

# REGULAMENTUL LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului

## **CAPITOLUL I** **DISPOZITII GENERALE**

### **1.1. Scopul regulamentului**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

### **1.2 Domeniul de reglementare**

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism indiferent de initiator (persoana fizică, juridică, instituție publică, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

**Art. 3.** Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se afla acestea la data aprobării regulamentului

### **1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:**

**Art. 4.** Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la baza următorul cadru legal

- Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare

## **CAPITOLUL II** **DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI**

**Art.5.** În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- *Documentație de urbanism* - ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.
- *Avizare* - procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiză soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnicoeconomici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.
- *Aprobare* - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se

astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

- *Planul de informare și consultare* – documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului
- *Raportul informării și consultării* – documentul care fundamentează decizia consiliului local de *aprobare sau respingere* a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului
- *Raport de specialitate*: - punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/ propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local
- *Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului*: - persoana desemnată din cadrul Institutiei Arhitect Șef, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.
- *Plan Urbanistic General*: – are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.
- *Plan Urbanistic Zonal* – este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.
- *Plan Urbanistic de Detaliu* – are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate.
- *Informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice
- *Transparența decizională* - obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice
- *Grup cu rol consultativ* – grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

**Art. 6.** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al comunei Moșnița Nouă
- Planuri Urbanistice Zonale a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Moșnița Nouă
- Planuri Urbanistice de Detaliu a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Moșnița Nouă

### **CAPITOLUL III**

#### **PROCEDURA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A POPULAȚIEI**

**Art. 7.** Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale - în cazul PUG-ului sau a unor PUZ-uri, (pentru situațiile impuse de lege); ori a unui

investitor privat interesat. Anterior initierii documentatiei de urbanism, initiatorul acesteia va obtine un certificat de urbanism si/sau aviz prealabil de oportunitate, în conditiile legii.

**Art. 8.** Atributiile privind procedura de informare și consultare a populatiei vor fi exercitate de catre compartimentul urbanism .

**Art. 9.** Procesul de informare și consultare a publicului se desfasoara în baza *planului de informare și consultare și se finalizeaza cu raportul informarii și consultarii publicului*, documente elaborate de persoana responsabila cu informarea și consultarea publicului, special desemnata în acest sens prin dispozitia primarului.

**Art. 10.** Planul de informare și consultare consta in:

- identificarea partilor interesate sau potential afectate (persoane fizice/ juridice/ institutii publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic;
- acestea vor fi mentionate de catre initiator/ elaborator intr-un memoriu ce insoteste anuntul;
- stabilirea modalitatii de anuntare a celor interesati sau afectati de elaborarea planului urbanistic;
- stabilirea modalitatii de comunicare cu initiatorul și proiectantul, respectiv modalitatile de formulare a sesizarilor, observatiilor legate de propunerile planului urbanistic;
- elaborarea calendarului (la propunerea initiatorului) pentru indeplinirea obligatiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului

**Art.11.** Raportul informarii și consultarii publicului contine:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
- rezumatul problemelor, observatiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de solutionare propus de initiatorul planului urbanistic

**Art. 12.** Informarea și consultarea populatiei se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- Etapa pregatitoare – anuntarea intentiei de elaborare/revizuire
- Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa elaborarii propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare
- Etapa elaborării propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparenta decizionala
- Etapa de monitorizare a implementarii planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului

Procesul de informare și consultare a publicului difera în functie de tipul documentatiei de urbanism.

## **A. Planul Urbanistic General și Regulamentul de urbanism aferent**

### ***A.1 Etapa pregatitoare***

**Art.13.** Decizia initierii elaborarii/revizuirii planului urbanistic general al comunei Moșnița Nouă, apartine compartimentului urbanism din cadrul primariei, care informeaza publicul despre aceasta intentie, prin intermediul persoanei cu atributii în domeniu, inainte de inceperea elaborarii documentatiei de atribuire a serviciilor de proiectare.

