



## **HOTĂRÂREA NR. 140** **DIN 17.05.2019**

### **Privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița, aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița**

#### **Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă, Având în vedere:**

- Adresa de la Fondurile Europene BMBC SRL cu nr. 10850/07.05.2019, Expunerea de motive nr. 11599/14.05.2019 întocmită de Florin Octavian Bucur, primarul Comunei Moșnița Nouă și referatul de specialitate cu nr. 11598/14.05.2019, întocmit de inspector Raul Codrean.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 202 din 02.07.2018 privind înființarea Clubului Sportiv Comunal Moșnița, persoană juridică română de drept public, ca instituție publică polisportivă, în subordinea Consiliului Local Moșnița Nouă,
- Hotărârile Consiliului Local nr. 203 din 02.07.2018 și nr. 369 din 27.11.2018;
- prevederile art.2 alin (1),(2),(3) și (4); art.3 alin(1), art.12 alin.(1) și (2), art.18<sup>1</sup> alin(1), (2) lit. a, (3) și (4), art.21 alin (1) lit b), art.22 alin (1) și (2), art.29 alin (2), art.30, art.67 alin (1), (2) lit c), alin(3) lit a),c) și d), art. 67<sup>1</sup>, art.69 alin(1), (4) și (5) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată;
- prevederile O.U.G. nr. 38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 – articol unic;
- prevederile Legii 90/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- prevederile art.1, art.3, art.5 alin (2), art.36 alin.(2) lit.a) și d), alin (3) pct.b) și alin.6 lit.a) pct.6, art.115 alin.(1) lit b) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Prevederile art.7, alin(13) din Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (1) și (2) lit. a și lit. d, art. 45, alin. (1) art. 115 alin. 1 litera „b” și art. 117 litera „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița

conform Anexelor nr. 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre. Până la numirea directorului prin concurs, se va numi un director interimar în condițiile legii.

**Art.3.** Sediul clubului sportiv este situat în Comuna Moșnița Nouă, str. Verde, nr. 2, Jud. Timiș, sediul fiind stabilit în temeiul unui contract de comodat încheiat pe o durată de 5 ani între Comuna Moșnița Nouă și Clubul Sportiv Comunal Moșnița, prin prezenta fiind împuternicit Primarul Comunei Moșnița Nouă în vederea încheierii contractului de comodat în condițiile stabilite prin prezentul articol.

**Art.4.** Se numesc în Consiliul de administrație al Clubului Sportiv Comunal Moșnița următorii:

- ca reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă:
- doamna Adriana Nistor - consilier local, domna Fabiola Bronț - consilier local ;

**Art.5.** Prin prezenta este împuternicit primarul Comunei Moșnița Nouă să efectueze toate procedurile necesare și să semneze orice fel de document necesar pentru înregistrarea/înmatricularea Clubului Sportiv Comunal Moșnița în fața instituțiilor publice abilitate.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Resurse Umane și Biroul Contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Moșnița Nouă.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Consiliului Județean Timiș;
- Primarului Comunei Moșnița Nouă;
- Biroului Contabilitate;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Cetățenilor prin afisare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Fabiola Marcela BRONȚ**



**Contrasemnează,  
Secretar,  
Monika SZABO**



**ROMÂNIA**  
**Județul Timiș**  
**Comuna Moșnița Nouă**



**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.(1)** Clubul Sportiv Comunal Moșnița este structura sportiva de interes local cu personalitate juridica, de drept public, infiintat ca institutie publica in subordinea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă nr. 202 din 02.07.2018, in temeiul Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare (astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 38/2017 și Legea 90/2018) si a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Clubul sportiv comunal Moșnița, club de drept public, isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare (denumit generic Regulament).

(4) Clubul Sportiv Moșnița are deplina autonomie in stabilirea si realizarea programelor proprii, in consens cu strategiile si politicile sportive ale autoritatilor locale, concepute pentru a raspunde comenzilor sociale, nevoilor comunității locale.

(5) In vederea realizarii obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Comunal Moșnița colaboreaza cu toate institutiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât si organizatoric, colaboreaza cu federatiile sportive nationale si straine, asociatiile judetene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului si Sportului, Directia Judeteana pentru Tineret si Sport Timis, si cu Comitetul Olimpic si Sportiv Roman.

