act adițional la contract.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului consultantul nu respectă termenul din contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea termenului din contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități consultantului potrivit prevederilor clauzei 19.



15. Modalități de plată

15.1. - Beneficiarul are obligația de a efectua plata către consultant în termenul de 10 zile de la emiterea facturii de către beneficiar. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

15.2. - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul consultantului de a apela la prevederile clauzei 19.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciului. Imediat ce beneficiarul onorează factura, consultantul va relua prestarea serviciului în cel mai scurt timp posibil.

15.3. - Valoarea contractului va fi achitată de beneficiar în trei transe egale după recepția documentației aferente fiecărei transe, compuse din documentațiile aferente serviciului de salubritate, astfel :

15.3.1. Prima tranșă se va achita după predarea următoarelor documentații :

- documentația de înființare a serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din cadrul serviciului, incluzând referatul privind justificarea juridică a înființării activității și HCL –ul Consiliului Local de aprobare a înființării acesteia;

- documentația de stabilire a formei de gestiune a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din cadrul serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, incluzând studiul de oportunitate, referatul de justificare juridică și hotărârea Consiliului Local al Comunei Mosnita Noua de aprobare a studiului de oportunitate și de stabilire a formei de gestiune a acestei activități, la valoarea de 7283,00 lei;

15.3.2. A doua tranșă se va achita după predarea următoarelor documentații :

- Regulamentul serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, întocmit în baza Regulamentului cadru al serviciului de salubritate, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 și HCL-ul Consiliului Local al Comunei Mosnita Noua de aprobare a regulamentului serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua.

- Contractul de prestare a serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, inclusiv HCL – ul Consiliului Local al Comunei Mosnita Noua de aprobare a regulamentului;

- Protocolul de predare-primire a serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, respectiv a celor trei activități, maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinsectia, dezinfectia și deratizarea, incluzând Procesul Verbal de predare-primire, listele de inventariere, Dispoziția primarului de numire a comisiei de predare și Decizia operatorului de numire a comisiei de primire, la valoarea de 7284,00 lei.

15.3.3. A treia tranșă se va achita după predarea următoarelor documentații :

- Caietul de sarcini al activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar din cadrul serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, incluzând și hotărârea consiliului local de aprobare a acestuia.

- documentația de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Comunei Mosnita Noua, respectiv a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar, incluzând contractul de concesiune, HCL-ul Consiliului Local al Comunei Mosnita Noua de aprobare a contractului și referatul de specialitate care stă la baza aprobării lui;

- documentația de tarifare a activității de operare a Centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice, incluzând fișa de fundamentare prevăzută de Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, la valoarea de 7283,00 lei.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciul prestat, plata datorată de beneficiar consultantului, este suma înscrisă în contract la cap.2, punctul 2.2.

16.2. - Prețul contractului se poate actualiza, dacă este cazul, printr-o formulă de actualizare convenită între părți.

17. Amendamente



17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1. - Pentru acest contract nu sunt necesari alți subcontractanți. Consultantul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care se îndeplinește contractul.

19. Penalități, daune-interese

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, consultantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19.2. - În cazul în care beneficiarul nu onorează factura în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de consultanță și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de consultanță, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 consultantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, apreciată procentual din valoarea totală.

21. Cesiunea

21.1. - Consultantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera consultantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Beneficiarul și consultantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă sau prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și consultantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitor,
COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ

Primar
Florin-Octavian BUCUR

Compartiment Contabilitate
Laura

Vizat juridic
Oana

CFPP
Dumitru TOGERESCU

Reprezentant achizitii
Alina

Responsabil contract
Anca CIOCOIU

Prestator,
Foghiș Liviu Intreprindere Individuală

Administrator,
Foghiș Liviu

