

**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSLIUL LOCAL AL COMUNEI MOŞNIȚA NOUĂ**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Moșnița Nouă, pe anul 2017

Consiliul Local al com.Moșnița Nouă;

Având în vedere referatul cu nr.2438/14.02.2017 întocmit de către referent asistență socială Juravle Marc Rodica,

În conformitate cu prevederile art.112, alin.3 ,lit.b din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,

In temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a,pet.2 si ale art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 a Administratiei Publice Locale,replicată,

H O T Ă R Ă S T E

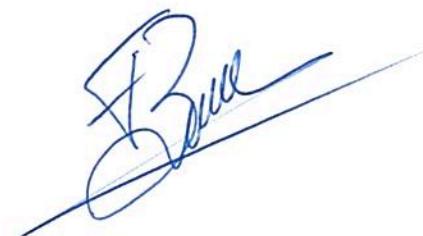
Art.1. Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Moșnița Nouă, pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul de Asistență Socială va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Jud.Timiș
- Primarului comunei Moșnița Nouă
- Compartimentului de Asistență Socială
- A.J.P.I.S Timiș
- Președintilor comisiilor de specialitate ale consiliului local
- Un exemplar se afișează
Moșnița Nouă la 06.04.2017

**ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR**





REFERAT

Către,

Domnul Primar Florin-Octavian Bucur

Având în vedere prevederile art.118, alin.(1),(2),(3), din Legea 292/2011 a asistenței sociale, anexat la prezentul referat vă transmitem pentru avizare, în 5 exemplare în vederea aprobării prin hotărâre de Consiliu Local : Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local pe anul 2016 care include și „Planul de actiuni sau de interes local pentru anul 2017” conform prevederilor art.6 alin. (7) din Legea nr.416/2001 și anexele nr.1 și 2 cu privire la repartizarea orelor de muncă în cadrul unei luni, natura activității prestate, persoanele care vor presta ore muncă , precum și numărul orelor ce se vor ce se vor presta.

Întocmit,

Referent asistență socială





PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ AL COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ

- 2017 -

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Moșnița Nouă se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul , conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor din cadrul primăriei

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Moșnița Nouă;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacitați și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care comuna Moșnița Nouă și Compartimentul de Asistență Socială al Comunei Moșnița Nouă își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifică resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2016 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.
MĂSURI ȘI ACȚIUNI

Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

perioada noiembrie 2016 – martie 2017 a fost de aproximativ și anume: 0 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, 0 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu energie electrică, 2 persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemn, 11 familii și persoane singure beneficiare de ajutor social acordat în baza Legii 416/2001 au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemn. Estimăm că va fi vor fi cel puțin 12 beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului noiembrie 2017 - martie 2018.

6. Ajutorul constând în pachete alimentare acordat categoriilor de persoane cele mai defavorizate conform HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional de Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (denumit în continuare POAD)

Conform HG 799/2014 actualizată, distribuția ajutoarelor alimentare se face de către autoritatile executive ale autoritatilor publice locale pe baza: listelor de distributie întocmite conform art. 5 din HG 799/2014. Pentru anul 2015 s-au distribuit în anul 2016 un număr de 1.100 pachete alimentare de care au beneficiat un nr. De 734 persoane defavorizate pe liste inițiale și 366 persoane au primit pachete cu ajutoare alimentare la redistribuire. În anul 2017 se estimează un număr cel puțin egal cu cel din anul precedent de beneficiari defavorizați.

7. Protecția copilului

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Moșnița Nouă în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară activități specific de informare, consiliere și oferire de servicii sociale conform competențelor autorităților locale.

Prin aceste activități sunt propuse diverse măsuri de prevenție, monitorizare a situațiilor de risc, protecție, ca de exemplu :

- identificarea și monitorizarea familiilor în care copii prezintă risc de abandon familial, școlar etc,
- întocmirea de Planuri de Servicii pentru copii cu risc de abandon,
- propunerile de instituire a unei măsuri de protecție (plasament în regim de urgentă, plasamentul la familial la rude etc, când situația familială nu se remediază și copilul prezintă risc de abuz sau abuz sau situația de părăsire a acestora de către părinți. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Timiș, care analizează situația minorilor și institue o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic de către Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului .
- monitorizarea reintegrării în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

B. OBIECTIVE :

Pentru anul 2017 Comuna Moșnița Nouă și Compartimentul de Asistență Socială al Comunei Moșnița Nouă își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Moșnița Nouă

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Moșnița Nouă.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- intocmirea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și înșurarea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Actualizarea cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de informații, modele de bună practică pe categoria socială a site-ului primăriei);
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

C.MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

D.INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2017.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute
- numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare privind relațiile cu publicul și circulația documentelor.