**Art.2.(1)** Denumirea structurii sportive este Clubul Sportiv Comunal Moșnița.

(2) Schimbarea denumirii poate fi facuta numai prin hotararea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, pe baza avizului Ministerului Tineretului si Sportului, ca urmare a unui raport motivat al initiatorului unei astfel de operatiuni.

**(3) Insemnele Clubului Sportiv Moșnița sunt reprezentate de o sigla a carui model se regaseste in Anexa 1 la prezentul Regulament, aceasta sigla urmand a fi reprodusa pe embleme, fanioane, insigne, etc.**

**(3^1) Sigla este reprezentata de un model configurat si delimitat în culorile galben, roșu, gri, fondul fiind albastru.**

**(3^2) Culorile clubului sunt reprezentative fiecărei secții sportive si sunt următoarele: galben, albastru, roșu, gri și negru.**

**Art.3.**Sediul Clubului Sportiv Moșnița este situat in localitatea Moșnița Nouă, str. Verde, nr. 2, jud. Timis.

## CAPITOLUL II. Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

**Art.4.** (1) Scopul Clubului Sportiv Comunal Moșnița îl constituie organizarea si administrarea de activitati sportive, cu consecinta directa de dezvoltare a sportului de performanta la nivelul Comunei Moșnița Nouă, selectia continua, pregatirea sportiva si participarea sportivilor proprii la competitii interne si internationale, precum si organizarea de competiții și evenimente sportive, **cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale;**

(2) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Moșnița cuprinde urmatoarele:

1. Dezvoltarea continua a activitatii sportive prin:

a) desfasurarea unei sustinute activitati de popularizare a sportului; initierea, desfasurarea si participarea la programe, actiuni cu mesaj sau caracter sportiv;

b) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Moșnița Nouă in România si pe plan internațional;

c) promovarea actiunilor/activitatilor cuprinse in sfera de activitate, mai ales in randul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovati si selectati pentru sportul de performanta, marind astfel baza de selectie a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanta prin:

a) asigurarea functionarii in cele mai bune conditii a activitatii de performanta: initierea, desfasurarea si participarea la programe, acțiuni, competiții sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale;

b) depistarea, selectionarea si pregatirea tinerilor cu insusiri psihice si aptitudini pentru obtinerea de inalte performante in sport, asigurarea participarii acestora la o viata sportiva organizata;

c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentata ca sectie sportiva a clubului;

d) promovarea fotbalului, voleiului, tenisului, tenisului de masa, saului, handbalului, baschetului, judo-ului, natației și pentatlonului modern, gimnasticii, atletismului, boxului, rugby-ului, automobilismului sportiv, motociclismului, artelor marțiale, artelor marțiale de contact, Taekwondo ITF-ului, Taekwondo WTF-ului, Kempo-ului, culturismului si fitness-ului, dansului sportiv, squash-ului;

d) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

e) promovarea cu prioritate a ramurilor/disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea conditiilor organizatorice si financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priza la populatie si care au impact pozitiv in comunitate, precum si celor care sunt cuprinse in programul jocurilor olimpice;

f) asigurarea aplicarii ferme a regulilor de organizare si desfasurare a pregatirii sportive, constientizarea spiritului de responsabilitate si respectarea normelor vietii sportive la toti sportivii de performanta;

g) luarea de masuri pentru prezentarea in cele mai bune conditii la competitii a echipelor sau sportivilor din secțiile clubului;

h) respectarea prevederile specifice din normele si regulamentele federatiilor si a ligilor profesioniste nationale si internationale;

i) cultivarea spiritului de competitie si fair-play al tinerilor practicanti ai sportului de performanta, al suporterilor si nu numai, precum si a respectului pentru valorile perene ale sportului romanesc;

j) promovarea combaterii dopajului, discriminarii si violentei la modul general in conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiei si, in mod special, la evenimentele si competitieile organizate sub tutela Clubului Sportiv Moșnița;

- k) asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;
  - l) inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;
  - m) promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar-stiințific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera sa de activitate;
  - n) sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă;
  - o) acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;
  - p) producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;
3. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:
- a) întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul/administrate de Clubul Sportiv Comunal Moșnița;
  - b) întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;
4. Clubul Sportiv Comunal Moșnița poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.