**Art.14.** Atat elementele de tema: obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentatie de urbanism cat și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate catre compartimentul urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ și vor fi incluse în documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare/ revizuire PUG.

Grupul cu rol consultativ va fi format din reprezentanti desemnati ai: Comisiei de urbanism a consiliului local, Comisiei de urbanism a consiliului judetean și pentru cazuri speciale pot fi desemnati reprezentanti din partea Agentiei de Protectie a Mediului, Ordinului Arhitecților din Romania – filiala Timiș și R.U.R. - Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Vest.

**Art.15.** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se va face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul primăriei în spațiile amenajate
- b) anunț publicat pe pagina proprie de internet a primăriei comunei Moșnița Nouă
- c) anunțuri publicate în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile)
- d) alte tipuri de publicitate

**Art.16.** Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada în care publicul poate transmite comentarii, observații și propuneri sau pot fi exprimate nevoi ale publicului.
- d) data la care va fi publicat răspunsul la observațiile primite. Răspunsul va fi afișat la sediul primăriei.
- e) scurta descriere a etapelor următoare inclusiv cele de informare și consultare

**Art.17.** Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute o perioadă de 25 de zile, de la data apariției acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri privind intenția de elaborare a P.U.G- ului. Sinteza observațiilor, sugestiilor și propunerilor transmise de public și motivația preluării sau nepreluării acestora vor fi afișate la sediul primăriei și postate pe pagina proprie de internet, în termen de max. 15 zile de la data limită de primire a lor. Aceasta va fi prezentată ca anexa la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

### ***A.2 Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare***

**Art. 18.** Cerințele și nevoile publicului privind dezvoltarea durabilă sunt colectate de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor.

### ***A.3 Etapa elaborării propunerilor***

**Art. 19.** Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

a) publicarea pe pagina proprie de internet a anunțului, care va cuprinde informații cu privire la: posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care pot fi consultate propunerile; și transmit observatiile consiliului local, în termen de 45 de zile de la ultimul anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice (minimum 20 de zile de la data ultimului anunț)

b) afișarea anunțului, și a propunerilor - la sediul primăriei și în alte locuri special amenajate în acest scop, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile,

c) trimit în scris anunțul publicat factorilor interesați (instituții avizatoare, fundații, organizații profesionale), cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

**Art. 20.** Consultarea publicului asupra propunerilor se realizează de către compartimentul urbanism prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului spre consultare, pentru o perioadă de 45 de zile, prima versiune a propunerilor,
- expune spre consultare materialele grafice, oferă explicații, și colectează în scris, observațiile cetățenilor (perioadă 45 zile)
- pregătește, organizează și conduce dezbaterile publice privind propunerile PUG-ului, potrivit obiectivelor și duratei estimate.

Copartimentul urbanism informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea acestora pe pagina de internet.

**Art. 21.** Propunerile care aduc modificări importante asupra unor porțiuni mari din oraș, sau care afectează un număr mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate în cartiere cu scopul informării și consultării acestui public.

**Art.22.** În vederea introducerii în circuitul de avizare a PUG-ului și a Regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local al comunei Moșnița Nouă.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Instituția Arhitectului Șef poate solicita un punct de vedere al Ordinului Arhitecților din România - filiala Timiș și R.U.R. - Biroul Teritorial al Regiunii de Dezvoltare Vest. Dezbaterea publică, privind propunerile PUG, se va organiza la min. 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în colaborare cu Agenția de Protecție a Mediului.

#### ***A.4 Etapa de aprobare a P.U.G-ului. și a Regulamentului de urbanism aferent acestuia***

**Art. 23.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUG se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism, aferent) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

#### ***A.5 Etapa de monitorizare a implementării P.U.G.***

**Art. 24.** Informațiile conținute în PUG și RLU reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipărit sau electronic, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare. Anual, compartimentul urbanism va întocmi rapoarte privind stadiul implementării prevederilor PUG.