INIȚIATOR,

PRIMAR
Florin-Octavian Bucur



VIZAT

SECRETAR,
Monika Szabo

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Szabo".

PLAN DE ACȚIUNI DE INTERES LOCAL

**CARE SE VOR EFECTUA CU PERSOANELE BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL
ACORDAT CONFORM LEGII 416/2001 APTE DE MUNCĂ ȘI CARE TREBUIE SĂ
PRESTEZE ORE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

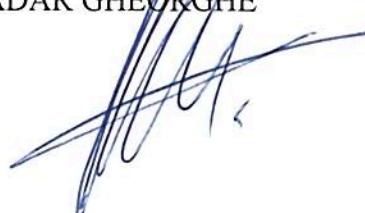
Nr. crt.	Luna în care se efectuează lucrările	Activitățile prestate	Perioada din lună când vor fi prestate activitațile
1	IANUARIE	Întreținere spații verzi/dezapezire	De luni până vineri ale săptămâni
2	FEBRUARIE	Întreținere spații verzi/dezapezire	De luni până vineri ale săptămâni
3	MARTIE	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
4	APRILIE	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
5	MAI	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
6	IUNIE	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
7	IULIE	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
8	AUGUST	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
9	SEPTEMBRIE	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
10	OCTOMBRIE	Întreținere spații verzi	De luni până vineri ale săptămâni
11	NOIEMBRIE	Întreținere spații verzi/ dezapezire	De luni până vineri ale săptămâni
12	DECEMBRIE	Întreținere spații verzi/dezapezire	De luni până vineri ale săptămâni

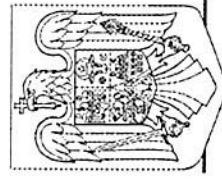
Primar,
FLORIN-OCTAVIAN BUCUR



Intocmit,
JURAVLE-MARC RODICA

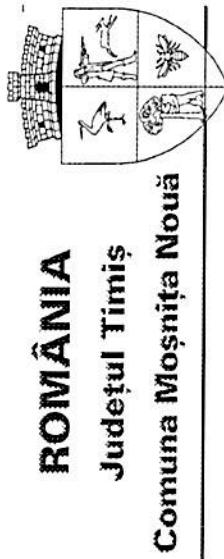
Viceprimar,
KADAR GHEORGHE





ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă

Anexa nr.2 la HCL nr. /2017



**PLANUL DE ACȚIUNI DE INTERES LOCAL PENTRU EFECTUAREA ORELOR DE MUNCĂ
CU BENEFICIARI DE VENIT MINIM GARANTAT PE ANUL 2017**

Nr. social	Nume și prenume titular/beneficiar dosar ajutor	Adresa	Nr. membri de familie	Nr. ore muncă calculate	Pers. desemnată	Eful acțiunii	Zilele de lucru
1	RADUION - titular dosar	M.V.392	1	cert.medical.inapt	NU	-	-
2	DÎNGĂ ANA - titular dosar	M.V.397	2	29 ore/luna	DÎNGĂ ANA	întreținere spații publice	de luni până vineri
3	PAU JOAN	M.V.392	beneficiar	în dosar	DÎNGĂ ANA	-	-
4	NICOLAE RODICA- titular dosar	MV.349	2	29 ore/luna	NICOLAE RODICA	întreținere spații publice	de luni până vineri
5	DRĂGAN NICOLAE	MV.349	beneficiar	în dosar	Nicolae R NICOLAE RODICA	-	-
6	ISFAN CORINA - titular dosar	M.V.395	2	copil sub 7 ani	NU	-	-
7	CIUCLEA ILÉANA- titular dosar	MV, fără numar	3	copil sub 7 ani	NU	-	-
8	LĂPĂDATU ELENA-titular dosar	M.V. Nr. 279	3	36 ore/lună	ION NICOLAE	-	-
9	ION NICOLAE	M.V. Nr. 279	beneficiar	36 ore/lună	ION NICOLAE	întreținere spații publice	de luni până vineri
10	LĂPĂDATU CĂTĂLINA	M.V. Nr. 279	beneficiar	36 ore/lună	ION NICOLAE	-	-
11	STANCU RADIANA-JASMINA-MV.V.Babes 43	4		copil sub 7 ani	NU	-	-
12	NICOLAE MARINELA- titular d MV nr.391	4		copil sub 7 ani	NU	-	-
13	DRAGHICI DOINA- titular dosar	MV.391	6	copil sub 7 ani	CIOC TRAIAN	-	-
14	CIOC TRAIAN	MV.nr.391	beneficiar	65 ore/luna	CIOC TRAIAN	întreținere spații publice	de luni până vineri
15	TOBEI MĂRIOARA- titular dosar	MV.391	4	copil sub 7 ani	TOBEI ADRIAN	-	-
16	TOBEI ADRIAN	MV.391	beneficiar	51 ore/luna	TOBEI ADRIAN	întreținere spații publice	de luni până vineri
17	DRAGHICI DARIUS-IOAN- titlu	MV.391	6	65 ore/luna	DRAGHICI DARIUS	întreținere spații publice	de luni până vineri
18	VARGA ALINA	MV.391	beneficiar	copil sub 7 ani	DRAGHICI DARIUS	-	-