**Art.5.** Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organizațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

**Art.6.** Clubul sportiv se poate afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și după caz, la asociațiile județene, regionale sau internaționale corespunzătoare.

**Art.7.** (1) Clubul Sportiv Comunal Moșnița are în structura secției pe ramuri sportive;

(2) La data aprobării prezentului Regulament, Clubul Sportiv Moșnița are în structura sa următoarele secții sportive: fotbal, volei, tenis, tenis de masă, șah, handbal, baschet, judo, natație și pentatlon modern, gimnastică, atletism, box, rugby, automobilism sportiv, motociclism, arte marțiale, arte marțiale de contact, Taekwondo ITF, Taekwondo WTF, Kempo, culturism și fitness, dans sportiv, squash.

**(2<sup>^</sup>1) Federațiile sportive naționale la care Clubul Sportiv Comunal Moșnița se va afilia sunt următoarele: Federația Română de Fotbal, Federația Română de Volei, Federația Română de Tenis, Federația Română de Tenis de Masă, Federația Română de Șah, Federația Română de Handbal, Federația Română de Baschet, Federația Română de Judo, Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, Federația Română de Gimnastică, Federația Română de Atletism, Federația Română de Box, Federația Română de Rugby, Federația Română de Automobilism Sportiv, Federația Română de Motociclism, Federația Română de Arte Marțiale, Federația Română de Arte Marțiale de Contact, Federația Română de Taekwondo ITF, Federația Română de Taekwondo WTF, Federația Română de Kempo, Federația Română de Culturism și Fitness, Federația Română de Dans Sportiv, Federația Română de Squash.**

**(2<sup>^</sup>2) În situația afilierii la Federația Română de Fotbal, Clubul Sportiv își asumă următoarele obligații:**

- a. să respecte statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA și FRF în vigoare;
- b. să respecte legile jocului în vigoare;

**c. să recunoască autoritatea comisiilor cu atribuții jurisdicționale din cadrul FIFA, UEFA și FRF, astfel cum aceasta este definită în statutele acestora, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al FRF (dacă este cazul) și a Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne, astfel cum este definită în statutele FIFA, UEFA și FRF;**

**d. să îndeplinească obligațiile stabilite prin Statutul și regulamentele FRF.**

(3) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(4) Înființarea unei secții sportive în Clubul Sportiv Comunal Moșnița se face prin Hotărâre a Consiliului local al Comunei Moșnița Nouă, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Moșnița;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă.

(5) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Moșnița, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă;

(6) În cazul desființării unei secții sportive, Clubul Sportiv Comunal Moșnița va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidențele federațiilor naționale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor județene.

**Art.8.** (1) Structura organizatorică și statutul de funcții ale Clubului Sportiv Moșnița se aprobă, în funcție de necesitate, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, la solicitarea Directorului Clubului.

(2) Clubul Sportiv Moșnița are în structura sa următoarele compartimente:

Compartimentul Economico-Financiar și Administrativ;

Secția sportivă fotbal;

Secția sportivă atletism;

Secția sportivă arte marțiale;

Secția sportivă arte marțiale de contact;

Secția sportivă Taekwondo ITF;

Secția sportivă Taekwondo WTF;

Secția sportivă Kempo;

Secția sportivă baschet;

Secția sportivă box;

Secția sportivă culturism și fitness;

Secția sportivă gimnastică;

Secția sportivă handbal;

Secția sportivă judo;

Secția sportivă șah;

Secția sportivă tenis;

Secția sportivă tenis de masă;

Secția sportivă volei;

Secția sportivă dans sportiv;

Secția sportivă motociclism;

Secția sportivă automobilism sportiv;

Secția sportivă natatie și pentatlon modern;

Secția sportivă squash;

Secția sportivă rugby.

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv Comunal Moșnița este formată după cum urmează: a) organul de conducere deliberativă: Consiliul de Administrație; b) conducerea executivă: director.