## **B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent**

### ***B.1. Etapa pregătitoare***

**Art. 25.** În situația în care inițiatorul PUZ-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

**Art. 26.** Atunci când inițiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin compartimentul de urbanism cu privire la obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

**Art. 27.** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul PUZ-ului, prin următoarele metode:

- a) afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor. Anunțul va conține:
  - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
  - datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului,
  - perioada în care pot fi transmise observații, sesizări

b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei.

c) expunere pe panouri de informare, (conform modelului din anexa), montate de inițiatorul PUZ-ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei pentru care a fost inițiat planul urbanistic zonal.

### ***B.2. Etapa elaborării propunerilor***

**Art. 28.** Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din structura compartimentului urbanism prin:

a) publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice, înaintea dezbaterii publice

b) anunțuri afișate, pe o perioadă de cel puțin 25 de zile la sediul primăriei.

c) notificări ale proprietarilor direct afectați de propunerile PUZ-ului

**Art. 29.** Anunțul va conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțul va mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de

consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

**Art. 30.** Anuntul de informare va fi insotit de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

**Art. 31.** Initiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexa) în cel puțin 3 locuri vizibile în zona studiata din care unul în parcela care a generat intentia elaborarii PUZ.

**Art. 32.** Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborarii propunerilor sunt puse la dispozitia publicului pentru consultare, pentru o perioada de maximum 25 de zile calendaristice.

**Art. 33.** La sediul primariei și pe pagina proprie de internet se va publica anuntul cu privire la rezultatele informarii și consultarii în termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

**Art. 34.** Compartimentul urbanism informeaza în scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ –ului, cu privire la observatiile primite și raspunsul argumentat la acestea.

**Art. 35.** In vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al comunei Moșnița Nouă a PUZ-ului și a regulamentului de urbanism aferent, se va intocmi raportul consultarii populatiei care impreuna cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a hotararii consiliului local. Toate documentatiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi insotite de avizul favorabil al Comisiei de urbanism a consiliului local. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

### ***B.3. Etapa aprobarii PUZ***

**Art. 36.** Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobarii Consiliului Local al comunei Moșnița Nouă în baza raportului de specialitate și a raportului consultarii populatiei.

**Art. 37.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparentei decizionale în administratia publica respectiv asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. In acest context plansele de reglementari urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultarii populatiei și hotararea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primariei.

### ***B.4. Etapa de monitorizare a implementarii PUZ***

**Art.38.** Informațiile conținute în PUZ și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezinta informatii de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tiparit, în conditiile Legii 544/2001 cu modificarile și completarile ulterioare.

## **C. Planul Urbanistic de Detaliu**

### ***C.1. Etapa pregatitoare***

**Art. 39.** Anterior obtinerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completarile și modificarile ulterioare, initiatorul PUD-ului (persoana fizica sau juridica) va depune documentele privind reglementarile propuse în vederea demararii procesului de informare și consultare a publicului.

**Art. 40.** Compartimentul urbanism din cadrul primariei, notifica proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu, privind intentia și propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observatiilor si/sau sugestiiilor.

**Art. 41.** In termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor și sugestiiilor, Compartimentul urbanism notifica initiatorul PUD-ului cu privire la obiectiile primite și solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz, în maximum 10 zile.

**Art. 42.** În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al initiatorului PUD-ului, p Compartimentul urbanism informează în scris proprietarii care și-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

### **C.2. Etapa aprobării PUD**

**Art. 43.** Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al comunei Moșnița Nouă în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

**Art. 44.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

### **C.3. Etapa de monitorizare a implementării PUD**

**Art. 45.** Informațiile conținute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IV**

### **OBLIGAȚII/RESPONSABILITĂȚI privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism**

#### **A. Obligațiile Compartimentul urbanism din cadrul primăriei**

**Art. 46.** Consiliul local al comunei Moșnița Nouă, prin secretariatul propriu, Compartimentul urbanism, prin persoana desemnată cu responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

**Art. 47.** În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 48.** Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului administrației publice locale îi revin următoarele obligații:

- să elaboreze planul de consultare a publicului și raportul informării și consultării publicului.
- să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor și cerințelor privind elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUG și PUZ inițiate de administrația publică locală
- să informeze pe initiatorul planului urbanistic despre obligațiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare și consultare a publicului
- să afișeze în locuri vizibile, la sediul primăriei comunei Moșnița Nouă și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism.
- să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice - să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/ preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate
- să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice - să comunice initiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism
- să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau răspuns fundamentat de refuz
- să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării.