Primar,
FLORIN-OCTAVIAN BUCUR

Viceprimar,
GHEORGHE KADAR

Întocmit,
JURAVLE-MARC RODICA

**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL MOȘNIȚA NOUĂ**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind punerea la dispoziția Regiei Autonome de Transport Timișoara, cu titlu de folosință gratuită, a refugiailor pentru protecția călătorilor care folosesc mijloacele de transport în comun, și care fac parte din domeniul public al Comunei Moșnița Nouă.

Consiliul Local al comunei Moșnița Nouă .

Având în vedere Expunerea de motive nr 9952 din 18.05.2017 a Primarului Comunei Moșnița Nouă domnul Florin Octavian Bucur:

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, modificată:

În conformitate cu art 36 al . 4 lit (c) din Legea 215/2001 privind Administrația Publică Locală republicată:

În temeiul art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată:

HOTĂRÂSTE

Art. 1 Se aprobă modificarea art.1 din HCL nr.174 din 26.04.2017 astfel: „se desființează stația Armoniei și se va înființa stația Arlechino situată pe Drumul Boilor colt cu str. Arlechino,,

Art.2 Restul prevederilor rămân neschimbate.

Art.3. Hotărarea se comunică :

-Prefecturii Județului Timiș - Direcția Controlul Legalității Actelor și Contencios Administrativ :

- Primarului Comunei Moșnița Nouă;
- Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă;
- Regiei Autonome de Transport Timișoara;
- Consiliului Director al Asociației "Societatea Metropolitana de Transport Timișoara"
- Cetățenilor prin afișare

Primar

Florin Octavian Bucur



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL MOȘNIȚA NOUĂ
NR 9952 / 18.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere solicitarea unor cetățeni privind înființarea unei stații de autobuz pe Drumul Boilor colț cu str. Arlechino, prin prezenta vă supun aprobării modificarea art.1 din HCL nr.174 din 26.04.2017 astfel „se desființează stația Armoniei și se va înființa stația Arlechino situată pe Drumul Boilor colț cu str. Arlechino,, celelalte prevederi ramân neschimbate.

Primar

Florin Octavian BUCUR

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Florin Octavian BUCUR".

**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSLIUL LOCAL MOȘNIȚA NOUĂ**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind conferirea titlului de "Cetățean de onoare" al comunei Moșnița Nouă
Consiliul Local al com. Moșnița Nouă;

Având în vedere referatul cu nr. ~~1008/10.01.~~2017 întocmit de secretar Szabo Monika și
solicitarea cu nr. 6776/05.04.2017 a Comandantului Garnizoanei Timișoara, Colonel Cristian
Dinulică

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local
Moșnița Nouă,

Tinând cont de prevederile H.C.L. cu nr. 163/24.09.2009 privind Regulamentul pentru
conferirea titlului de "Cetățean de onoare" al comunei Moșnița Nouă,

În conformitate cu prevederile art.36 alin 8 și ale alin. 1 lit. din Legea nr.215/2001 a
Administrației Publice Locale, republicată,

HOTĂRÂSTE

Art.1. Se acordă titlul de "Cetățean de onoare" al comunei Moșnița Nouă d-lui plutonier
adjutant principal Ion Săndulescu

Art.2. Primarul comunei Moșnița Nouă va aduce la îndeplinire prevederile prezentei
hotărâri.