**Art.9.** Structura organizatorică și statutul de funcții ale Clubului Sportiv Moșnița se pot modifica, în funcție de necesitate, fie la nivelul Consiliului Local, la cererea Directorului și prin aprobarea Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă în cazurile în care modificarea structurii organizatorice sau a statutului de funcții ale clubului afectează structura organizatorică a Primăriei Moșnița Nouă, fie la nivel intern al Clubului, la solicitarea Directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, pentru celelalte cazuri.

### **CAPITOLUL III. Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli**

**Art.10.** (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Primărie / Consiliul Local, prin hotărâre a Consiliului Local, și va fi înregistrat în evidențele clubului.

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) Clubul Sportiv Comunal Moșnița administrează cu diligență unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local Moșnița Nouă.

(5) Clubul sportiv administrează bazele sportive aflate în patrimoniul Comunei Moșnița Nouă, primite spre administrare sau folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a consiliului local.

(6) Patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art.11.** (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv Comunal Moșnița în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a) activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b) cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
- c) venituri realizate din acțiuni/ evenimente/ competiții sportive, din vânzare bilete și abonamente;
- d) donații și sponsorizări;
- e) reclamă și publicitate;
- f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița, altele decât cele de domeniu public;
- g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- h) indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- i) sume ramase din exercitiul financiar precedent;
- j) alte venituri, conform dispozițiilor legale.

**Art.12.** (1) Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița se incaseaza, se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Clubului Sportiv Comunal Moșnița pentru realizarea scopului si obiectului de activitate, fără varsaminte la bugetul de stat si fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administratie, Clubul Sportiv Moșnița va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

**Art.13.** (1) Pentru buna desfasurare a activitatii si indeplinirea obiectivelor de performanta sportiva, clubul sportiv va putea încheia contracte de activitate sportivă / contract individual de muncă cu sportivii de performanta/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul sectiilor pe ramuri de sport ale Clubului Sportiv Moșnița, în conformitate cu dispozițiile Legii 69/2000 astfel cum a fost modificată prin OUG 38/2017 și Legea 90/2018, precum si in conformitate cu Ordinul MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportiva.

(2) Cheltuielile cu renumeratiile convenite de cele doua parti, club și sportiv/ antrenor/persoana din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Moșnița.

(3) In cazul neindeplinirii obiectivelor propuse si asumate de antrenor/staff tehnic sau sportiv, contractele de activitate sportivă/contractele de muncă incheiate intre parti se pot diminua, sau rezilia, dupa caz, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL IV. Organele de conducere, administrare, coordonare si control**

**Art. 14.** (1) Clubul Sportiv Moșnița este condus de un Consiliu de Administratie care are rol deliberativ si un Director care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Moșnița va avea în componenta un numar impar de 5-11 membri format din: director, economist șef, 3 membri numiti prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, dintre care 1 este reprezentantul Primarului Comunei Moșnița Nouă și 2 sunt reprezentantii Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă.

(3) Sponsorii pot avea calitatea de membru in cadrul Consiliului de Administratie, sub conditia asigurarii unei sume de minim 10.000 euro/an, sau in echivalent bunuri sau servicii. Propunerea de a fi membru in consiliul de administratie va fi inaintata Consiliului local de catre Primar sau Director, in prima sedinta a acestuia, dupa ce se face dovada achitarii/angajamentului in vederea achitarii sumei mai sus mentionate.

(4) In cazul in care dupa completarea Consiliului de Administratie cu reprezentantii sponsorilor, numarul membrilor total este par, Consiliul Local va desemna încă un reprezentant.

(5) Sponsorul va decada din calitatea de membru in cazul in care nu mai asigura suport financiar sau material in cuantum minim anual de 5.000 Euro.

**Art.15.** Clubul Sportiv Moșnița hotaraste încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportiva cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

**Art.16.** Clubul Sportiv Comunal Moșnița hotărăște, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administrație, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii



neguvernamentale si cu alți parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni sau proiecte de interes public local.