- sa informeze în scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite și raspunsul argumentat la acestea.
- sa publice pe pagina proprie de internet plasa de propuneri a planurilor urbanistice și hotararea de consiliu privind aprobarea documentatiei de urbanism
- sa elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

#### **B. Initiatorul documentatiei de urbanism**

**Art. 49.** In cadrul procesului de informare și consultare a publicului, initiatorul planului urbanistic are urmatoarele obligatii:

- sa participe la toate sedintele de consultare a populatiei
- sa identifice și sa comunice Compartimentului urbanism datele de identificare (numele și adresa) ale proprietarilor tuturor parcelelor invecinate parcelei care genereaza documentatia de urbanism. Comunicarea numelui și adresei proprietarilor se face pe baza de declaratie notariala și se depune la sediul primariei odata cu anuntarea intentiei de elaborare a PUZ, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu în vederea consultarii și informarii populatiei.

Declaratia se actualizeaza pe proprie raspundere la momentul promovarii în consiliu.

- sa afiseze anunturi informative (conform anexa) în zona de studiu a planului urbanistic și în parcela care a generat planul urbanistic

#### **C. Elaboratorul documentatiei de urbanism**

**Art.50.** In procesul de informare și consultare al populatiei privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are urmatoarele obligatii:

- sa participe la dezbaterile publice
- sa prezinte justificarea tehnica a solutiei propuse
- sa furnizeze informatii și explicatii privind solicitarile publicului
- sa formuleze și sa transmita în perioada de timp prestabilita modificarile propunerilor incluzand solicitarile, propunerile, sugestiile formulate de public, sau sa depuna un raspuns fundamentat, de refuz.

Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare și consultare a publicului.

### **CAPITOLUL V**

#### **REGLEMENTARI FISCALE/ SURSE DE FINANTARE**

**Art. 51.** Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru initierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentatii proprii de urbanism. Activitatile de informare și consultare a cetatenilor efectuate pentru planurile de urbanism initiate de investitori privati vor fi suportate integral de catre acestia

**Art. 52.** Copii ale partilor din documentatiile de urbanism, care constituie informatii de interes public, se elibereaza contra cost, la cerere în format tiparit sau electronic. Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentatiile de urbanism care reprezinta informatii de interes public se stabileste prin HCL.

**Art. 53.** In cazul în care solicitarea vine din parte unor organizatii sau fundatii nonprofit de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

### **CAPITOLUL VI**

#### **DISPOZITII FINALE**

**Art. 54.** Prevederile prezentului regulament se aplica de la data aprobarii lui.

**Art. 55.** Regulamentul se publica în presa locala și pe pagina de internet a Primariei comunei Moșnița Nouă.

**Art. 56.** Documentatiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate dupa data intrarii în vigoare a prezentului regulament fara respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.



A. Model panou 1

..... (denumirea administrației publice locale)	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</p>
Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)	
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC ..... (general, zonal, de detaliu)	
Argumentare: .....	
.....	
Inițiator: ..... (numele și prenumele/denumirea)	
<p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu) în perioada ..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)</p>	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: ..... (numele și prenumele, funcția)	
adresa ....., telefon ....., e-mail .....	
Observațiile sunt necesare în vederea ..... (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapete preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:	
● .....	
● .....	
● .....	
(metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este..."

B. Model panou 2

..... (denumirea administrației publice locale)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR</div>
Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)	
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC ..... (general, zonal, de detaliu)	
Inițiator: ..... (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: ..... (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul ..... (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada ..... între orele: ..... (ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA	
● .....;	
● .....;	
● ..... (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: ..... (numele și prenumele, funcția)	
adresa ....., telefon ....., e-mail .....	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".