

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI MOȘNIȚA NOUĂ

HOTĂRAREA nr. 6 din 29.03.2021

**privind adoptarea măsurilor impuse la nivelul Comunei Moșnița Nouă în
în contextul riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus SARS CoV-2**

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI MOȘNIȚA
NOUĂ,**

Având în vedere:

- Ancheta epidemiologică efectuată de către DSP Timiș în data de 26.03.2021 și măsurile comunicate de către aceștia pentru focar,
- Ordinul nr.3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă,
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
- Legea nr. 15 din 28 februarie 2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,
- OUG nr.1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,
- HG 1491/2004 pentru aprobarea regulamentului- cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru Situații de Urgență,
- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Ordonanța de Urgență nr.192 din 5 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea [Legii nr. 55/2020](#) privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea [lit. a\) a art. 7 din Legea nr. 81/2018](#) privind reglementarea activității de telemuncă,
- Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Pentru evitarea contactului fizic cu persoane din afara instituției, începând cu data de 30.03.2021, pe o perioadă de 14 zile cererile și solicitările cetățenilor adresate Primăriei Mosnita Noua **se vor depune exclusiv** după cum urmează :

- Prin mijloace electronice de comunicare, la următoarea adresă de email office@mosnita.ro,
- La nr. de telefon 0256393503, fax 0256393529,
- Prin posta la adresa de corespondență str. Principală, nr.51, sat Moșnița Nouă, Jud Timiș,
- se suspendă emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire în regim de urgență și implicit încasarea acestei taxe.
- se suspendă emiterea certificatului fiscal în regim de urgență și implicit încasarea acestei taxe.
- se suspendă oficierea căsătoriilor și eliberarea cărților de identitate,

Art.2. Toate plățile se vor efectua exclusiv prin mijloace electronice de plată, prin intermediul aplicației ghiseul.ro, globalpay.ro sau prin virament bancar.

Art.3. (1) Răspunsurile la cereri se vor transmite prin mijloace electronice de comunicare inclusiv certificatele de urbanism.

(2) Autorizațiile de construire a căror documentație a fost preluată, pentru a evita depășirea termenului de eliberare vor fi comunicate prin poșta electronică, urmând ca beneficiarii să ridice documentația cu ex în original după expirarea măsurilor impuse prin această hotărâre.

(3) Pentru întocmirea / eliberarea adeverinței de înhumare și a certificatului de deces se va apela nr. de tel 0773703542 sau 0774641008, zilnic între orele 10.00-14.00.

Art.4. (1) Se va efectua triajul epidemiologic al fiecărui angajat la intrarea în instituție.

(2) Pe toată durata programului de lucru se va purta în mod corect masca de protecție.

(3) Se vor respecta următoarele măsuri de combatere a răspândirii virusului Covid 19:

- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;

- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/ nedezinfectate;

- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;

- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;

- aerisirea birourilor minimum o dată de zi;

- dezinfectarea mânerelor ușilor și ferestrelor din unitate, precum și a altor zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);

- dezinfectarea cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar a spațiilor comune și a spațiilor de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;

- se vor igieniza și decontamina complet toate spațiile de lucru, folosind serviciile unei firme autorizate în acest sens.

Art. 4.(1) Pentru personalul din cadrul Primăriei Moșnița Nouă cu excepția Poliției Locale Moșnița Nouă se instituie următorul **program de lucru:** luni – miercuri între orele 08.00-16.00, joi 08.-16.00, vineri 08.00-14.00.

(2) În compartimentele unde numărul angajaților este suficient se va asigura prezența obligatorie a unuia dintre aceștia, prin rotație, ceilalți își vor desfășura activitatea prin muncă la domiciliu. În cazul angajaților care sunt singuri în birou este obligatorie prezența zilnică la locul de muncă.

Art.5. În data 02.04.2021 se va realiza retestarea PCR pentru diagnosticarea infecției Covid 19, cu personal medical, a tuturor angajaților din aparatul de specialitate al primarului comunei și al personalului administrativ de la societățile consiliului local, prezenți la locul de muncă.

Art. 6. La data adoptarii prezentei hotarari se abroga toate prevederile contrare acesteia.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului Comunei Moșnița Nouă
- Membrilor Comitetului
- Poliției Locale Moșnița Nouă
- Postului de Poliție Rurală Moșnița Nouă
- Angajaților de aparatul propriu al primarului Comunei Moșnița Nouă

Un exemplar se afișează pe site-ul Primăriei Moșnița Nouă și pe pagina de Facebook

**Președinte Comitet Local
Pentru Situații de Urgență,
Florin Octavian BUCUR**