

## **Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Comuna Moșnița Nouă , colectează și procesează datele personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Rolul prezentei informari este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite. Vă rugăm să citiți această informare cu atenție. Conform prevederilor Ordonanței de Urgență 57/2019, Administrația publică locală, din unitățile administrative teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute în legea nr. 199/2007 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale precum și principiul autonomiei locale.

Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Autonomia locala se exercită de autoritățile publice locale

Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de institutia noastra cu urmatoarele scopuri;

- Registratură, stare civilă, taxe și impozite, registrul agricol, asistență socială, contabilitate, urbanism, achiziții publice, juridic, resurse umane, soluționare sesizări, fond funciar, gestiune economico-financiară și administrativă.

Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art.6 din Regulamentul nr. 679/2016)

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

- d. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul

Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter personal ;  
Autoritățile statului, inclusiv autorități fiscale;

Păstrarea datelor cu caracter personal :

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus.

Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale:

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- Dreptul de acces al persoanei vizate (art. 15);
- Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art. 16)
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art. 17)
- Dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18)
- Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)
- Dreptul la opoziție (art.21)

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal. Modelul de cerere pentru fiecare drept enumerat mai sus îl găsiți la secretariatul Primăriei, Cererea se poate depune la secretariatul Primăriei, poate fi transmisă la adresa de Email: [office@mosnita.ro](mailto:office@mosnita.ro) sau poate fi trimisă prin poștă la sediul Primăriei.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) precum și dreptul la o cale de atac eficientă.

Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P. - B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector I, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)

Primăria comunei Mosnita vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.