Art.3.- Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Jud. Timiș
- Primarului comunei Moșnița Nouă
- Președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local
- Câte un exemplar se afișează la avizier și pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă
Moșnița Nouă la 17.05.2017

**ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSLIU LOCAL MOȘNIȚA NOUĂ**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei de circulație din cadrul Primăriei Moșnița Nouă

Consiliul Local al com. Moșnița Nouă;

Având în vedere referatul cu nr. 9954/18.05.2017 întocmit de primarul comunei Moșnița Nouă Florin Octavian Bucur,

Ținând cont de prevederile Ordonanței nr. 43 din 1997, art.8 art. 22 privind Regimul juridic al drumurilor și Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2002, art. privind circulația drumurilor publice,

În conformitate cu prevederile, art.36 alin.6, lit. a pct 13, alin 2. Lit.a și art. 45 alin 1 din Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată,

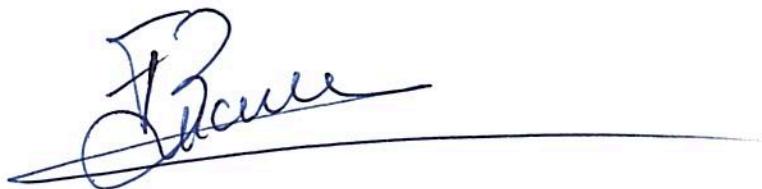
HOTĂRÂSTE

Art.1. Se aproba Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de circulație din cadrul Primăriei Moșnița Nouă

Art.2. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului Jud.Timiș
- Primarului comunei Moșnița Nouă
- Președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local
- Câte un exemplar se afișează la avizier și pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă Moșnița Nouă la 18.05.2017

**ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR**





ROMÂNIA
Județul Timiș
Comuna Moșnița Nouă



Nr 9954 / 18.05.2017

REFERAT

Având în vedere Ordonanța nr. 43 din 1997 privind regimul juridic al drumurilor.
Având în vedere Ordonanța de Urgență nr. 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice.

În conformitate cu prevederile Legii nr.350 din 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului a serviciilor de transport public local , modificată și completată

În temeiul art.68 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, propun spre înființare Comisia de Circulație a Comunei Moșnița Nouă și regulamentul de organizare și funcționare a acesteia .

Primar

Florin Octavian BUCUR



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CIRCULAȚIE DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă.

Art.1. Comisia de circulație se constituie din reprezentanți ai primăriei Comunei Moșnița Nouă, ai Biroului Poliției Rutiere din cadrul Poliției Municipiului Timișoara, reprezentant al Secției 1 de Poliție Rurală , reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș, inginer drumar , topograf și architect .

Art. 2. Comisia de Circulație din cadrul Primariei Comunei Moșnița Nouă reglementează, controlează și monitorizează activitatea de sistematizare a circulației pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Moșnița Nouă, definind condițiile și modalitățile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere, apărarea vieții și integrității corporale, a proprietății persoanelor, proprietății publice și private, protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor în acest domeniu.

Art.3. Actele normative care stau la baza activității Comisiei de Circulație sunt:

- Ordonanta de Urgență a Guvernului nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Hotărarea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul Ministerului de Interne nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice și/sau pentru protejarea drumului;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor,republicată;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Ordinul nr.6/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean;
- Legea nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale, actualizată;
- Legea nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere , cu modificările și completările ulterioare .

- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, actualizată;
- Ordinul nr. 118/2002 pentru modificarea pct. 3, 4, 15 din Normele tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 571/1997;
- Standardele și normativele în vigoare;
- Hotărările Consiliului Local Moșnița Nouă și Dispozițiile Primarului comunei Moșnița Nouă referitoare la reglementările circulației rutiere de pe raza comunei Moșnița Nouă ;
- Alte acte normative referitoare la drumuri, siguranța circulației rutiere, protecția mediului , amenajarea teritoriului , etc.
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Art. 4. - Comisia de Circulație are competența de a analiza, stabili și aproba măsuri privind circulația și staționarea vehiculelor , precum și lucrările care se execute pe raza comunei Moșnița Nouă conform OUG nr. 195/2002 și alte acte normative privitoare la drumurile publice, cum ar fi :