**Art.17. (1) Consiliul de Administratie**, ca for deliberativ, are urmatoarele atributii:

- a) analizeaza, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor si proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Moșnița, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora.
  - b) avizeaza și înainteaza spre aprobare la Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă urmatoarele:
    - proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Clubului Sportiv Moșnița;
    - bilantul contabil al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
    - modificari la Regulamentul de organizare si functionare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
    - organigrama si statul de funcții conform propunerilor directorului si in concordanta cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
    - strategia Clubului Sportiv Comunal Moșnița cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;
  - c) urmareste buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia masuri în recuperarea eventualelor prejudicii;
  - d) avizeaza, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv Comunal Moșnița, altele decât bunurile imobile;
  - e) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și international ale secțiilor sportive ale Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
  - f) stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozitiilor legale;
  - g) stabileste quantumul amenzilor aplicate ca masuri disciplinare;
  - h) aproba colaborarea Clubului Sportiv Comunal Moșnița cu persoane juridice atat din țară cât și strainatate;
  - i) are rol deliberativ si in alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
  - j) îndeplineste orice alte atributii stabilite prin prevederi legale, prin hotarari ale Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, pentru buna desfășurare a activitatilor la Clubul Sportiv Comunal Moșnița;
- (2) Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea si data stabilita de director in sedinta ordinara de lucru, lunar, sau in sedinta extraordinara, ori de cate ori se impune, locatia fiind la sediul Clubului Sportiv Moșnița sau cea stabilita de director. Convocarea se face in scris, fax, e-mail, SMS cu cel putin 3 zile inainte. Consiliul de Administratie se intruneste și la convocarea a 2/3 din numarul membrilor consiliului de administratie, convocarea urmând a se face printr-un convocator efectuat in scris și transmis prin fax, e-mail, SMS cu cel putin 3 zile inainte.
- (3) Dezbaterile Consiliului de Administratie se concretizează în hotarari care se adopta prin votul majorității membrilor prezenți. Sedințele Consiliului se consemnează într-un registru de procese verbale.

**Art. 18.** Conducerea executiva, respectiv Directorul are obligatia de a duce la indeplinire toate atributiile institutiei, respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare.

### **18.1. Directorul**

(1) Activitatea la Clubul Sportiv Moșnița este condusa de către un Director numit în condițiile legii nr. 215/2001, prin concurs. Directorul are următoarele relații:

- a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă, Primarului Comunei Moșnița Nouă, Consiliului de administratie al Clubului Sportiv Moșnița.

- este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului, conform art.8 alin(2);  
b) functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a actiunilor/ competitiiilor sportive;  
c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in activitatile sportive si /sau in sustinerea acestora.  
d) de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate in sprijinul activitatilor sportive;

e) relatii de reprezentare: - reprezinta personal sau prin delegat Clubul Sportiv Comunal Moșnița in relatiile cu organisme sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

a) indeplineste atributii specifice de angajator conform legislatiei muncii;

b) indeplineste atributii specifice calitatii de ordonator tertiar de credite;

c) raspunde de managementul clubului, de organizarea si functionarea in conditii de eficienta si cu respectarea prevederilor legale;

d) concepe si aplica, cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;

e) intocmeste programe si proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

f) organizeaza si conduce activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;

g) avizeaza programele de pregatire, Calendarul Competitional intern si international si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiiilor;

h) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Moșnița;

i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii avand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița;

j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice; urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;

l) stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare și finale;

m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;

n) constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati;

o) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Clubului Sportiv Moșnița precum și functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive primite in administrare/folosinta;

p) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive;

q) primeste si analizeaza informari scrise despre modul cum s-a desfășurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, la cel mult o saptamana dupa terminarea evenimentului sportiv.

