

**ACTE NECESARE PENTRU SOLICITAREA PRIVIND EMITEREA
CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EXISTENȚEI CONSTRUCȚIILOR
EXECUTATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE**

- 1) Cerere tip completată și semnată de proprietarul/proprietarii (din C.F.) sau împuternicit cu dovada în original- se va menționa numărul de telefon al unei persoane de contact în vederea deplasării pe teren și a facilitării accesului în imobil precum și adresa de mail;
- 2) Dovada achitării taxei de 225 lei pentru eliberarea C.A.E.C. (copie chitanță)/ ,pentru taxa urgență 600 lei+225 lei (contravaloarea certificatului) , pt.taxa de urgenta (copie chitanță);
- 3) Proces verbal recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrările executate în baza Autorizației de construire emise începând din anul 2002, în min 4 exemplare originale, față/verso cu număr și dată, semnate de proiectanți (arhitect și inginerul rezistență) și diriginte de șantier,**inginer specialist**, conf. H.G.273/1994 actualizată*;
- 4) Extras de carte funciară în original și la zi (valabil 30 zile) și actul de legătură între numerele topo/cadastrale vechi și cele din C.F.-urile convertite doar unde numărul topo/cadastral din autorizația de construire diferă de cel din cartea funciară;
- 5) Copie act identitate proprietar/proprietari sau copie după certificatul de înregistrare al firmei emis de O.R.C.;
- 6) În cazul în care titularul autorizației de construire nu mai este proprietarul tabular(înscris în cartea funciară), copie după contractul de vânzare-cumpărare, în care să se precizeze că au fost transmise beneficiile Autorizației de construire și documentația tehnică anexă, vizată spre neschimbare;
- 7) Copie după Autorizația de Construire
- 8) Certificat privind performanța energetică a clădirilor (conform Legii nr.159/2013 pentru modificarea si completarea Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, aplicabile pentru procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor încheiate ulterior datei de 19.07.2013, indiferent când a fost emisă autorizația de construire);
- 9) Referatele pe specialități întocmite de proiectanți(arhitect, inginerul rezistență) și diriginte de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea conf. H.G.273/1994 actualizată;
- 10). Adeverință emisă de Inspectoratul Județean în Construcții Timiș privind achitarea taxelor;
- 11) Copie după **Declarația tip** privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire, conform Ordinului nr.75/2009 al Ministerului Administrației Internelor, Ministerul Finanțelor Publice – MFP (Anexa nr.43 – Model 2009 ITL 068)****;
- 12) Dovada achitării regularizării de taxă privind autorizația de construire la Primaria Comunei Moșnița Nouă conform codului fiscal (copie chitanță - doar în cazul în care sunt diferențe de plată);

13) Copie după comunicarea privind începerea execuției lucrărilor înregistrată la Primăria Comunei Moșnița Nouă și Inspectoratul Județean în Construcții Timiș – conform Ordinului nr.839/2009 (formular tip);

14) Copie după comunicarea privind încheierea execuției lucrărilor înregistrată la Primăria Comunei Moșnița Nouă și Inspectoratul Județean în Construcții Timiș – conform Ordinului nr.839/2009 (formular tip);

15) Plan de amplasament și delimitare a imobilului (un exemplar original) cu amplasarea construcției cu indicarea: dimensiunilor construcției, regimului de înălțime, distanțelor de la construcție la împrejurimi, suprafeței construite și desfășurată, plan întocmit de persoană autorizată să execute lucrări de cadastru ;

16) Copii după: memoriul arhitectură, memoriul de rezistență și planșele aferente vizate spre neschimbare (plan de amplasament: existent și propus, planuri orizontale-relevee (parter, mansarda, etc....), planuri fațade, plan învelitoare) aferente autorizației de construire, vizate spre neschimbare;

17) Copie după Avizul comisiei de circulație și planșa anexă vizată, **doar** pentru spații comerciale, blocuri și alte autorizații de construire pentru care în faza de autorizare a fost solicitat avizul comisiei de circulație;

18) Copie după Raportul Final la planul de eliminare a deșeurilor emis de Compartimentul de Mediu de la Primăria Moșnița Nouă, doar pentru autorizațiile de construire emise după data de 06.10.2019;

19) Poze cu fațadele.

20) Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

21) Suport electronic (CD) cu documentația topo în sistem de coordonate Stereo 1970;

Observație: 1. Se vor numerota toate paginile documentației înregistrate în subsol partea dreaptă și se va specifica numărul acestora pe cererea tip.

NOTĂ: * Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor **va fi semnat**, conform H.G.273/1994 actualizată, **și de către:**

- **1-3 specialiști** în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de investitor, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii;
- pentru obiective de investiții, indiferent de sursa de finanțare, care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, **în categoria de importanță A - "exceptională", B - "deosebită" și C - "normală", precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții** procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor va fi semnat **un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții Timiș;**