



**ROMÂNIA**  
**Județul Timiș**  
**Comuna Moșnița Nouă**  
**Consiliul local**



**HOTĂRÂREA NR. 232**  
**DIN 28.08.2019**

Pentru aprobarea Procedurii de Acordare a Eșalonării la Plată pentru Creanțele Fiscale și Bugetare Restante Datorate Bugetului Local de Către Contribuabili Persoane Fizice și Juridice, precum și a acordării de scutiri de la plata majorărilor de întârziere.

Consiliul Local al comunei Moșnița Nouă,

Având în vedere referatul nr. 12618/24.05.2019, întocmit de Biroul taxe și impozite și expunerea de motive cu nr. 12619/24.05.2019, întocmită de primarul Comunei Moșnița Nouă, Florin-Octavian Bucur,

În conformitate cu prevederile art. 185 coroborat cu art. 184 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129, alin.(1),alin.(4), lit. a, c, art. 139 alin.(3) din Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1:** Se aprobă Procedura de Acordare a Eșalonării la Plată pentru Creanțele Fiscale și Bugetare Restante Datorate Bugetului Local de Către Contribuabili Persoane Fizice și Juridice, precum și a acordării de scutiri de la plata majorărilor de întârziere, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Financiar-Contabil și Compartimentul Achizitii Publice al Comunei Moșnița Nouă.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica :

Instituției Prefectului Județului Timiș

Compartimentului financiar – contabil

Primarului Comunei Moșnița Nouă

Președinților Comisiilor de specialitate ale consiliului local

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Loredana Simona MURĂȘAN**



**Contrasemnează,**  
**Secretar,**  
**Monika SZABO**



---

ANEXA LA HCL NR.232/28.08.2019

**PROCEDURA**

**privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele fiscale și bugetare restante datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice și juridice, precum și a acordării de scutiri de la plata majorărilor de întârziere**

**I.**

**ART. 1 Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru creanțele fiscale și bugetare restante administrate de organul fiscal local**

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, *la cererea temeinic justificată a contribuabililor*, poate acorda pentru obligațiile fiscale restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eșalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevențe și a altor obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentei proceduri și a prevederilor legale.

În prezenta procedură, organul fiscal la care se face referire este Biroul de taxe și impozite Moșnița Nouă.

**Cadrul legal:**

Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, "creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege."

Conform prevederilor **art. 185, alin. 1, lit. a, b și alin. 6 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

"**Alin. 1** - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

- a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare, prevăzute de art. 18, alin. 5,
- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

**Alin. 6** – Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată."

**ART. 2 Beneficiarii eșalonării la plată**

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice, de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

**ART. 3 Obiectul eșalonării la plată**

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de organul fiscal, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

**2. Sunt asimilate obligațiilor fiscale:**

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal local;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;
- creanțele bugetare reprezentând taxe, impozite, chirii, redevențe și alte obligații datorate bugetului local.

**3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:**

- creanțe bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- creanțe bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- creanțe bugetare care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;
- creanțe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată.

Eșalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanțele bugetare în sumă totală mai mică de **500 lei** în cazul persoanelor fizice și **5.000 lei** în cazul persoanelor juridice.

**4. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:**

**În cazul persoanelor fizice:**

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 500 lei - 2.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 1 an;
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 2.001 lei - 5.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 2 ani;
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 5.001 lei - 8.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 3 ani;
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 8.001 lei - 10.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 4 ani;
- pentru sume (debit principal) mai mari de 10.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 5 ani.

**În cazul persoanelor juridice:**

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 5.000 lei - 10.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 1 an;
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.001 lei - 50.000 lei, perioada de

eșalonare este de până la 2 ani;

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 50.001 lei - 100.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 3 ani;

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 100.001 lei – 500.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 4 ani;

- pentru sume (debit principal) mai mari de 500.000 lei, perioada de eșalonare este de până la 5 ani.

5. Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată.

6. În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 3 luni de la pierderea eșalonării.

7. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

#### **ART. 4 Condiții de acordare a eșalonării la plată**

1. Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, debitorii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se vor aprecia de organul fiscal în baza informațiilor și/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil;

b) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 8.

#### **ART. 5 Cererea de acordare**

**1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Cererea se soluționează de organul fiscal în termen de cel mult 60 zile de la data înregistrării acesteia**, prin propunere către Consiliul local al Comunei Moșnița Nouă, în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale contribuabilului: denumirea/numele și prenumele reprezentantului legal/împuternicitului, după caz, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite,

taxe, amenzi, datorate bugetului local;

d) prezentarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de lichidități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

**2. La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:**

a) copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare;

b) justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

c) copia ultimei bilanțe de verificare și/sau copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului/organul fiscal competent și/sau situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, în cazul contribuabililor persoane juridice;

d) declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit Legii nr. 85/2014 și că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură;

f) veniturile solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare cererii de acordare a eșalonării (adeverință de venit de la locul de muncă, extras din Revisal, cupon de pensie), în cazul contribuabililor persoane fizice;

g) certificatul de atestare fiscală, care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia;

h) alte documente sau informații în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Contribuabilii fără domiciliul fiscal în România pot beneficia de înlesnirile la plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**ART. 6 Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

**1. După primirea cererii, organul fiscal eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică contribuabilului.**

**2.** Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

**3.** Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. 2 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eșalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

**4.** După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale,

inspectorul de rol verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existența unor sume de restituit/de plată de la bugetul local.

5. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. (4) lit. a)-c), inspectorul de rol îndrumă contribuabilii în vederea completării în mod corespunzător a dosarului necesar acordării înlesnirii/lor la plată.

6. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

7. Neprezentarea debitorului în vederea clarificării diferențelor dintre sumele solicitate în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, atrage clasarea cererii de acordare a eșalonării la plată din motive imputabile solicitantului.

8. Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. 1 se prelungește în mod corespunzător.

9. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4, inspectorul de rol din cadrul Biroului de taxe și impozite, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat de specialitate, pe care îl va înainta Primarului Comunei Moșnița Nouă, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a Consiliului local privind acordarea, respingerea sau clasarea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante.

## **ART. 7 Modul de soluționare a cererii**

Consiliul local al Comunei Moșnița Nouă hotărăște aprobarea, respingerea sau clasarea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Moșnița Nouă, după caz, adoptând în acest sens o hotărâre, în baza proiectului de hotărâre inițiat de primar la propunerea Biroului de taxe și impozite.

1. În situația în care cererea de solicitare îndeplinește condițiile pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, **Consiliul local aprobă eșalonarea acestora adoptând o hotărâre de aprobare.**

1.1 Prin hotărârea de aprobare a eșalonării la plată, se stabilește perioada de eșalonare, cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare, cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare.

1.2 Pe perioada pentru care a fost acordată eșalonarea la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată potrivit art. 185, pct.(3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare la plată și data adoptării hotărârii de aprobare a eșalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul

stabilit potrivit art. 183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**2.** În situația în care cererea de solicitare nu îndeplinește condițiile pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante, Consiliul local adoptă o hotărâre prin care se respinge cererea de eșalonare.

**2.1. Cererea se soluționează prin hotărâre de respingere în oricare dintre următoarele situații,** care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;
- c) contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

**3. Consiliul local va adopta o hotărâre de clasare a cererii de eșalonare** în situația neprezentării și/sau nedepunerii de către solicitant a tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedura, din motive imputabile acestuia.

**4.** O nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 1 an de la data adoptării hotărârii de respingere/clasare a cererii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

## **ART. 8 Garanții**

**1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost aprobată cererea de eșalonare la plată, debitorul trebuie să constituie garanții.**

**2.** Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei statului;
- b) scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului.

**3.** Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilul trebuie să constituie garanții astfel:

- a) **în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu 2 rate medii din eșalonarea la plată,** reprezentând obligații bugetare eșalonate și majorări de întârziere calculate;
- b) **în cazul persoanelor juridice, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor bugetare eșalonate la plată.**

**4.** În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

5. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8, alin. 2, lit. c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

- a) actul de proprietate al bunului;
- b) raportul de evaluare al bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile.

6. Organul fiscal eliberează garanțiile în termen de 15 zile de la data întocmirii referatului de finalizare a eşalonării la plată.

### **ART. 9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată**

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale restante își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eşalonare la plată;
- b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;
- c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările de întârziere calculate după termenul scadent.

În cazul în care de la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării, sumele respective se consideră a fi stinse din graficul de eşalonare fără a se modifica graficul.

### **ART. 10 Majorări de întârziere**

1. Pe perioada pentru care a fost acordată eşalonarea la plată pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, **se datorează majorări de întârziere** de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată cererea de eşalonare la plată potrivit art.185, alin. 3 din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv 0,5% pe lună sau fracțiune de lună**, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eşalonării.

3. În cazul pierderii valabilității eşalonării, contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună, pentru toată suma care face obiectul eşalonării.

### **ART. 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta procedură, situație în care organul fiscal emite o decizie de



constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică debitorului.

2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

#### **ART. 12 Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

#### **ART. 13 Suspendarea executării silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plată.

2. Odată cu aprobarea eșalonării la plată, organele fiscale competente comunică în scris băncilor la care debitorul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată.

#### **ART. 14 Calcularea termenelor**

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24.00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 expiră într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### **ART. 15 Dispoziții finale**

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare

fiscală și data comunicării hotărârii privind aprobarea eșalonării la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămasă de plată.

2. Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.

3. În situația în care ulterior adoptării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație, Consiliul local adoptă o hotărâre de modificare a hotărârii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

## II.

### Scutirea de la plata majorărilor de întârziere

1. La cererea temeinic justificată a contribuabilului, Consiliul local al comunei Moșnița Nouă poate acorda scutire de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale.

2. Pentru a beneficia de scutire de la plata majorărilor de întârziere, contribuabilul va depune o cerere la Registratura Primăriei comunei Moșnița Nouă. La această cerere, contribuabilul va anexa toate documentele pe care își întemeiază susținerile.

3. Cererea de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere va fi analizată de Biroul de taxe și impozite, sens în care se va întocmi un referat de specialitate care va fi înaintat Primarului comunei Moșnița Nouă, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a Consiliului local privind acordarea sau respingerea cererii de acordare a scutirii.

4. Consiliul local al comunei Moșnița Nouă va adopta o hotărâre prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorărilor de întârziere.

5. La analiza fiecărei cereri de scutire se vor avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

6. În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirii constând din scutire de la plata majorărilor de întârziere se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat, conform prevederilor art. 185, alin. 7 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Loredana Simona MURĂȘAN