- r) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bazei de date ale Clubului Sportiv Comunal Moşniţa referitor la:
- actele normative in vigoare privind activitatea sportiva;
  - regulamentul de organizare si functionare propriu;
  - regulamentul intern;
  - hotararile Consiliului Local al Comunei Moşniţa Nouă privind activitatea Clubului Sportiv Moşniţa;
  - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Clubul Sportiv Moşniţa este afiliat;
  - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Clubului Sportiv Moşniţa;
  - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimati si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva;
  - rezultatele obtinute de sportivii Clubului Sportiv Comunal Moşniţa la competitii oficiale si amicale interne si/sau internationale;
- s) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;
- t) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;
- u) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Clubului Sportiv Moşniţa le prevăd, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;
- v) la solicitare, informeaza Consiliul Local al Comunei Moşniţa Nouă asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;
- w) aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, in scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor in propria activitate; asigura implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigura implementarea corecțiilor/ acțiunilor corective/ acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Clubului Sportiv / compartimentelor clubului / activității.
- x) organizeaza si conduce toate activitatile tehnice și sportive ale sectiilor sportive;
- y) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale, de etapa, saptamânale, zilnice intocmite de antrenori. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;
- z) stabileste pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfarsitul sezonului competitional, cat si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia, in planul de pregatire;
- a') participa si urmareste evolutia sportivilor la competitii oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international; constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru indeplinirea acestora si sanctionari cu pana la rezilierea contractului sau altui asemenea act pentru cei vinovati de neindeplinirea obiectivelor;
- b') organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;
- c') indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun; Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.
- d') colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si international, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiiilor,

- e') analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- f') urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- g') întocmește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
- h') elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din Comuna Moșnița Nouă, precum și cu grupări sportive din țara sau din străinătate;
- i') monitorizează în permanentă activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Clubului Sportiv Moșnița a situațiilor concrete constatate;
- j') colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
- k') se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;
- l') promovează imaginea clubului pe plan local, național și internațional;
- m') ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru bună informare în domeniu, prin personalul de specialitate, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;
- n') identifică soluțiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;
- o') asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;
- p') îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;
- q') colaborează direct cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi, Poliția Locală a Comunei Moșnița Nouă și Moșnițeană Security la manifestările sportive organizate de Clubul Sportiv Moșnița.
- r') organizează și efectuează toate activitățile tehnice și sportive ale secției;
- s') urmărește modul de punere în practică a planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori;
- t') participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;
- u') se implică în organizarea programelor de selecție continuă a sportivilor;
- v') întocmește notele de fundamentare, referatele pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare;
- w') întocmește informații scrise despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și colectează de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv;
- x') pune la dispoziție materiale pentru analizele periodice, împreună cu antrenorii și personalul medical a stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatelor realizate de sportivii legitimați la club;
- y') gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a secțiilor sportive ale clubului; asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru obiectivele sportive ale clubului;
- z) verifică după toate acțiunile organizate în sălile și locațiile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar;

- aa) controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în salile de sport;
- bb) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- (3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii, Primarului Comunei Moșnița Nouă.
- (4) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie. **Suplimentar, directorul Clubului Sportiv poate delega prin Decizie, către o persoană desemnată, oricare dintre atribuțiile postului de director.**

## **Art.19. Aparatul functional al clubului sportiv**

### **19.1. Atribuțiile Compartimentului Economico-Financiar si Administrativ:**

#### 1. activitatea economico-financiara

- a) îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoza, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare și patrimoniale ale instituției;
- b) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- c) urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- d) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- e) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;
- f) exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
- g) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;
- h) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează executia bugetara a lunii precedente;
- i) întocmește lunar contul de execuție bugetara;
- j) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Comunal Moșnița, în conformitate cu prevederile legale;
- k) coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor.
- l) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual;
- m) atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
- n) răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;
- o) răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
- p) avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare taxa de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz, în conformitate cu normele financiare pentru activitate sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007;
- q) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;
- r) verifică actele de casa și banca, deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- s) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Comunal Moșnița;
- t) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
- u) urmărește debitele instituției și răspunde de instiintarea conducerii privind situația acestora;

