

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII CONSULTANȚĂ
NR. 3013/22.02.2017

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. BRMT BUSINESS S.R.L., cu sediul în Timisoara, str.Drubeta nr. 30, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J35/1637/2011, CUI 28861183, având contul de virament în lei RO36 TREZ 6215 069X XX01 6831 deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată legal de Administrator Corina Bărbosu, având calitatea de CONSULTANT în prezentul contract,

și

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Moșnița Nouă, adresa: loc. Moșnița Nouă, nr. 73, cod fiscal 4548570, județul Timiș, telefon/fax: 0256393503/0256393529, cont trezorerie: RO96TREZ24A650301710101X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Florin-Octavian BUCUR având funcția de primar în calitate de BENEFICIAR în prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către CONSULTANT a serviciilor de consultanță în vederea elaborării unei documentații de atribuire și a aplicării procedurii de achiziție publică cu respectarea reglementărilor legale în vigoare pentru proiectul „**Înființarea unei creșe în comuna Moșnița Nouă, județul Timiș**”, finanțat prin AFIR, prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR) 2014 -2020, submăsura 7.2. „*Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică*”.

Procedura lansată în baza prezentului contract se va derula online.

III. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.2 Prețul contractului este de 5000 lei fără TVA.

Art.3 Acesta va fi achitat în termen de 30 zile calendaristice de la data recepției facturii fiscale întocmită de consultant la finalizarea serviciilor prestate. Prin aceasta, părțile înțeleg publicarea în SEAP a acceptului privind validarea documentației de atribuire întocmite de consultant.

IV. DURATA CONTRACTULUI

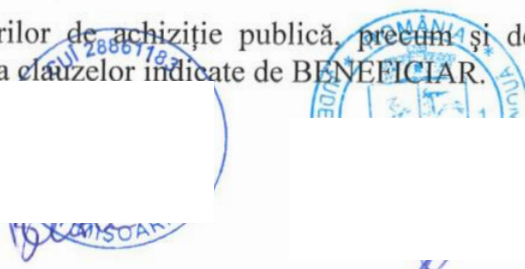
Art.4 Contractul produce efecte juridice între părți până la data expirării căilor de atac asupra documentației de atribuire.

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.5 Cu ocazia desfășurării procedurilor de achiziție publică de produse, servicii, lucrări, CONSULTANTUL are obligația de a aplica prevederile Legii nr. 98/2016, a HG nr. 395/2066 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 99/2016, a Legii 101/2016, precum și orice alte dispoziții legale privind achizițiile publice în vigoare la data demarării procedurilor de achiziție, aplicabila procedurii de achiziție, a cărei documentație s-a stabilit a fi întocmită de către consultant.

Art.6 CONSULTANTUL, la cererea BENEFICIARULUI va elabora propuneri cu privire la tipul procedurii aplicabile și, în cadrul acesteia, propuneri cu privire la criteriile de calificare, și/sau proiectul de contract, pe care le va supune spre aprobare BENEFICIARULUI, acesta rezervându-și dreptul la decizia finală privind conținutul acestora.

Art.7 CONSULTANTUL răspunde de aplicarea procedurilor de achiziție publică, precum și de includerea în documentația de atribuire aferentă fiecărei proceduri, a clauzelor indicate de BENEFICIAR.



Art.8 Pe parcursul derulării procedurilor se stabilesc următoarele obligații:

- a) BENEFCIARUL răspunde de redactarea caietului de sarcini (specificația tehnică), a condițiilor pentru calificarea ofertanților solicitate expres, și a clauzelor contractuale obligatorii;
- b) CONSULTANTUL va elabora cu celeritate și exactitate documentația procedurii ce urmează a fi organizată, conform solicitărilor BENEFCIARULUI;
In acest sens, consultantul, în funcție de opțiunile exprimate ale beneficiarului, va proceda la:
- elaborarea strategiei de contractare, documentației de atribuire (fișa de date a achiziției, formulare, propuneri de clauze contractuale etc. (fără caiet de sarcini/parte tehnică);
- gestiunea relației cu SEAP, după caz;
- consultanță în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări adresate de potențiali ofertanți, în funcție de natura acestora;
- asistență și consultanță pe parcursul ședinței de deschidere a ofertelor;
- elaborarea procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, a proceselor verbale ale ședințelor comisiei de evaluare, a rapoartelor procedurilor și ale comunicărilor de rezultat.
- c) CONSULTANTUL răspunde de elaborarea și publicarea invitației de participare, (transmitere la SEAP, cu acceptul, respectiv prin delegarea de către BENEFCIAR,) privind aplicarea procedurii;
- d) In cazul opțiunii BENEFCIARULUI de a utiliza licitația electronică în SEAP, fie ca etapă suplimentară a procedurii de atribuire, fie ca modalitate specială de atribuire, CONSULTANTUL, cu acceptul, respectiv prin delegarea de către BENEFCIAR, va asigura interfața cu SEAP;
- e) CONSULTANTUL răspunde de operarea, în cadrul documentației de atribuire a eventualelor modificări solicitate de BENEFCIAR, de comisia de evaluare sau de potențialii operatori economici ofertanți, precum și de toate celelalte decizii adoptate de la primirea documentelor și până la adjudecarea procedurii; la data primirii unei solicitari de clarificari, părțile se obligă să se anunțe reciproc. CONSULTANTUL va asigura împreună cu BENEFCIARUL întocmirea înscrisurilor ce sunt necesare soluționării unei eventuale clarificări;
- f) Clarificările de orice fel privind procedura de achiziție publică vor fi redactate și transmise de CONSULTANT, numai după avizarea lor de către BENEFCIAR;
- g) Reprezentanții desemnați de BENEFCIAR își asuma răspunderea cu privire la deciziile finale adoptate ce vizează calificarea, propunerile tehnice și propunerile financiare;

Art.9 Pentru neexecutarea în tot sau în parte, precum și pentru executarea necorespunzătoare a prezentului contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese calculate la valoarea prejudiciului la momentul plății acestora, așa cum vor fi stabilite de comun acord ori de către instanța de judecată.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art.10 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

VII. MODIFICAREA, COMPLETAREA, REZILIEREA ȘI DENUNȚAREA CONTRACTULUI

Art.11 Părțile sunt de acord să opereze modificările și completările care se impun pe toata durata derulării contractului, pe baza de acord, prin încheierea de acte adiționale.

Rezilierea și denunțarea unilaterală a contractului, dacă va fi cazul, se vor face numai cu un preaviz de cel puțin 20 de zile.

VIII. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA C



Art.12 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi de intarziere, din prețul prestației respective.

Art.13 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de intarziere , din plata neefectuată.

IX. LITIGII

Art.14 Părțile contractante vor încerca soluționarea, în termen de 5 zile de la notificarea părții în culpă, pe cale amiabilă a oricărui diferend privind interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract.

Art.15 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui va putea fi soluționat fie de instanța judecătorească competentă de la sediul beneficiarului.

X. CLAUZE SPECIALE

Art.16 Termenii și condițiile prezentului Contract sunt confidențiale și niciuna din părți nu are dreptul să le dezvăluie fără aprobarea scrisă a celuilalt. Excepție constituie cazul în care dezvăluirea este legată de o prescriere legală, procedură judiciară sau de necesitatea de a soluționa un litigiu născut din sau legat de prezentul contract.

Prezentul contract conține 3 pagini și s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, 1 (unul) pentru prestator-consultant, 2 (două) pentru beneficiar, la data de 22.02.2017.

PRESTATOR -CONSULTANT.

S.C. BRMT BUSINESS S.R.L.

Administrator
Corina BĂRBOSU

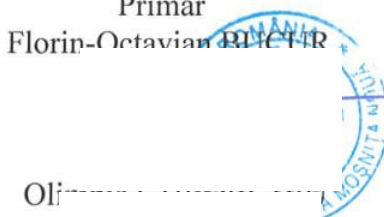


BENEFICIAR

U.A.T Comuna Moșnița Nouă

Primar
Florin-Octavian BUCHEA

Ofi



SZABO Monika Rozalia



Responsabil Achiziț
Alina LELE