- a) strategii de dezvoltare ale comunei Moșnița Nouă ;
- b) studiile întocmite privind circulația în comună;
- c) intersecțiile în care se vor amenaja noduri de giroaie;
- d) proiectele parcărilor ;
- e) montarea și demontarea indicatoarelor rutiere;
- f) stabilirea de noi reglementări privind circulația rutieră;
 - străzi cu sens unic;
 - treceri pietonale;
 - zone rezidențiale;
 - trasee speciale pentru traversarea sau ocolirea unor zone ;
 - priorități de trecere;
 - limitarea vitezei de deplasare inclusiv cu limitatoare de viteză;
 - limitarea tonajului;
 - stabilirea programului de aprovizionare în zonele restricționate;
- g) optimizarea traseelor, amplasarea stațiilor mijloacelor de transport în comun local cât și cele pentru transportul interurban;
- h) măsuri ce vizează modificari temporare ale reglementărilor de circulație;
 - i) orice fel de lucrări pe drumurile publice sau în imediata lor vecinătate, precum și orice alte măsuri privind circulația pe drumurile publice care cad în responsabilitatea comisiei;
 - j) reglementarea circulația, parcării, staționării și opririi pe străzi a vehiculelor și pietonilor;
 - k) reglementarea accesului autovehiculelor de tonaj în zonele cu restricție din comună ;

- l) lucrari care presupun afectarea fizica a infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, piste de bicicliști, etc) și a zonei verzi de siguranță a drumului cum ar fi: realizarea lucrărilor de extinderi, înlocuire de rețele inclusiv a branșamentelor la rețelele de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu care afectează circulația rutieră, etc.;
- m) respectarea legislației în vigoare referitoare la constituirea, repararea și întreținerea lucrărilor edilitare subterane și supraterane;
- n) aproba semaforizarea unor intersecții și treceri pietonale;
- o) aproba acces auto de pe domeniul public la obiective publice și private;
- p) aproba lucrari pe domeniul public care afectează circulația rutieră și pietonală;
- q) aprobați pentru construcții în zona drumului;
- r) aprobați pentru racorduri și branșamente la rețelele edilitare care afectează circulația rutieră sau pietonală;
- s) aprobați pentru acces auto în zonele cu restricție de tonaj din comună și pentru accesul transportului agabaritic;
- t) aprobați pentru acțiuni în zona drumului public și de pe drumul public;
- u) avizează PUZ-uri și PUD-uri și alte proiecte cerute prin Certificatul de Urbanism în vederea obținerii autorizațiilor necesare .

Art. 5 Comisia este numită prin dispoziție a primarului.

Art. 6 În vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisia de Circulație se întruneste, de regulă , o data pe lună sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Secretarului, este legal constituită în momentul în care sunt prezenți jumătate plus unu din membrii și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 7 Avizele vor fi semnate de către Președintele Comisiei de Circulație, Vicepreședintele Comisiei de Circulație și Secretarul Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei Comunei Moșnița Nouă .

Întocmit
Administrator Public
Ciocoiu Anca



Primar

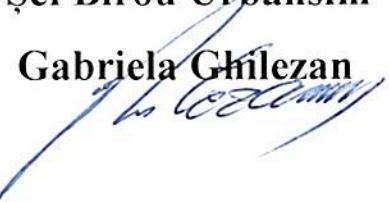
Florin Octavian Bucur



Avizat

Sef Birou Urbansim

Gabriela Ghilezan



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOŞNIȚA NOUĂ**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea atribuirii denumiri străzi în localitatea, Urseni, comuna Moșnița Nouă

Consiliul Local al com.Moșnița Nouă,

Având în vedere referatul cu nr.9938/18.05.2017, întocmit de către inspector Dorina MOCA,

În conformitate cu prevederile art.2, art.3 din O.G. cu nr.63/2002, aprobată și modificată de Legea nr.76/2007,

În conformitate cu prevederile art.36 alin 5 lit.d si ale art.45 alin.3, Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată,

H O T Ă R Ă S T E

Art.1. Se atribuie denumiri de în localitatea Urseni , comuna Moșnița Nouă, conform planșelor anexate, după cum urmează:

- **Localitatea Urseni, comuna Moșnița Nouă:**
- Str. Cornu
- Str. Zada,

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea art.1, pct.1 și pct.4 din H.C.L. cu nr. 95/29.03.2017.

- **Art.3.** Prezenta se comunică:
 - Instituției Prefectului Jud.Timiș
 - Primarului comunei Moșnița Nouă
 - Președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local
 - Câte un exemplar se afișează la avizier și pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă Moșnița Nouă la 19.05.2017

**ÎNTOCMIT,
PRIMAR,
Florin Octavian BUCUR**