- v) urmareste modul de intocmire a planurilor financiare la timp si corect de catre personalul abilitat din sectiile clubului, derularea licitatiilor si a contractelor de investitii din punct de vedere financiar;
- w) centralizeaza si tine evidenta executiei proiectelor sportive;
- x) raspunde de respectarea obligatiilor de plata ce deriva din legile cu caracter fiscal si de varsare de catre institutie, integral si la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligatii;
- y) intocmeste ordonantarile de plata, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasa sau in deplasare si le supune spre aprobare directorului de la Clubul Sportiv Comunal Moșnița;
- z) coordoneaza procesul de scoatere din functiune a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si activitatea presupusa de derularea operatiunilor cu caracter economico-financiar care urmeaza acestora, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- a') asigura salarizarea personalului, stabileste deducerile personale de baza si a drepturilor salariale in vederea calcularii impozitului pe salarii si intocmirea fiselor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc. ;
- b') indeplineste atribuțiile pe linie de casierie:
  - efectueaza incasari si plati in numerar asigurand integritatea si securitatea banilor aflati in posesie;
  - urmareste sa fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;
  - intocmeste registrul de casa cu documentele care reflecta operatiunile efectuate;
  - asigura depunerea in conditii de securitate a numerarului incasat la trezorerie sau la banca.
- c') arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale.
- d') asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;
- e') indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

## 2. activitatea administrativa

- a) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;
- b) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 - privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- c) răspunde de patrimoniul clubului, asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe si mobile;
- d) indeplineste orice alte atributii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

## CAPITOLUL V. Recompense si masuri disciplinare

**Art.20.** Pentru rezultatele deosebite obtinute in competitii interne si internationale, ca si pentru recunoasterea contributiei unor specialisti sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activitatii sportive, Clubul Sportiv Moșnița poate acorda urmatoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de membru de onoare al clubului;
- b) distinctii, trofee, premii si prime.
- c) cuantumul premiilor și primelor se vor aproba de Consiliul Local Moșnița Nouă la solicitarea Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Comunal Moșnița.

**Art.21.** (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizează de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) pentru sportivii, antrenorii si oficialii clubului:

1. avertisment scris;
  2. amenda;
  3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape;
  4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional;
  5. reducerea sau anulara premiilor sau a recompenselor;
  6. rezilierea conventiei/ contractului;
- b) in cazul angajatilor clubului, acestora le sunt aplicabile dispozitiile prevazute de legislatia muncii.

**Art.22.** Cuantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

## **CAPITOLUL VI. Dispoziții finale**

**Art.23.** Consiliul Local al Comunei Moșnița Nouă si Primarul Comunei Moșnița Nouă exercita supravegherea si controlul asupra Clubului Sportiv Comunal Moșnița.

**Art.24.** (1) Clubul Sportiv Moșnița este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.


2) Ca urmare a inregistrarii, Clubul Sportiv Moșnița beneficiază de un numar de identificare si un Certificat de Identitate Sportiva.

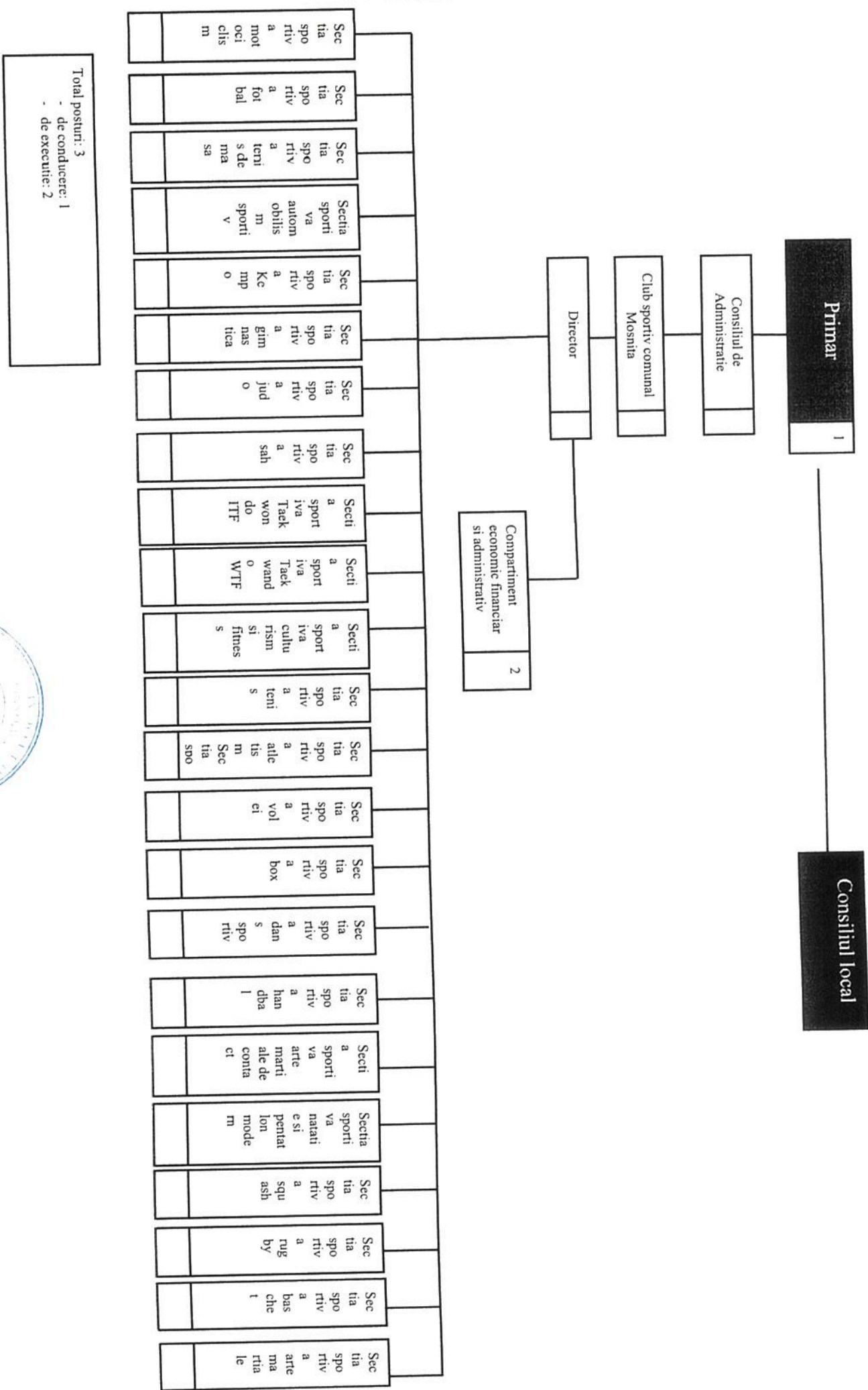
**Art.25.** Clubul Sportiv Moșnița detine exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii, in echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;
- c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

**Art.26.** Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv Comunal Moșnița se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile Clubului Sportiv Moșnița ulterioare, precum si ale altor acte normative care reglementeaza aceasta activitate.

Președinte de ședință

FABIOLA IASICELA BROMI  




Total posturi: 3  
 - de conducere: 1  
 - de executie: 2

RECIEȘINTE JE SEȘINTE  
 731014 HIRCEA SPORTELOR

Anexa 2/2 HCL



STAT DE FUNCȚII  
CLUB SPORTIV COMUNAL MOȘNIȚA

Nr. crt.	Funcții		Nivel studii
	de conducere	de execuție	
1	<b>Director</b>		S
	<b>Compartiment Economic-Financiar si Administrativ</b>		
2		Economist	S
3		Economist	S
	<b>Secția Sportivă Atletism</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Arte Marțiale</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Arte Marțiale de Contact</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Baschet</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Box</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Culturism și Fitness</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Rugby</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Gimnastică</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Fotbal</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Handbal</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Judo</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Kempo</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Șah</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Tenis</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Tenis de masă</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Volei</b>		
		Șef secție sportivă	
	<b>Secția Sportivă Dans sportiv</b>		
		Șef secție sportivă	

	<b>Secția Sportivă Motociclism</b>	
		Șef secție sportivă
	<b>Secția Sportivă Automobilism sportiv</b>	
		Șef secție sportivă
	<b>Secția Sportivă Natație și Pentatlon Modern</b>	
		Șef secție sportivă
	<b>Secția Sportivă Squash</b>	
		Șef secție sportivă
	<b>Secția Sportivă Taekwando I.T.F.</b>	
		Șef secție sportivă
	<b>Secția Sportivă Taekwando W.T.F.</b>	
		Șef secție sportivă

Total posturi	3
Din care:	
de conducere	1
de execuție	2

PREZENTĂ ÎN JEJINIA  
 FABIOLA MARCELA BRODI

